

マイナポータル申請管理



ぴったりサービス
スタートガイド

地方公共団体向け

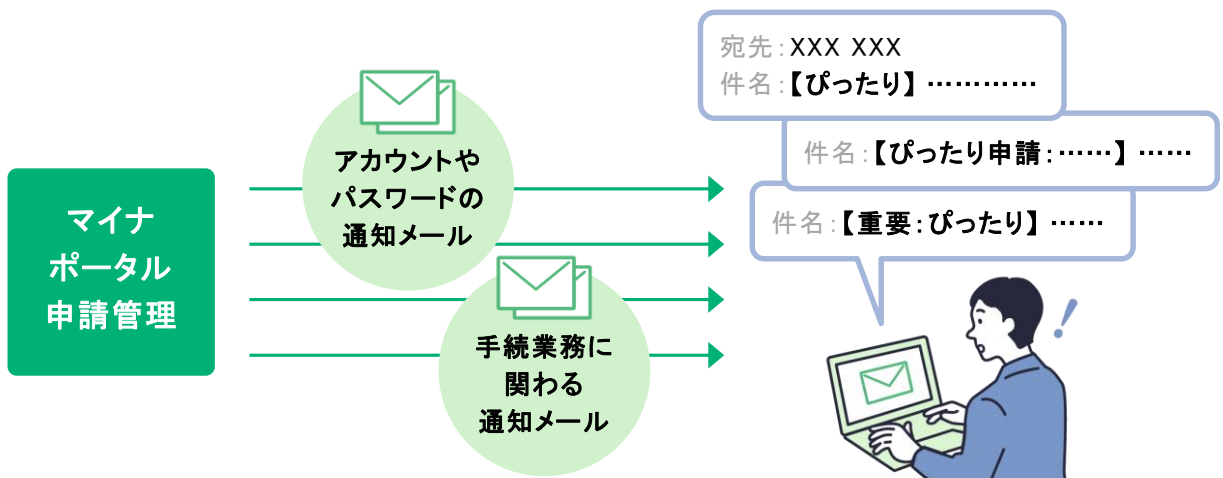
(1.2版)

start
guide



大切なお願い

マイナポータル申請管理から
ぴったりサービス利用に必要なメールが届きます。
確実に受け取れるように設定をお願いします。



アカウントが実在するメールアドレスと紐づいているかご確認ください

ぴったりサービスを利用するにあたって、マイナポータル申請管理 (support_dl@mail.oss.myna.go.jp) から様々なメールが届きます。アカウント管理者は、自身や各手続き管理者・ダウンロード担当者が確実にメールを受け取れるように、メールアドレスを設定してください。



迷惑メールフォルダなどに振り分けられてしまうことがあります

マイナポータル申請管理からのメールが受信画面に出てこない場合は、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、一度ご確認をお願いいたします。

マイナポータル申請管理から届く
メールの種類とメール受領後の操作については



操作マニュアル
共通編



このスタートガイドは、特に以下の方々に見ていただきたいガイドです。

- 異動者・新任者向け
- 初めてぴったりサービスを使う方
- 前回利用してから期間が空いた方



目次

01 ぴったりサービスとは？

住民のメリット／自治体の皆様のメリット

02 ぴったりサービス利用の流れと 対応マニュアル

自治体の皆様に向けた
作業工程に必要なマニュアルを紹介

03 こんな時はどのマニュアルを？

シーンにあわせて、必要なマニュアルが
どれにあたるか？ を紹介

04 資料ダウンロードはここから

マニュアルのありか、掲載画面を紹介

05 お問い合わせ

電話かメールで

ぴったりサービスとは？

ぴったりサービスは、
マイナポータルのサービスの一つで、
インターネット経由で住民が行政手続に関する
検索や電子申請を行うことができます。

マイナポータル



ぴったりサービス

法人設立ワンストップサービス

就労証明書作成コーナー 他

住民が できること

簡単に知りたい
制度・手続を
検索できる



探す手間が省ける！

申請書を
オンラインで**入力**。
印刷もできる



手書きが不要！

手続を
オンラインで
申請できる



自宅・出先で

サービス・制度・
手続を
登録できる



すばやく公開！

申請の受理を
オンラインで
できる



ペーパーレス

自治体の事情に合わせた
カスタマイズが
簡単できる



申請項目をカスタム

その他の
自治体システムと
連携できる



手入力の手間・ミスが減る

行政が できること

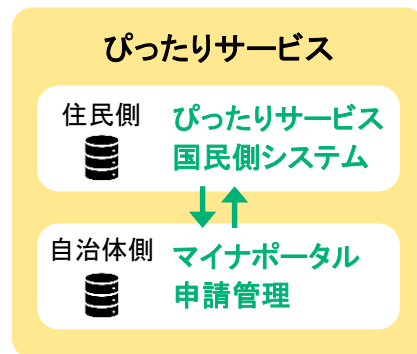
利用者へ
早く・コスト低く
通知できる



スマホへプッシュ通知

ぴったりサービス利用の流れと対応マニュアル

ぴったりサービスの利用にあたって、電子申請を行う住民と行政手続を公開する自治体の皆様との関係を図で表しました。それぞれの場面に応じた操作マニュアルをご用意しています。



住民側と自治体側で操作するシステムは、上図のようにそれぞれ違うものとなっています

住民	ぴったりサービス	自治体の皆様	アカウントの種類			対応する操作マニュアル
			アカウント管理者	手続き管理者	ダウンロード担当者	
		ぴったりサービスの基本を理解する				共通編
	アカウント登録	アカウントを登録する ↓ 各アカウントにアクセス権を付与する				ユーザアカウント管理編
	サービスメニュー公開	サービスメニュー (サービス/制度/手続) を登録する ↓ 手続に紐づく申請書様式を登録・修正する				サービス登録編 様式登録編
サービス検索 ↓ 電子申請 ↓ お知らせ	申請データ受け取り	電子申請を受け取る ↓ 申請者に申請処理状況を通知する				申請データ受取編
		レポートを出力して各種確認する				レポート編

こんな時はどのマニュアルを？

自治体の皆様向けに用意しているマニュアルは、本ガイドを除いて合計6つあります。利用シーンにあわせて、必要なマニュアルがどれにあたるかご紹介します。

こんな時は？



「ログイン、ログアウトの方法が知りたい」

「資料のダウンロード方法が知りたい」

「ログイン用のパスワードを変更したい」

このマニュアル

共通編



こんな時は？



「ユーザアカウントを、登録、変更、削除したい」

「ログイン用のパスワードを忘れてしまった」

「ユーザアカウントに手続のダウンロード権限を紐づけたい」

このマニュアル

ユーザアカウント管理編



こんな時は？



「新しいサービス・制度を登録したい」

「新しい手続、申請書を登録、編集したい」

このマニュアル

サービス登録編



03

こんな時はどのマニュアルを？

こんな時は？

「標準様式を利用したい」



「自治体の個別様式を作りたい」

「様式の登録・修正方法を知りたい」

このマニュアル

様式登録編



こんな時は？

「申請データを受理する方法を知りたい」



「申請者に処理状況を連絡したい」

「申請されたデータが正しく受け取れるか確認したい」

このマニュアル

申請データ受取編



こんな時は？

「定型レポートを出力したい」



「手続の登録状況を把握したい」

「申請データのダウンロード状況を把握したい」

このマニュアル

レポート編



資料ダウンロードはここから

「マイナポータル申請管理」へログインしたトップ画面です。
左下の「各種ダウンロード」から各種ダウンロード画面へ進み、
必要なドキュメント(マニュアル等)をダウンロードしてください。

マイナポータル申請管理

ログアウト
2023年02月27日(月) 14時04分
アカウント管理ユーザ

メニュー

【大事なお知らせ】

- 重要 タイトル1 (2022/10/01掲載)
お知らせ内容1
- タイトル2 (2022/10/02掲載)
お知らせ内容2

アカウント管理

- アカウント一覧照会
- アカウント登録
- パスワード変更

電子申請管理

- 申請ファイルダウンロード状況照会

その他

- 運用レポート出力
- サービス・制度・手続登録状況照会
- 申請データダウンロード状況照会
- 各種ダウンロード

※左記画面は
アカウント管理者メニュー

その他

- 運用レポート出力
- サービス・制度・手続登録状況照会
- 申請データダウンロード状況照会
- 各種ダウンロード

マイナポータル申請管理

ログアウト トップメニューへ戻る
2023年02月27日(月) 14時04分
アカウント管理ユーザ

メニュー > 各種ダウンロード

各種ダウンロード

リンクをクリックすることでマニュアルや各種ツールがダウンロードできます。

-----自治体操作マニュアル-----

- スタートガイド
- 操作マニュアル～共通編～
- 操作マニュアル～ユーザアカウント管理編～
- 操作マニュアル～サービス登録編～
- 操作マニュアル～様式登録編～
- 操作マニュアル～申請データ受取編～
- 操作マニュアル～レポート編～
- マイナポータル申請管理_FAQ
- 引越しQSSの本番運用に向けたFAQ
- マイナポータル申請管理テスト用操作マニュアル
- 別紙：メール仕様書 (2021/7/1公開 1.10版)

-----各種ガイドライン等-----

- マイナポータルに登録されているサービス・制度/手続一覧 (2023/02/03公開 令和5年2月3日時点)
- 標準様式 入力項目設定一覧/帳票イメージ等 (2023/02/03公開)

ダウンロードできる ドキュメント

- 操作マニュアル
- サービス・制度/手続一覧
- 外部接続インターフェース仕様書
- FAQ
- 標準様式の入力項目設定一覧、帳票イメージ
- 申請ZIP解凍・一覧作成ツール
- ガイドライン

お問い合わせ

ぴったりサービスの操作に関するお問い合わせに、
電話とメールで対応するヘルプデスクを設置しております。
操作以外のその他のお問い合わせは、マイナポータル
(ぴったりサービス)運用部局にて、メールで対応いたします。

操作に関するお問い合わせ先

ぴったりサービスヘルプデスク



050-3818-2216

受付時間：月曜～金曜 9:30～18:30（祝日、年始年末を除く）



support@mail.oss.myna.go.jp

その他のお問い合わせ先

マイナポータル(ぴったりサービス)運用部局

担当：デジタル庁国民向けサービスグループフロントサービス担当



kiban.renkei@digital.go.jp