

デジタルマーケットプレイス（DMP） 事業者向け説明会

アジェンダ

0 デジタルマーケットプレイス（DMP）の概要

- 1 事前準備と基本契約について
- 2 登録項目とプロセス等の整理
- 3 登録項目について
- 4 セキュリティ関連する留意点等
- 5 DMPを利用した調達について
- 6 実績報告と情報提供

・今後の予定とアンケートについて

（備考）内容は予告なく変更となる場合があります

デジタルマーケットプレイス（DMP）の概要

デジタルマーケットプレイス（DMP）とは

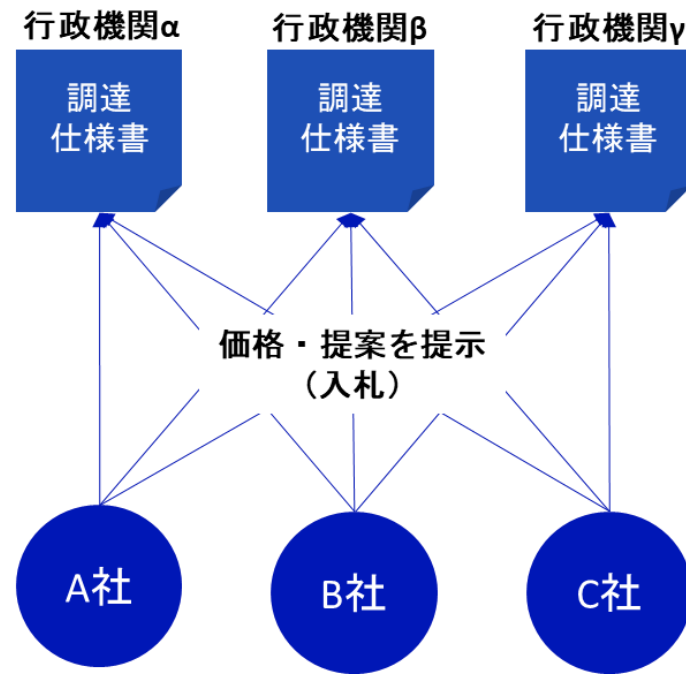
【取組の目的】

行政機関のクラウドソフトウェア（SaaS）調達迅速化と多様なベンダー参入による調達先の多様化

通常の情報システムに関する契約

調達の都度、行政機関の調達仕様に対して、複数社が提案と価格を提示し、両面から最も優れた事業者が落札します。

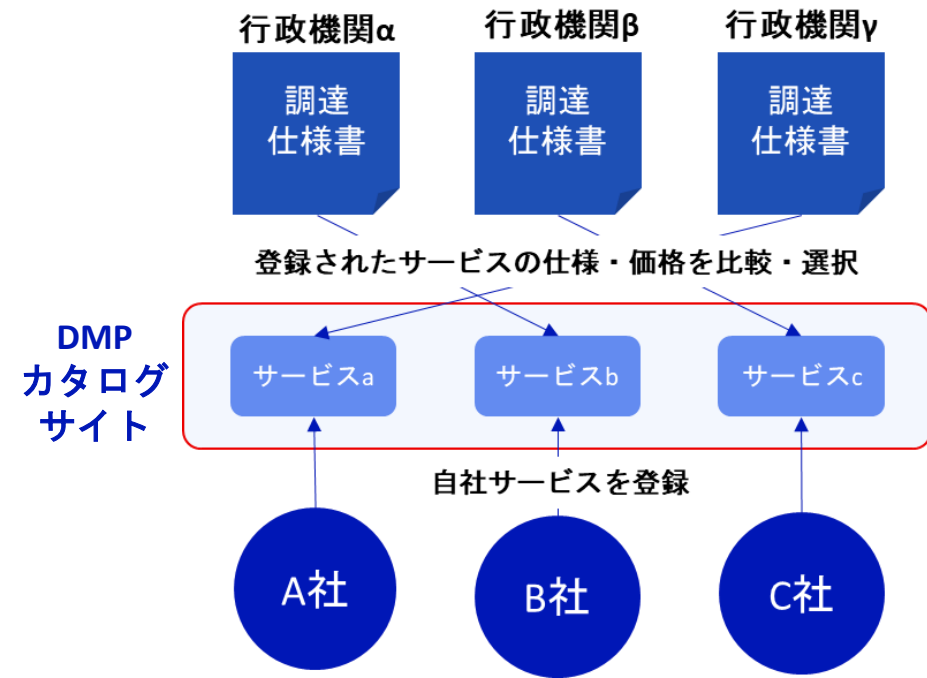
（総合評価方式）



課題：調達期間が長く、手続が官民双方で負担に
参入障壁が高く、市場の透明性が低い

DMPによるIT調達

デジタル庁とあらかじめ基本契約を締結した事業者が、デジタルサービスを登録するサイトを設け、そのサイトより各行政機関が最適なサービスを選択し、個別契約を行う調達手法です。



目指す姿：調達期間を短縮、官民双方で調達を簡素に
市場の透明性を高め、多様な事業者参入を促進

DMP導入による効果

- ① クラウドソフトウェア市場の可視化・比較を通じて行政機関による迅速・公平な調達を促すとともに、
- ② 公共調達を通じた中小・スタートアップも含めたソフトウェア産業振興につなげる効果が期待されています。

現状の課題

行政機関

市場のソフトウェアベンダー情報が限定的であるため、特定のITベンダーに依存されます。より良いサービス導入の機会損失が発生します。調達の手続だけでも通常3ヶ月以上かかり、受託開発が多いため、迅速なシステム導入を実現することが困難です。

事業者

行政機関のサービスニーズが不透明で、営業コストが高い。調達手続が煩雑であるために参入コストが高く、調達プロセスに慣れているITベンダーが調達上有利になります。

DMPの効果

行政機関は、登録されたITサービスから目的にあったものを検索して簡易によりよいサービスを発見できます。クラウドサービスが迅速に調達可能となり、よりアジャイルなソフトウェア導入が可能となります。

サービスを登録することで幅広い行政機関が発見可能となり、低い営業コストで行政機関にリーチしやすくなります。調達プロセスの簡素化により、中小・スタートアップも含む多様なベンダーが公平に公共調達市場にアクセスすることが可になります。

DMPで想定する調達対象

IaaS、PaaSについてはガバメントクラウドの取組が進むほか、受託開発におけるデジタルマーケットプレイスの整備は難易度が高いことから、今回はSaaS及びその導入支援を行うリセラーに関する調達をDMPの対象としています。

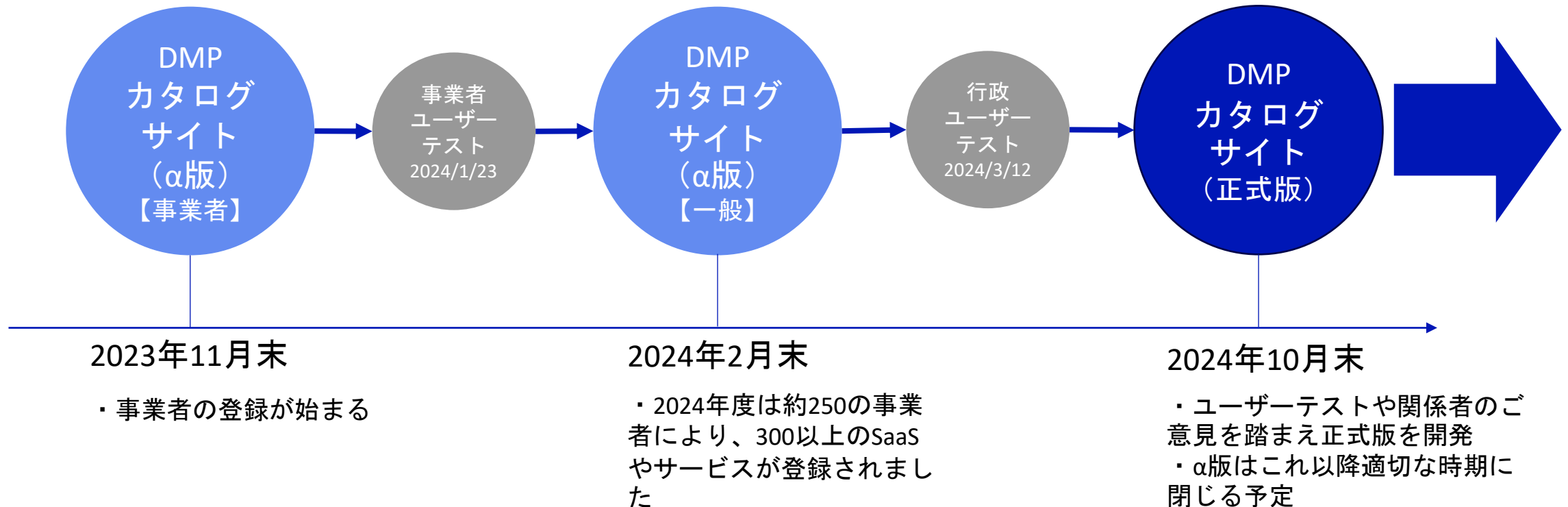
調達対象	政府の調達手法
クラウドソフトウェア（SaaS）	DMPで対応
クラウドサポート（導入支援）	
クラウドホスティング（IaaS, PaaS）	ガバメントクラウド
受託開発・運用・ユーザーリサーチ等	一般競争入札等による調達

【調達対象となるSaaSについて】

- ✓ SaaSとは、事業者等によって定義されたインタフェースを用いた、拡張性、柔軟性を持つ物理的又は仮想的なリソースにネットワーク経由でアクセスするモデルを通じて提供され、利用者によって自由にリソースの設定・管理が可能なサービスであって、情報セキュリティに関する十分な条件設定の余地があるものを指す。なお、非業務目的で使用するサービス（ゲーム、エンターテインメント等）は対象外。
ハードウェアを含む調達は対象としない。
- ✓ 事業者による受託開発が必要なSaaS（ローコード開発ツール等）は、ライセンスのみDMPで調達可能。受託開発の役務調達は一般調達で実施することとなる。

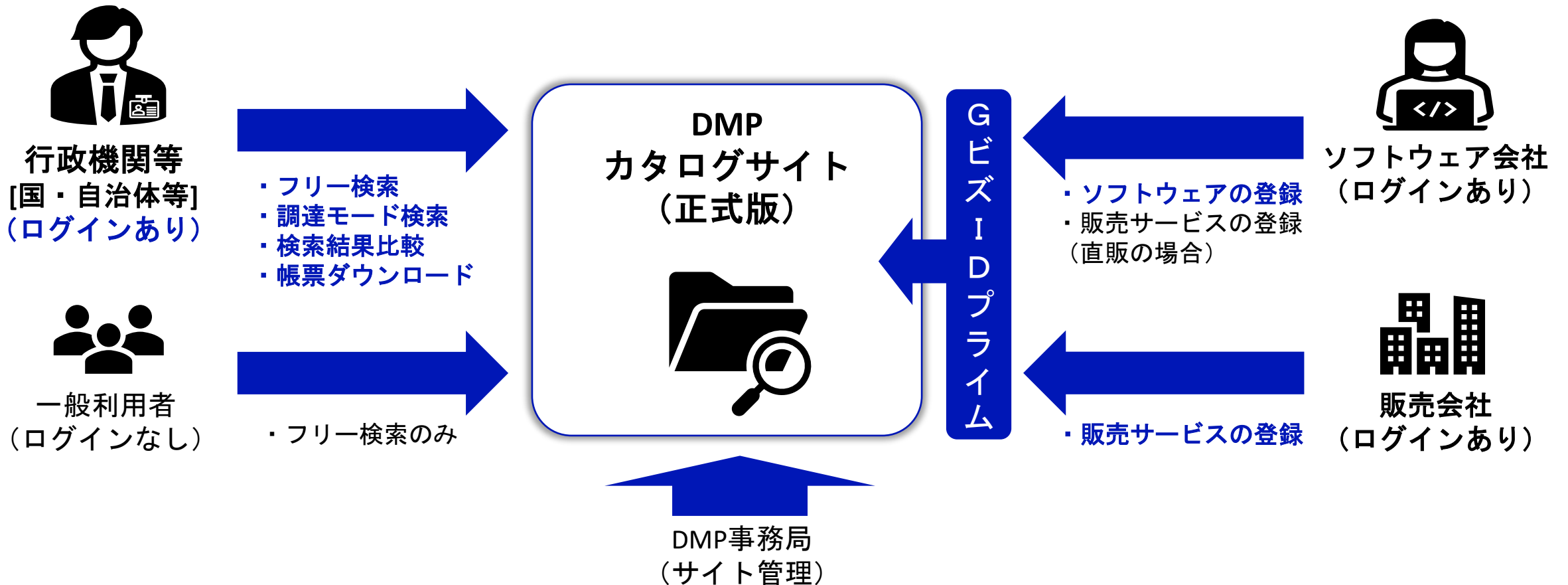
これまでの経緯

デジタル庁ではDMP（α版）カタログサイトの公開後に事業者、業界関連団体、行政利用者向けに開催したユーザーテスト（ワークショップ）や個別のお問合せを通じて頂いたご意見を基に開発したDMPカタログサイト（正式版）を2024年10月末にオープンする予定です。



DMPカタログサイト（正式版）の利用者とそれぞれの作業

DMPカタログサイトの利用者〔行政利用者、事業者（ソフトウェア会社／販売会社）、一般利用者〕が行う作業は以下のとおりです。



デジタルマーケットプレイスの契約構造（概要）

- (1) まず事業者が、**基本契約**を締結し、DMPカタログサイトにソフトウェア（SW）とサービス（SV）を登録します。
 - (2) 調達を行う行政機関等は**行政機関等向け利用規約**に同意し、DMPカタログサイトへアクセスしSWとSVを閲覧します。
 - (3) 仕様条件を検討の上、検索機能等で対象を絞り込み、候補となる事業者を選定します。
 - (4) 選定した候補事業者の中から、指名競争入札又は随意契約により**個別契約**を行います。
- ※事業者が定めている**約款**についても**個別契約の中身に含まれ**、締結したものとみなします。

■ 事業者（ソフトウェア事業者、販売事業者）

(1)基本契約 の締結



ソフトウェア・サービスを登録可能になります

各行政機関等がDMPカタログサイトから調達する前提として、定められた諸条件に沿って提供することを事業者がデジタル庁と事前に「合意」するもの

■ 行政機関等（国・自治体等）

(2)行政機関等 向け利用規約 の同意



調達用機能（調達モード）が利用可能になります

DMP カタログサイト



(3)調達モードによる検索によるソフトウェア・サービスの絞り込み、選定が可能に

(4)個別契約（調達）



事業者

個別契約



※事業者の定める約款も含まれる

行政機関等



1 事前準備と基本契約について

1-1. 事前に準備が必要なもの

1. 全省庁統一資格の取得
2. GビズIDプライムのアカウント（GビズIDメンバーでもログイン可）の取得

【全省庁統一資格の取得についての補足】

取得が必要な全省庁統一資格の資格の種類においては、基本契約で以下のように定めています。

「必要な全省庁統一資格の資格の種類において「物品の販売」及び「役務の提供等」のいずれの資格も有している者。ただし、既に令和4・5・6年度全省庁統一資格を保有している者については「物品の販売」又は「役務の提供等」のいずれかを保有していれば足りるものとする。」

なお、登録に当たっては等級は問わない想定です。

（参考）調達ポータルサイト

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101>



（参考）GビズIDサイト

<https://gbiz-id.go.jp/top/>



1-2. 基本契約のポイント

概要

- ・基本契約は、事業者がDMPを利用するにあたって守るべき基本的条件を定めたものであり、本契約内容に遵守することに同意していただくことで、はじめて、DMPの利用登録を申請することができます。

契約期間

- ・契約期間は、各年度末までであり、継続してご利用いただくには、毎年度、締結（同意）いただく必要があります。
- ・年度内に改定があれば、その都度締結いただく必要があります。

登録情報の確認

- ・DMPに登録いただいた内容をDMP事務局において確認し、DMPに登録可能なSW/SVの要件（※1）に該当しない場合や、セキュリティ基準（※2）を満たしていない場合、虚偽記載などに該当する場合は、DMPカタログサイト上に掲載をお断りする場合もございますので、ご注意ください。

契約解除

- ・事業者からの申出の他、全省庁統一資格を保有せず登録をした場合や、デジタル庁や行政機関等の求めに応じない等適切な対応をしていない場合などに該当した場合、契約を解除する場合がありますので、ご注意ください。

その他

- ・DMPに登録している情報は最新のものにしていただく必要があります（変更入力は遅滞なく行うこと）
- ・SW/SVについて外部委託を行う場合、事業者は外部委託先を管理する必要があります。
- ・DMPの目的に鑑み、行政機関等から個別、仕様の問合せや見積書の求めがあった場合、又は個別契約の求めがあった場合などは、求めに応じるよう努めていただく必要があります。（DMPを利用し個別契約を締結した場合には、個別契約の概要をデジタル庁に報告していただきます。）

※1 行政機関等が調達することを想定しているSaaS及びその付帯サービス（ヘルプデスク、ユーザーサポートサービス、セットアップサービス、データ移行支援及びその他デジタル庁が定める登録行政機関等のソフトウェア導入を支援するサービスに限る）。

※2 「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準」「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」「IT調達に係る国等の物品等又は役務の調達方針及び調達手続に関する申合せ」等

1 - 3. 基本契約の締結（同意）手順

1、DMPに掲載されている基本契約を
事前に確認してください

DMP デジタルマーケットプレイス

DMPの利用を開始します

リシー
に同意いただく必要があります。基本契約とプライバシーポリシー
は以下のリンクからご確認ください。

[事業者向けデジタルマーケットプレイス基本契約 \(PDF:100KB\)](#) @
[デジタルマーケットプレイス プライバシーポリシー](#) @

☒ 基本契約とプライバシーポリシーを確認しました

同意して利用を開始する

[戻る](#)

DMP デジタルマーケットプレイス
デジタル庁（法人番号8000012010038）
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町 19階

総合トップ 基本契約・利用規約 プライバシーポリシー 本システムについて お問い合わせ

©2023 Digital Agency, Government of Japan

基本契約内で謳われている「**プライバシーポリシー**」の**確認**が必要です。尚、基本契約とプライバシーポリシーのいずれも**修正依頼**をお受けすることはできません。

2、基本契約（プライバシーポリシー含む）を締結し
利用を開始します

DMP デジタルマーケットプレイス 総合トップへ 事業者トップへ ソフトウェア検索

メニュー > 事業者トップ

DMPで
公共調達へ
参加できる。

DMPなら、簡単に行政庁や全国の自治体に
サービスをアピールでき、調達につながります。

DMP（デジタルマーケットプレイス）とは

DMPはデジタル庁が運営する調達プラットフォームです。多様なベンダーがサービスを登録し、その中から行政機関が必要なサービスを
検索・選択し、効率的に調達できるようになります。

メリット①
自社サービスの認知拡大
提供しているサービスをDMPに登録すれば、行政機関から検索さ
れて掲載されます。公開の登録情報にだけなく、無料でサービス提供
の機会が広がる可能性があります。

メリット②
手続負担の軽減
DMPでは今後、段階だった調達手続を簡素化し、手続負担の軽減
を図っています。

メリット③
透明で公平な調達の実現
さまざまなサービスの掲載されることにより、参加者が可視化
され、透明で公平な調達が実現します。

[ユーザー登録](#)

20**年度 基本契約の締結

※貴社とデジタル庁間で必ず締結いただく契約です

DMPをご利用いただく際には、デジタル庁が定めた基本契約につい
て、事業者による事前の締結が必要です。
以下のリンクから基本契約の内容を確認し、締結してください。
「戻る」を選択した場合も、再ログイン時に基本契約の締結が可能
です。

[事業者向けデジタルマーケットプレイス基本契約 \(PDF:100KB\)](#) @

☒ 基本契約を確認しました

基本契約を締結する

[戻る](#)

- 年度ごとに基本契約を締結します。
- 締結後、初めてログインするその他のユーザーも「同意」したうえでDMPをご利用いただけます。
- なお、基本契約が改定された後、継続してご利用いただくには改めて締結が必要です。

2 登録項目とプロセス等の整理

2-1. 登録する項目の要綱とプロセス

(1) 基本契約締結後、以下の項目を登録します。

- 3-1,2 事業者情報の登録
 - ・ 担当者の情報や取得済み認証資格等
- 3-3~11 ソフトウェア情報の登録 (※1)
 - ・ ソフトウェアの概要
 - ・ セキュリティ
 - ・ ライセンス (種類と価格) とソフトウェアに付帯するサービス
- 5-1~3 サービス情報の登録 (取り扱いソフトウェアを選択して登録します)
 - ・ サポート

※1 3-3~11はソフトウェアを開発している事業者だけが登録します

取り扱いソフトウェア選択

サービス登録手順

STEP1 対象ソフトウェアを選択する

サービスを登録するには対象となるソフトウェアを選択し、価格情報を登録する必要があります。対象となるソフトウェアには、自社のソフトウェアまたは他社の提供するソフトウェアのいずれかを選ぶことが出来ます。

STEP2 サービスを登録する

ソフトウェアのライセンスごとに価格情報を登録した後、付帯サービス4種の中から必要なものを設定することが出来ます。付帯サービス登録後、サービスを「公開」することでDMP上に情報が公開され、検索結果に表示されるようになります。

STEP1 対象ソフトウェアを選択する

他社ソフトウェアから選ぶ

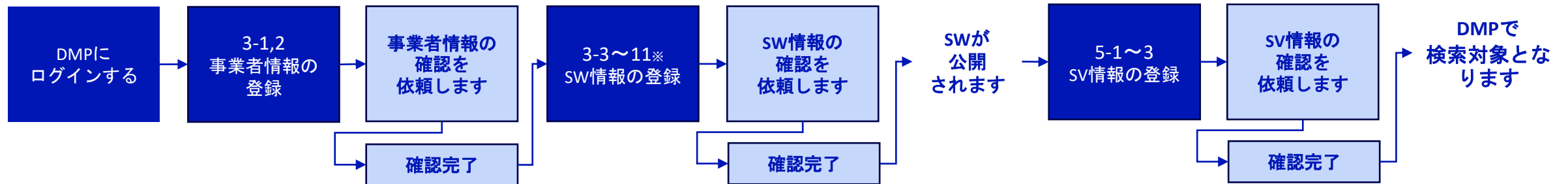
自社ソフトウェアから選ぶ

ソフトウェア名 提供会社名

検索する

自社ソフトウェアを表示

(2) 登録プロセスは以下のとおりです。登録頂いた、事業者、ソフトウェア (SW)、サービス (SV) の情報はデジタル庁が確認します。



(備考) 登録項目の概要は次ページ以降を参考にしてください。

2-2. 登録情報の確認

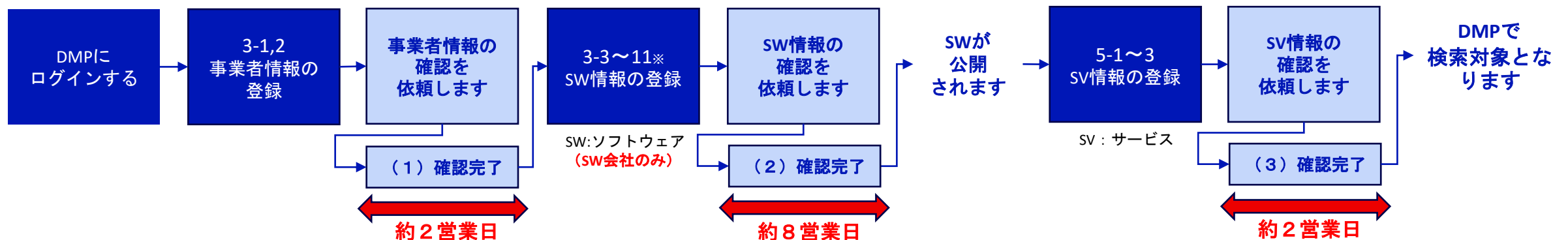
(1) 事業者情報の確認

- ・ 担当者の情報
- ・ 取得している認証資格 等

(2) ソフトウェア情報と (3) サービス情報の確認

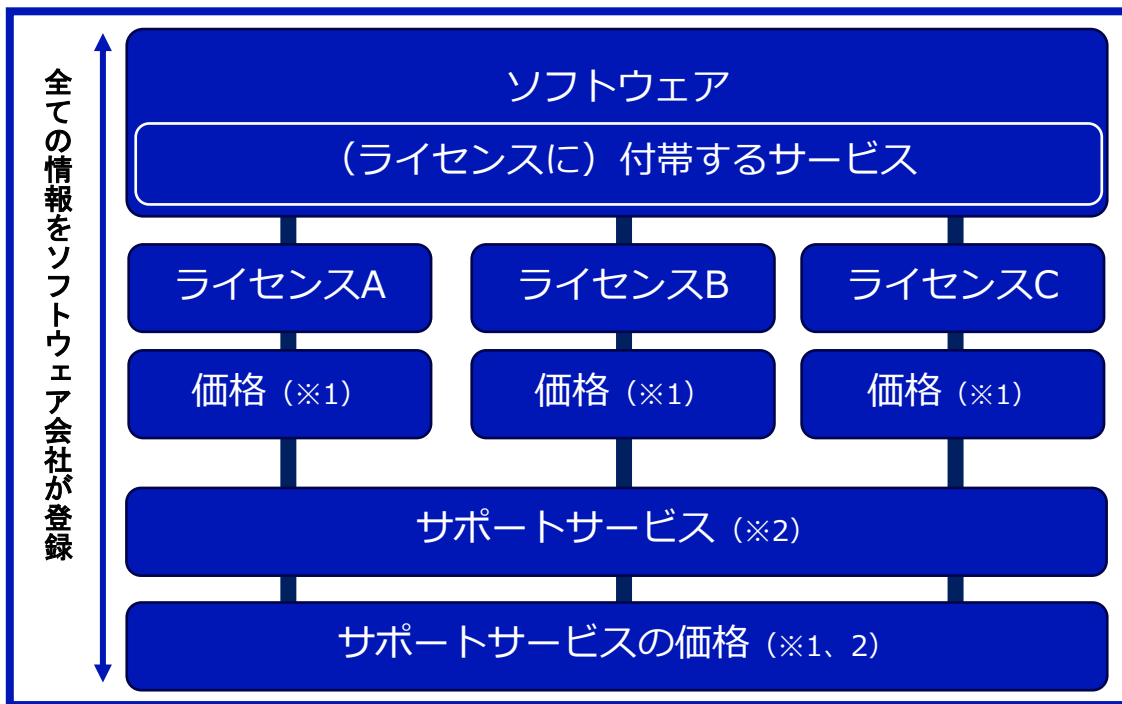
- ・ 登録いただいたソフトウェアやサービスが、
 - ・ 行政利用という目的に対応しているか
 - ・ 取得しているセキュリティ認証等、情報が正しいものであるか
 - ・ 情報の不備等がないか 等

その他にも、リンク先、添付ファイルの内容、自由記載欄に登録頂いた情報が公序良俗に反していないか等も確認を行います。申請状況により確認期間は変動する可能性があります。

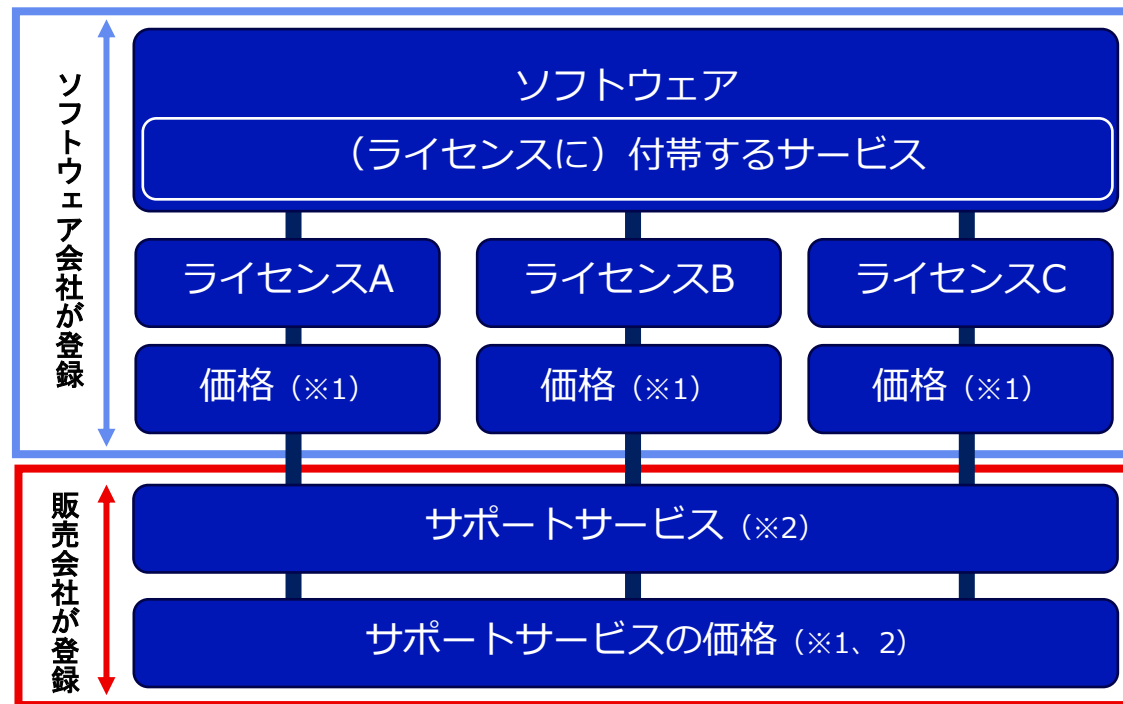


2-3. 登録する項目の整理

直販の場合



代販の場合



- [代販]ソフトウェア会社は青枠の情報のみ登録します
- 販売会社は、公開済みの①代販のソフトウェアを選択し、②赤枠内の情報を登録します。
- 販売会社は、販売合意している代販のソフトウェアを選択してください。
- 販売会社は、直販のみのソフトウェアを選択することはできません。

※1 価格は購入検討時の参考になる標準価格を登録します。価格は行政ユーザーのみ公開され、見積時の価格と比較する場合があります。

※2 当該ソフトウェアが公開されないと登録することはできません。ソフトウェアを公開する為には事務局に登録確認を依頼する必要があります。

2-4. 価格情報の補足

- ソフトウェアとサービスの価格登録は必須です。
- DMPカタログサイトでは、行政利用者向けの価格（※1）を登録していただきます。
- 登録する価格は透明性の確保が求められる為、オープン価格を採用している場合でも登録していただく必要があります。
- 登録した価格は行政ユーザー（ログインしてDMPを利用する行政機関等の職員）とデジタル庁、関係者（事務局）以外に公開されません。
- 行政ユーザーから見積依頼を受けたときには、調達条件に合致した正式な価格を提示してください。

※1 （例）市場での一般価格、行政機関向けの一般価格 等

The screenshot displays the 'SOFTWARE' detail page on the DMP catalog. The breadcrumb trail at the top reads 'ホーム > ソフトウェア検索 > ソフトウェア詳細'. The main content area features a software card for 'DMP株式会社' with a '無料ライセンスあり' (Free License Available) badge. The card lists the provider as 'COMPANY NAME', the license as 'License Name / License Name / License Name', and includes tags for '#書かない窓口DXaaS', '#電子契約', '#契約書管理', and '#電子契約'. A '× 画面を閉じる' (Close screen) button is in the top right corner. Below the card, a text block explains the cloud-based electronic contract service, mentioning the upload of contracts and the ability to conclude agreements. A red dashed box highlights the 'ライセンス' (License) section, which contains a grid of license options: 'STARTER' (with a sample URL), 'PRO' (with a PDF link), and two 'ENTERPRISE' options (one with a sample URL and another with a PDF link). The bottom right of the grid shows another 'ENTERPRISE' option with a sample URL. A 'ソフトウェアのお問い合わせ' (Software Inquiry) button is located on the right side of the page.

3 登録項目について

- 1 事業者情報
- 2 ソフトウェア情報
- 3 サービス情報

登録項目の公開範囲について

【一般非公開】と記されている項目は一般ユーザーには公開されません。一般ユーザーとは行政ユーザー以外の利用者を指します。行政ユーザーとは「DMPにログインする行政機関等の職員」を指します。また、項目によって（１）行政ユーザーに公開される項目と、行政ユーザーにも公開されず（２）DMP事務局と関係者のみ公開される項目があります。

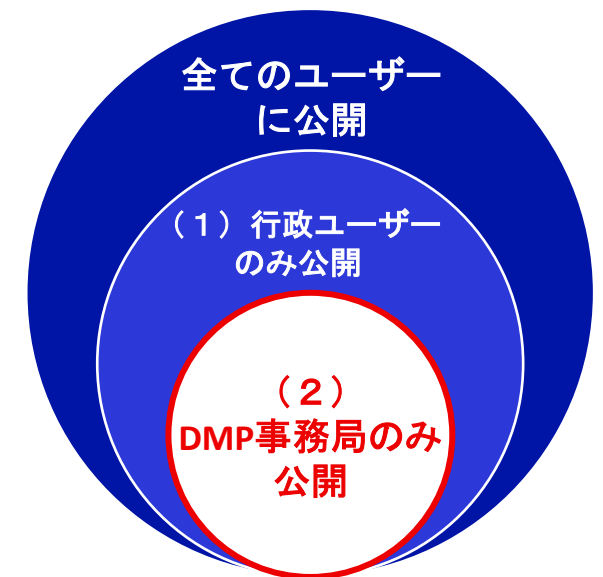
（１）行政ユーザーに公開される項目

本資料で明示されている登録項目に【一般非公開】と記されている項目です。行政ユーザーに公開されますが、一般ユーザーには公開しません。

（２）DMP事務局のみ公開される項目

本資料で明示されている登録項目に「**DMP事務局のみ公開**」と記している項目は行政ユーザーにも非公開です。

情報公開範囲



3-1-1. 事業者情報の登録（ソフトウェア会社・販売会社）

A：基本情報

項目名		R6検索利用
法人番号（g）	必須	×
法人名・屋号（g）	必須	△※1
住所 都道府県（g）	必須	×
市区町村＋番地（g）	必須	×
代表者名（g）	必須	×
代表者名（フリガナ）（g）	必須	×
会社概要を紹介しているWEBサイトのURLを記載してください	必須	×
事業所所在を記入してください	必須	×
創業年を登録してください	必須	×
該当する場合は選択してください	必須	×

（g）GビズIDより情報を取得する為DMPカタログサイト上で修正することはできません。
※1 会社名かソフトウェア名のいずれかを指定して検索できます。

B：担当者情報（DMP事務局のみ公開）

項目名		R6検索利用
担当者情報 （主たる担当/その他の担当）	必須	×
担当者（フリガナ）	必須	×
メールアドレス	必須	×
所属	任意	×
電話番号	任意	×

会社基本情報

基本情報 編集不可

法人番号

0000000000000

法人名・屋号

DMP株式会社

都道府県

東京都

市区町村＋番地

新宿区西新宿9-9-99

代表者名

山田一郎

代表者名（フリガナ）

ヤマダイチロウ

GビズIDより
取得する情報

会社概要URL 必須

会社概要を紹介しているWEBサイトのURLを記入してください。

事業所所在地 必須

都道府県名と市区町村名を記入してください

創業年 必須

西暦（数字4桁）年

資本金3億円以下 必須

☒ はい

☐ いいえ

従業員300人以下 必須

☒ はい

☐ いいえ

担当者情報（主担当） 必須

担当者名 必須

担当者名（フリガナ） 必須

メールアドレス 必須

所属

電話番号

入力例：0312345678（数字のみ、ハイフン不要）

主担当者1名＋2名まで登録可能

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-1-2. 事業者情報の登録（ソフトウェア会社・販売会社）

C：個人情報保護について

項目名		R6検索利用
取得済みの個人情報保護に関する認証（登録）制度等を選択して、必要事項を記入してください	全て任意	×

個人情報保護について 任意

取得済みの個人情報保護に関する認証（登録）制度等を選択して、必要事項を記入してください。

プライバシーマーク

事業者名称

登録番号

D：全省庁統一資格

項目名		R6検索利用
全省庁統一資格を取得していますか	必須	×

ISO/IEC 27001（ISMS 認証）

組織名称

組織部門名称

認証登録番号

E：自由記述欄

項目名		R6検索利用
府省庁や自治体に向けて自由に記述することができます	任意	×

JIS Q 15001（個人情報保護）

組織名称

組織部門名称

認証登録番号

ISO/IEC 27701（プライバシー情報）

組織名称

組織部門名称

認証登録番号

事由記載欄記入例

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-1. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】A：基本情報_1

中項目	小項目		R6検索利用
ソフトウェア概要	▶ソフトウェア名（テキスト）	必須	△
	▶ソフトウェア名カナ（テキスト）	必須	△
	▶提供元（＝開発元）事業者名（テキスト）	必須	×
	▶提供元（＝開発元）事業者名カナ（テキスト）	必須	×
	▶画像の添付	任意	×
	▶販売方法	必須	×
	▶サービス概要、特徴、セールスポイント等（テキスト）	必須	×
	▶製品紹介URL（リンク）or紹介説明資料のアップロードor両方	必須	×
	▶標準提案書の有無	任意	×
	▶ファイルUPロードもしくはダウンロードURL等（リンク）	任意	×
	▶利用規約の有無	任意	×
	▶ファイルUPロードもしくはダウンロードURL等（リンク）	任意	×
	▶約款の有無	任意	×
	▶ファイルUPロードもしくはダウンロードURL等（リンク）	任意	×

製品イメージ・ロゴ

画像を削除する

ソフトウェア名 必須

DMPソフト

ソフトウェア名（カナ） 必須

ディーエムビーソフト

提供元（開発元）事業者名 必須

ISMAP/ISMAP-LIU対応のソフトウェアを登録する場合、ISMAPに登録されている事業者名を入力してください。

DMP株式会社

提供元（開発元）事業者名（カナ） 必須

ディーエムビーカブシキカイシャ

製品紹介URL・紹介説明資料 必須

☐ 製品紹介URL

「製品紹介URL」の場合に選択肢出現

URL

☐ 紹介説明資料

「紹介説明資料」の場合に選択肢出現

アップロードされたファイルの名称.pdf

削除

ファイルをアップロード

— 注意 —
ISMAP・ISMAP-LIUを取得している事業者は「クラウドサービスリスト」に記載されているクラウドサービス事業者の名称を記入します

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-2. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】A：基本情報_1

中項目	小項目		R6検索利用
ソフトウェアの利用方法	▶動作環境 □PC □タブレット □スマホ	必須	○
	概要（対応しているOSや必要スペック）	必須	×
	▶インストールの必要性	必須	○ ブラウザのみ操作を指定可能
	その他の条件	任意	×
	▶対応ブラウザ（リンク）（リンク先が無ければ選択）	任意	×
	□Edge/□Chrome/□Firefox/□Safari/□その他（テキスト）	任意	×
	その他の条件	任意	×

インストールの必要性 **必須**

☒ 必要 ☐ 不要（ウェブブラウザ上でのみの操作） ☐ 一部必要

「必要」「一部必要」の場合に選択肢出現

その他の条件

記入例：スマホで使用する場合のみインストールが必要です。

0 / 512

「不要」「一部必要」の場合に選択肢出現

対応ブラウザ（URL）

※対応ブラウザについて記載のあるページのURLがない場合は、以下の項目にチェックを入れてください

対応ブラウザ（種類）

☐ Microsoft Edge

☐ Google Chrome

☐ Mozilla Firefox

☐ Safari

☐ その他

「その他」の場合に選択肢出現

Microsoft Edge / Google Chrome / Mozilla Firefox / Safari 以外の条件 がある場合に記載してください

0 / 512

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-3. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】A：基本情報_2

中項目	小項目		R6検索利用
問い合わせ先 本項目は「DMP事務局のみ公開」	▶WEB問い合わせサイト（リンク）	必須	
	▶電話番号（テキスト）【一般非公開】	任意	×
	▶担当部署名（テキスト）【一般非公開】	必須	×
	▶担当者名（テキスト）【一般非公開】	必須	×
	▶メールアドレス（テキスト）【一般非公開】	必須	×
納品物	▶納品物 ☐ ソフトウェア ☐ マニュアル ☐ その他	任意	×
サービスの提供時間	▶サービス提供時間	任意	×
ソフトウェア利用状況等の提供情報	▶提供できる情報を選択してください ☐ 登録容量の推移 ☐ ユニークなアクセス数 ☐ 利用者 ☐ APIリクエスト数 ☐ その他	任意	×
	その他の提供可能なレポート（テキスト）を選んだ場合、概要入力	任意	×

問い合わせ先

登録いただいた連絡先にDMP運営事務局や行政機関から問い合わせや通知などの連絡をする場合があります。

WEB問い合わせサイト（URL）【事務局のみ表示】※必須

電話番号【事務局のみ表示】

記入例：0312345678（数字のみ、ハイフン不要）

担当部署名【事務局のみ表示】※必須

担当者名【事務局のみ表示】※必須

氏と名を空白で区切ってください

メールアドレス【事務局のみ表示】※

サービス提供時間

サービス提供時間の種類

☐ 24時間365日 ☒ 時間（開始時間～終了時間） ☐ その他 ☐ 未回答

「時間」チェックで選択肢出現

記入例：10:00~17:00など

~

記入例：土日祝祭日など

を除く

「その他」の場合に選択肢出現

記入例：土日祝祭日を除く10:00～18:00、土日祝祭日は10:00～16:00

0 / 512

3-2-4. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】B：付帯情報（一般非公開）

中項目	小項目		R6検索利用
サービス品質保証（SLA） 【一般非公開】	▶SLAの有無	必須	×
	▶概要（テキスト）	任意	×
取得ログの管理 【一般非公開】	▶保管項目（チェックボックス）	必須	○
	▶保管内容（チェックボックス）	必須	○
	▶保管期限（テキスト）	必須	○
	▶ユーザが確認する方法（チェックボックス）	必須	○
	▶概要（テキスト）	任意	×
データ移行の可否 【一般非公開】	▶別ソフトに移行するためのデータ入出力機能の有無（チェックボックス）	必須	○
	▶データ出力項目	必須	○
	▶データ入力項目	必須	○
	▶概要（テキスト）	任意	×
アクセシビリティ 【一般非公開】	▶アクセシビリティについて特筆すべき内容の有無	任意	×
	▶概要（テキスト）	任意	×

取得ログの管理

概要

記入例：ユーザーの各種操作ログを1年間保管する。サポートへの申請があった場合、1週間以内にログ提供可能。

0 / 512

保管項目 必須

☐ ログイン履歴

☐ 登録履歴

☐ 修正履歴

☐ 削除履歴

保管内容 必須

☐ ユーザー名

☐ 日付

保管期限 必須

記入例：記録時から5年 など

移行機能の有無 必須

☒ あり ☐ なし

「あり」の場合選択肢出現

別ソフトへ移行する場合の出力項目

☒ マスターデータ

☐ 明細データ

別ソフトから移行する場合の入力項目

☒ マスターデータ

☐ 明細データ

概要

記入例：出力項目・入力項目の詳細や注意点など

0 / 512

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-5. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】c：タグ付け（検索用カテゴリ登録）

中項目	小項目		R6検索利用
—	▶以下より選択 最低1つ以上、目的3＋機能5で8つまで選択可能	必須	○

【目的タグ】

政策タグから目的タグに変更しました。中央省庁や地方自治体の内部組織（部・局）単位で整理した大きい業務区分としています。
行政機関等の担当部署が該当するタグを選択しソフトウェアを絞り込みます。目的タグは**最大3つ**まで設定できます。

#	タグ名称	含まれる内容
1	窓口対応	窓口、マイナンバー、申請、届出、広聴
2	財務	予算編成、会計、税務、契約
3	総務	人事、給与、法務、労務、広報（情報発信）、管財、研修
4	防災	危機管理、情報収集
5	産業	商工振興、地方創生、新産業創出、スタートアップ、雇用促進
6	農林水産	農業、林業、水産業
7	観光	観光、インバウンド、文化、歴史、MICE
8	環境	ごみ、廃棄物、清掃
9	福祉	高齢者、障がい者、施設入所、生活保護
10	医療	病院、保健所、予防、検診、生活衛生、健康

#	タグ名称	含まれる内容
11	子育て	子ども、保育、妊娠、出産、保育・教育施設
12	まちづくり	地域振興、人権、生涯学習、図書館、協働、住民
13	スポーツ	スポーツ施設、スポーツ、公園、緑地
14	建築・土木	建築指導、住宅、営繕、設備、道路、港湾、空港、河川
15	交通	公共交通、都市計画
16	水道	上水道、下水道
17	議会	議会
18	教育	教育、校務、授業、教材、学校
19	選挙	選挙、投票、開票
20	監査	監査
21	警察・消防	警防

3-2-6. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】c：タグ付け（検索用カテゴリ登録）

中項目	小項目		R6検索利用
—	▶以下より選択 最低1つ以上、目的3＋機能5で8つまで選択可能	必須	○

【機能タグ】

ソフトウェア導入することで達成できる一つの事柄を示します。11のカテゴリに分類されています。機能タグは最大5つまで設定できます。

#	カテゴリ	タグ名称
1	セキュリティ	ログ管理
2	セキュリティ	セキュリティ診断
3	セキュリティ	eKYC・ID管理
4	セキュリティ	ウイルス対策・不正アクセス対策
5	人事・給与	労務・勤怠管理
6	人事・給与	給与計算
7	人事・給与	採用管理
8	人事・給与	人事管理
9	人事・給与	健康管理
10	庁舎・自動車・備品等管理	車両管理
11	庁舎・自動車・備品等管理	入退室管理
12	庁舎・自動車・備品等管理	備品管理
13	情報公開・発信	統計・情報公開
14	情報公開・発信	地理情報の共有
15	文書管理	電子帳票作成・保存
16	文書管理	ファイル・データ共有
17	文書管理	データ連携
18	業務効率化	業務可視化・効率化（RPA・ワークフロー管理等）
19	業務効率化	日程調整
20	業務効率化	ナレッジマネジメント（マニュアル作成等）
21	業務効率化	グループウェア（チャット・WEB会議を含む）

#	カテゴリ	タグ名称
22	研修	eラーニング・研修・試験
23	行政サービス向上・効率化	WEB窓口対応・電子申請
24	行政サービス向上・効率化	問合せ対応・管理（チャットボット・CRM等）
25	行政サービス向上・効率化	アンケート・イベント管理
26	財務・会計	決済基盤
27	財務・会計	電子請求書
28	財務・会計	電子契約・電子署名
29	財務・会計	会計
30	制作・開発	データ分析BI
31	制作・開発	ノーコード開発・ローコード開発
32	制作・開発	プロジェクト管理
33	制作・開発	UI／UXデザイン・フローチャート作成
34	制作・開発	動画制作
35	制作・開発	WEB・スマホアプリ制作
36	制作・開発	作図支援（CAD等）
37	その他	多言語対応（翻訳）
38	その他	アクセシビリティ診断

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-7. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】 D：API提供・連携

中項目	小項目		R6検索利用
API提供・連携について	▶データ連携用のAPIの提供有無	必須	○
	▶APIの情報が記載されている（URL）もしくは	任意	×
	▶APIの仕様や実現できる機能(テキスト)		

【ソフトウェア】 E：セキュリティ認証規格（ISMAP/ISMAP-LIU）

中項目	小項目		R6検索利用
ソフトウェアの取得済みセキュリティ認証規格	▶ソフトウェアの取得済みセキュリティ認証規格ありますか	必須	×
ISMAP ISMAP-LIU取得	▶ISMAP or ISMAP-LIU取得していますか	必須	○
	▶ ☐ ISMAP ▶登録番号（テキスト）、言明範囲対象ファイル添付、サービスリストのURLを選択のうえ入力 複数選択可	必須	○
	▶ ☐ ISMAP-LIU ▶登録番号（テキスト）、言明範囲対象ファイル添付、サービスリストのURLを選択のうえ入力 複数選択可	必須	○
	▶セキュリティ状況資料の請求対応	必須	○

API提供・連携

データ連携用のAPIの提供有無 必須

あり

なし

「あり」の場合選択肢出現

APIの情報が記載されているURL

APIの仕様や実現できる機能

記入例：外部システムに連携するため。データ出力用のため。

ISMAP or ISMAP-LIU取得 必須

あり

なし

「あり」の場合に選択肢出現

取得済のセキュリティ認証規格の情報 必須

ISMAP

登録番号

言明範囲対象ファイル

アップロードされたファイルの名称.pdf

アップロードされたファイルの名称.pdf

ファイルをアップロード

サービスリストのURL

（備考） R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-8. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】 F：データ通信・ユーザー認証

中項目	小項目		R6検索利用
サービス提供元と利用者間のデータ通信方法	▶行政ネットワーク（LGWAN）	必須	○
	▶LGWAN-ASPサービスリストに登録されていますか	必須	○
	▶政府共通ネットワーク/ガバメントソリューションサービス（GSS）接続	必須	○
	▶通信方法の特記事項(テキスト)	任意	×
マイナンバーカード認証ソフトウェアのユーザー認証方法	▶マイナンバーカード認証について（テキスト）	任意	×
	▶ ☐ 二要素認証	任意	×
	▶ ☐ Public Key	任意	×
	▶ ☐ 既存のIDプロバイダーとのID連携(Google apps等)	任意	×
	▶ ☐ 限定アクセスネットワーク（IP制限）	任意	×
	▶ ☐ ユーザー名とパスワード	任意	×
	▶ ☐ その他（テキスト）	任意	×

データ通信・ユーザー認証
未入力

サービス提供元と利用者間のデータ通信方法

行政ネットワーク(LGWAN)の有無 必須

☒ 対応
☐ 未対応

「対応」の場合選択肢出現

LGWAN-ASPポータルサービスリストに登録済み 必須

☒ 対応
☐ 未対応

政府共通ネットワーク/ガバメントソリューションサービス(GSS)接続 必須

☒ 対応
☐ 未対応

通信方法の特記事項

SSL/TLS、Ipssec、LS VPN gateway、光ファイバー接続等、通信における仕組みや規格について特記事項があれば記載してください

0 / 512

マイナンバーカード認証

マイナンバーカード認証に関する機能を有する場合は記載してください

0 / 512

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-9. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】 E：インフラ・体制

中項目	小項目		R6検索利用
インフラについて	▶ガバメントクラウド対応の有無	必須	○
	▶（ありの場合）窓口DXSaaS対応の有無	必須	○
本ソフトウェアの開発体制 【一般非公開】	▶ 外注先（委託先）の有無	必須	×
	▶（ありの場合）外注先（委託先）事業者名	必須	×
	▶（ありの場合）外注先（委託先）事業者の本社所在地（国名）	必須	×
	▶（ありの場合）外注先（委託先）事業者の会社概要URL	任意	×
	▶（ありの場合）現時点での外注先（委託先）事業者の業務実施場所（国名）	必須	×
	▶（ありの場合）2次以降外注先（委託先）事業者の有無	必須	×
本ソフトウェアの運用体制 【一般非公開】	▶ 外注先（委託先）の有無	必須	×
	▶（ありの場合）外注先（委託先）事業者名	必須	×
	▶（ありの場合）外注先（委託先）事業者の本社所在地（国名）	必須	×
	▶（ありの場合）外注先（委託先）事業者の会社概要URL	任意	×
	▶（ありの場合）現時点での外注先（委託先）事業者の業務実施場所（国名）	必須	×
	▶（ありの場合）2次以降外注先（委託先）事業者の有無	必須	×
データ保管の体制 【一般非公開】	▶クラウドサービス or オンプレミス	必須	×
	▶（クラウドサービスを利用している場合）サービス提供事業者名	必須	×
	▶（クラウドサービスを利用している場合）具体的なサービス名	必須	×
	▶（クラウドサービスを利用している場合）クラウドサービスの場所（国名又はリージョン）	必須	×
	▶（オンプレミスを利用している場合）サーバー役割名	必須	×
	▶（オンプレミスを利用している場合）サーバーの場所（国名）	必須	×
データ保管以外の体制 【一般非公開】	▶クラウドサービス or オンプレミス	必須	×
	▶（クラウドサービスを利用している場合）サービス提供事業者名	必須	×
	▶（クラウドサービスを利用している場合）具体的なサービス名	必須	×
	▶（クラウドサービスを利用している場合）クラウドサービスの場所（国名又はリージョン）	必須	×
	▶（オンプレミスを利用している場合）サーバー役割名	必須	×
	▶（オンプレミスを利用している場合）サーバーの場所（国名）	必須	×

本項目は「DMP事務局のみ
公開」

インフラ

ガバメントクラウド対応の有無 必須

☒ あり
 ☐ なし

「あり」の場合選択肢出現

対象サービス 必須

※現在ガバメントクラウドの対象サービスは「窓口DXSaaS」のみですが、今後対象サービスが増える可能性があります。

※窓口DXSaaSとは、ガバメントクラウド上で「窓口手続きを簡単に行えるようにするパッケージシステム」をSaaSとして提供し、各自治体に自由に選択・利用してもらうという取り組みです。

☐ 窓口DXSaaS対応

体制

クラウドサービスとオンプレミスのどちらを利用しているか 必須

☒ クラウドサービス
 ☐ オンプレミス

「クラウドサービス」の場合選択肢出現

サービス提供事業者名 必須

具体的なクラウドサービス名またはオンプレミスサーバーの役割 必須

クラウドサービス名またはオンプレミスサーバーの役割は1項目に1つのみ記載してください

クラウドサービスの場所（国名又はリージョン）またはオンプレミスサーバーの場所（国名） 必須

記入例：東京リージョン

体制の追加

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-10. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ソフトウェア】 F：BCP（事業継続計画）

中項目	小項目		R6検索利用
継続性の要件	▶ ☐ RPO（目標復旧時点）（テキスト）	任意	×
	▶ ☐ RTO（目標復旧時間）（テキスト）	任意	×
	▶ ☐ RLO（目標復旧レベル）（テキスト）	任意	×
復旧に関する要件	▶ ☐ 障害時における復元の範囲（テキスト）	任意	×
	▶ ☐ バックアップ方法（テキスト）	任意	×
	▶ ☐ バックアップ先（テキスト）	任意	×

【ライセンス名】 G：ライセンス概要

中項目	小項目		R6検索利用
ライセンス名	▶ライセンス名（テキスト）	必須	×
ライセンスカナ	▶ライセンスカナ（テキスト）	必須	×
標準価格【一般非公開】	▶標準価格（※以下のいずれか必須）	必須	×
	▶ ☐ 価格（URL）※	必須	×
	▶ ☐ 価格テーブル（添付）※	必須	×
	▶ ☐ 価格（フリーテキスト欄）※	必須	×
	▶ ☐ 無料体験版（サンプル）の提供の有無	必須	△

（備考）ライセンスが複数ある場合はライセンスの数だけ表示されます。

ライセンス概要

未入力

ライセンス名称 必須

ライセンス名

ライセンス名（カナ）

ライセンス概要

記入例：本ライセンスは10～50人で使用することを想定しています。

0 / 512

標準価格 必須

☐ 無料 ☒ 標準価格

「標準価格」の場合選択肢出現

標準価格の情報種類【一般非公開】 必須

価格掲載ページURL、価格が記載されたPDF、価格情報のいずれかの入力またはアップロードが必要です

価格掲載ページURL

価格が記載されたPDF

アップロードされたファイルの名称.pdf

アップロードされたファイルの名称.pdf

ファイルをアップロード

アップロード可能なファイルの種類：PDF

価格情報

入力例：個別でお問い合わせください

無料体験版（サンプル）の提供 必須

☐ あり ☒ なし

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-2-1 1. ソフトウェア情報の登録（ソフトウェア会社）

【ライセンス付帯サービス】H：ソフトウェアライセンスに含まれる付帯サービス

中項目	小項目		R6検索利用
セットアップサービス	セットアップサービスの有無	必須	○
	▶概要紹介（テキスト）	任意	
	▶概要紹介URL（URL）	任意	
	データ移行支援の有無	任意	
	▶概要紹介（テキスト）	任意	
	▶概要紹介URL（URL）	任意	
	▶標準価格（価格表添付・URL・テキスト）	任意	
利用者向けヘルプデスク	ヘルプデスクの有無	必須	○
	▶概要紹介（テキスト）	任意	
	▶概要紹介URL（URL）	任意	
	▶標準価格（価格表添付・URL・テキスト）	任意	
	▶その他、特記事項や制限事項があれば記載ください（テキスト）	任意	
契約者向けヘルプデスク	オンライン対応の有無	必須	○
	▶標準価格（価格表添付・URL・テキスト）	任意	
	▶対応可能内容を記載ください（テキスト）	任意	
	現地対応の有無	必須	
	▶標準価格（価格表添付・URL・テキスト）	任意	
	▶営業日	任意	
	▶営業時間	任意	
	▶対応方法 □電話/□メール/□オンライン/□その他（テキスト）	任意	
	▶対応地域	任意	
	▶対応地域（市区町村）	任意	
	▶対応可能内容を記載ください（テキスト）	任意	
	システムダウン時における対応の有無	任意	
	▶補足情報（テキスト）	任意	
	利用状況レポートの提供の有無	任意	
	▶補足情報（テキスト）	任意	

セットアップサービス

未入力

へ

セットアップサービスの有無 必須

☒ あり
☐ なし

「あり」の場合選択肢出現

概要紹介

記入例：通話でのセットアップの支援が可能です。

0 / 512

概要紹介URL

データ移行支援

☒ あり
☐ なし
☐ 未回答

「あり」の場合選択肢出現

概要紹介

記入例：通話でのデータ移行の支援が可能です。

0 / 512

概要紹介URL

利用者向けヘルプデスク

未入力

▼

契約者向けヘルプデスク

未入力

▼

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

33

3-3-1. サービス情報の登録（ソフトウェア会社/販売会社）

サービス情報の登録は、公開されているソフトウェアごとに販売会社が登録します。直販の場合はソフトウェア会社が登録します。

【ライセンス名】A：契約期間・支払条件

中項目	小項目		R6検索利用
契約期間・支払条件	▶契約期間と支払い条件について（テキスト）	必須	×
問い合わせ先 本項目は「DMP事務局のみ公開」	▶WEB問い合わせサイト（リンク）	必須	×
	▶電話番号（テキスト）	任意	×
	▶担当部署名（テキスト）	必須	×
	▶担当者名（テキスト）	必須	×
	▶メールアドレス（テキスト）	必須	×

【サポート】A：導入相談・支援

中項目	小項目		R6検索利用
導入相談・支援	無料導入前サポート	任意	×
	▶補足情報（テキスト）	任意	×

【サポート】B：セットアップサービス

中項目	小項目		R6検索利用
セットアップサービス	セットアップサービスの有無	必須	○
	▶概要紹介（テキスト）	任意	
	▶概要紹介URL（URL）	任意	
データ移行支援	データ移行支援サービスの有無	任意	
	▶概要紹介（テキスト）	任意	
	▶概要紹介URL（URL）	任意	

契約期間・支払条件

自由記述欄 任意

入力例：最低何ヶ月の契約必須、解約には○か月前に解約手続きが必要

0 / 512

問い合わせ先

登録いただいた連絡先にDMP運営事務局や行政機関から問い合わせや通知などの連絡をする場合があります。

WEB問い合わせサイト（URL）【事務局のみ表示】※必須

電話番号【事務局のみ表示】

記入例：0312345678（数字のみ、ハイフン不要）

担当部署名【事務局のみ表示】※必須

担当者名【事務局のみ表示】※必須

メールアドレス【事務局のみ表示】※必須

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

3-3-2. サービス情報の登録（ソフトウェア会社/販売会社）

【サポート】c：利用者向けヘルプデスク

中項目	小項目		R6検索利用
利用者向けヘルプデスク	ヘルプデスクサービスの有無	必須	○
	▶概要紹介（テキスト）	任意	
	▶概要紹介URL（URL）	任意	
	▶標準価格（価格表添付・URL・テキスト）	任意	
	▶その他、特記事項や制限事項があれば記載ください（テキスト）	任意	

【サポート】d：契約者向けヘルプデスク

中項目	小項目		R6検索利用
契約者向けヘルプデスク	オンライン対応の有無	必須	○
	▶標準価格（価格表添付・URL・テキスト）	任意	
	▶対応可能内容を記載ください（テキスト）	任意	
	現地対応の有無	必須	
	▶営業日	任意	
	▶営業時間	任意	
	▶対応方法	任意	
	□電話/□メール/□オンライン/□その他（テキスト）		
	対応地域	任意	
	▶対応地域（市区町村）	任意	
	▶対応可能内容を記載ください（テキスト）	任意	
	システムダウン時における対応の有無	任意	
	▶補足情報（テキスト）	任意	
	利用状況レポートの提供の有無	任意	
	▶補足情報（テキスト）	任意	

契約者向けヘルプデスク

未入力

本ソフトウェアの契約者・契約組織への提供に限定したヘルプデスクサービスをご記入ください。
例：契約した行政機関がサービスを市民へ提供する場合に、契約行政機関へ対してのみ提供可能なヘルプデスクサービス

オンライン対応の有無

※必須

☒あり

☐なし

「あり」の場合選択肢出現

概要紹介

記入例：ソフトウェアのトラブルや操作方法に対する支援が可能です。

0 / 512

概要紹介URL

標準価格の情報種類【一般非公開】

※必須

価格掲載ページURL、価格が記載されたPDF、価格情報のいずれかの入力またはアップロードが必須です

価格掲載ページURL

（備考）R6列検索利用欄について：○検索できる項目 △調達モードOFF時のみ検索できる項目 ×検索できない項目

4 セキュリティに関連する留意点等

4 - 1 . ISMAP, ISMAP-LIU登録ソフトウェアの留意点

ISMAP、ISMAP-LIUサービスリストとの対応関係について以下の記載項目を新設しました。

- ① 提供元事業者名： ISMAP、ISMAP-LIUサービスリスト上の事業者名を登録していただきます。
- ② 言明範囲説明欄： ISMAP、ISMAP-LIUサービスリストの「言明範囲」のどの部分に
該当するかを説明する欄、添付ファイルを登録していただきます。

➡ デジタル庁で確認後公開となります。

4 - 2 . ISMAP, ISMAP-LIU登録ソフトウェア以外の留意点

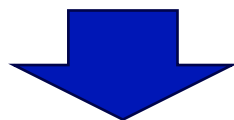
ISMAP、ISMAP-LIUサービスリストに登録されていないソフトウェアの場合は、以下の項目を登録していただきます。なお、ISMAP、ISMAP-LIUサービスリスト登録済みソフトウェアは登録不要です。

- ① 開発委託先がある場合は1次受けまでの事業者の所在地、開発・運用の実施場所
- ② データ保管サーバ、アプリケーションサーバ等の提供会社名、リージョン・国の登録

➡ デジタル庁で確認後公開となります。

4-3. ソフトウェアが扱う機密性情報に応じたセキュリティ認証について

行政機関がソフトウェアを利用して要機密情報（機密性2以上）※
を取り扱う場合



【原則】

行政機関は原則として、ISMAP等クラウドサービスリストに登録されているソフトウェアを調達することとなる。

【例外】

政府の管理基準を満たしているかを調達する行政機関の最高セキュリティ責任者が確認の上、その責任の下で調達することとなる。なお、機密性1情報※のみを取り扱う場合はその限りではありません。

※機密性については次ページ参照

4-4. 機密性について （政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準）

格付け			分類基準	該当する情報の例
機密性	高	3	行政事務で取り扱う情報のうち、秘密文書に相当する機密性を要する情報	特定の職員だけが知り得る状態を確保する必要のある情報で秘密文書に相当するもの
	↑	2	行政事務で取り扱う情報のうち、秘密文書に相当する機密性は要しないが、漏洩により、国民の権利が侵害され又は行政事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある情報	職員だけが知り得る状態を確保する日露がある情報（職員のうち特定の職員だけが知り得る状態を確保する必要がある情報を含む）
	低	1	機密性 2 情報又は機密性 3 情報以外の情報	公表・公開又はそれを前提として作成した情報及び職員以外が知り得ても問題のない情報（広報・公開しても問題のない情報）

秘密文書は、次の種類に区分されます。

1. 極秘文書

秘密保全の必要が高く、その漏えいが国の安全、利益に損害を与えるおそれのある情報を含む行政文書

2. 秘文書

極秘文書に次ぐ程度の秘密であって、関係者以外には知らせてはならない情報を含む極秘文書以外の行政文書

5 DMPを利用した調達について

5-1. 行政利用者の調達プロセス

行政ユーザーがDMPカタログサイトを利用して調達する際、以下のプロセスを実施することを想定しています。



5-2. 調達仕様チェックシートのイメージ

【調達事業名・案件名称】
 【調達部署・担当者名】
 【調達の目的】
 【利用期間・契約期間】
 【契約予定日】
 【利用人数（必要なライセンス数（アカウント数・同時接続数））】
 【納品場所】
 【調達の種類】 役務の提供 / 物品購入 / 役務・物品複合
 【支払い方法】 毎月払い / 一括前払い / 後払い / 分割払い
 【その他（自由記載）】

一般的に調達の際に記載する内容

【調達仕様検索項目】
 ・ ソフトウェア
 ・ 目的タグ
 ・ 機能タグ
 ・ セキュリティ認証
 ・ 販売会社
 ・ 提供サポートサービス

「調達モード」による仕様に関する検索項目をチェックボックスでチェック

調達仕様検索項目 (DMP)				備考/補記	イメージ
ソフトウェア検索				入力方法	
ISMAP / ISMAP-LIU		☐		ISMAPもしくはISMAP-LIUに付随する場合はチェックを チェックをしない	ソフトウェアで動作 ※（別添参照）
他システムログソフト※他社製あり		☐		「あり」の場合はチェックをしない	
ソフトウェア使用条件					
販売方法	直接販売	☐		チェックボックス	直接販売 / 代理店販売
	代理店販売	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
権利譲渡（サンプル）の提供		☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
動作環境					
ソフトウェアの利用方法	ブラウザのみで動作	☐		チェックボックス	ソフトウェアのインストールの必要なサービスの場合は「不要」を 選択すること。各種利用条件の注釈に留意し、特にネット接続は 必要となる場合がある。
	PC	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
動作対応	タブレット	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
	スマホ	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
ログ管理・セキュリティ					
ログ管理	ログイン履歴	☐		チェックボックス	ログイン履歴にのみログ管理が求められる場合は「ログ管理」を 選択すること。各種利用条件の注釈に留意し、特にネット接続は 必要となる場合がある。
	ログアウト履歴	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
	不正アクセス	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
	利用履歴	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
ログ管理のログ管理項目	ユーザ一覧	☐		チェックボックス	ユーザ一覧 / 日付
	日付	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
ログ管理のログ管理内容	ログ出力機能を提供	☐		チェックボックス	ログ出力機能を提供 / サポートへ相談提供
	サポートへ相談提供	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
ユーザが利用する方法	セルフサービス	☐		チェックボックス	セルフサービス / 電話サポート
	電話サポート	☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない
ソフトウェアに付随するものの 提供の有無		☐		チェックボックス	「あり」の場合はチェックをしない

【その他ソフトウェアに求められる要件】
 【その他事業者に求められる要件】

5-4. 行政ユーザーのログイン

行政ユーザー（DMPにログインする行政機関等の職員）は事前にユーザー登録を行い、ログインしてDMPカタログサイトを利用してソフトウェアとサービスを検索し絞り込んだものを調達します。

(1) 新規アカウントを登録します → (2) ログインします → (3) 行政ユーザーのマイページ

行政機関等のdomainと一致してるメールアドレスのみ登録が可能



The image shows two screenshots of the registration process. The first is the 'New Account Temporary Registration' screen, which includes a note about email domain requirements and fields for email address and password. The second is the 'New Account Main Registration' screen, which includes fields for name, address, and company, along with a checkbox for terms and conditions.



The image shows the DMP home page and the login screen. The home page has a search bar and a navigation menu. The login screen has fields for email address and password, and a 'Login' button. A red box highlights the search bar on the home page with the text 'ログイン前にソフトウェア検索に進み、検索後にログインすることも可能です。' (Before login, you can proceed to software search, and after search, you can also login).



The image shows the 'My Page' of an administrative user. It includes a header with the user's name and a 'My Page' link. The main content area has sections for 'Important Notices' (with dates and links), 'Notifications' (with a 'View All' link), and 'Usage Guide' (with links to manuals).

5-5. ソフトウェア・サービスの検索

・ソフトウェアの検索

【基本情報】

- ソフトウェア名/ソフトウェア会社名 (△)

(△) 調達モードONでは利用できません

【ソフトウェアの検索条件を指定】

- ISMAP、ISMAP-LIUを取得済み
- 無料ライセンスあり
- 他カタログサイト掲載あり

【ソフトウェア条件を指定】

- 販売方式
- ガバメントクラウド対応 (窓口DXSaaS)
- LGWAN-ASPサービスリスト登録済み 等

【目的タグを指定】 次ページ参照

【機能タグを指定】 次ページ参照

The screenshot shows a software search page with the following elements:

- Header:** ホーム > ソフトウェア検索, ソフトウェア検索, 行政向け利用ガイド
- Search Bar:** 調達モード (OFF), ① 調達モードとは?, ソフトウェア名・会社名で検索, ソフトウェア名等
- Software Search Conditions:** ISMAP/ISMAP-LIU (checked), 無料ライセンスあり, 他カタログサイト※掲載あり, ※デジタル庁の整備するカタログサイト (テクノロジーマップ、サービスカタログ (防災DXサービスマップ及び教育DXサービスマップを含む))
- Software Conditions:** ソフトウェア条件を指定 (+), 目的タグを指定 (+), 機能タグを指定 (+), 検索
- Filters (Right Side):**
 - 販売方式・価格:** 販売方法 (直接販売, 代理店販売), 無料体験版 (サンプル) の提供 (あり), 動作環境 (ソフトウェアの利用方法: ブラウザのみで操作), 動作対応 (PC, スマート, タブレット)
 - ログ管理・データ移行【一般非公開】:** 取得ログの保管項目 (ログイン履歴, 修正履歴, 登録履歴, 削除履歴), 取得ログの保管内容 (ユーザー名, 日付, ユーザーが確認する方法 (ログ出力機能を提供, サポートへ申請後提供)), 別ソフトへ移行する場合のデータ出力項目 (マスターデータ, 明細データ), 別ソフトへ移行する場合のデータ入力項目 (マスターデータ, 明細データ)
 - API提供・連携:** データ連携用のAPIの提供有無 (あり), セキュリティ (セキュリティ状況資料の請求対応), データ通信・ユーザー認証 (サービス提供元と利用者間のデータ通信方法: 行政ネットワーク (LGWAN), LGWAN-ASPポータルDMP (α版) のサービスリストに登録済み, 政府共通ネットワーク/ガバメントソリューションサービス (GSS) 接続), インフラ・体制 (ガバメントクラウド対応有無: 窓口DXSaaS対応)

サンプルは未ログインユーザーの検索画面です

5-6. ソフトウェア・サービスの検索

・ソフトウェアの検索

【目的タグを指定】

目的タグを指定する

あと0個登録できます #窓口対応 #財務 #総務

#窓口対応 #財務 #総務 #防災 #産業 #農林水産 #観光 #環境 #福祉 #医療 #子育て #まちづくり #スポーツ #建築・土木 #交通 #水道 #議会 #教育 #選挙 #監査 #警察・消防

適用

検索条件のクリア

閉じる

#窓口対応、#財務、#総務、#防災、#産業
#農林水産、#観光、#環境、#福祉、#医療
#子育て、#まちづくり、#スポーツ、#建築・土木
#交通、#水道、#議会、#教育、#選挙、#監査
#警察・消防

【機能タグを指定】

機能タグを指定する

あと1個登録できます #ウイルス対策、不正アクセス対策 #業務可視化、効率化（RPA・ワークフロー管理等） #問合せ対応・管理（チャットボット・CRM等） #UI/UXデザイン、フローチャート作成

セキュリティ
#ログ管理 #セキュリティ診断 #eKYC・ID管理 #ウイルス対策、不正アクセス対策

人事・給与
#労務・勤怠管理 #給与計算 #採用管理 #人事管理 #健康管理

庁舎・自動車・備品等管理
#車両管理 #入退室管理 #備品管理

情報公開・発信
#統計・情報公開 #地理情報の共有

適用

検索条件のクリア

閉じる

セキュリティ
#ログ管理 #セキュリティ診断 #eKYC・ID管理 #ウイルス対策、不正アクセス対策

人事・給与
#労務・勤怠管理 #給与計算 #採用管理 #人事管理 #健康管理

庁舎・自動車・備品等管理
#車両管理 #入退室管理 #備品管理

情報公開・発信
#統計・情報公開 #地理情報の共有

文書管理
#電子帳票作成・保存 #ファイル・データ共有 #データ連携

業務効率化
#業務可視化、効率化（RPA・ワークフロー管理等） #日程調整 #ナレッジマネジメント（マニュアル作成等）
#グループウェア（チャット・WEB会議を含む）

研修
#eラーニング・研修・試験

行政サービス向上・効率化
#WEB窓口対応・電子申請 #問合せ対応・管理（チャットボット・CRM等） #アンケート・イベント管理

財務・会計
#決済基盤 #電子請求書 #電子契約・電子署名 #会計

制作・開発
#データ分析BI #ノーコード開発・ローコード開発 #プロジェクト管理 #UI/UXデザイン・フローチャート作成
#動画制作 #WEB・スマホアプリ制作 #作図支援（CAD等）

その他
#多言語対応（翻訳） #アクセシビリティ診断

5-7. ソフトウェア・サービスの検索

・サービスの検索

以下のサービスを提供している販売会社を検索することができます（調達モードOFF時のみ）。また、指定したサービスを提供している販売会社を絞り込むことができます。

[指定できるサービス]

- ・ セットアップサービス
- ・ 利用者向けヘルプデスク
- ・ 契約者向けヘルプデスク

ホーム > ソフトウェア検索 > 販売会社・プラン検索

販売会社・プラン検索

[行政向けご利用ガイド](#)

調達モード ☒ ON ① 調達モードとは？ 伝票を保存

調達モードONでは利用できません

販売会社名で検索

調達モードが有効な場合、販売会社名の指定は利用できません。

販売会社名

1 - 10 件表示 / 9999件

☐ すべて選択

付帯サービスを指定

セットアップサービス ☒

利用者向けヘルプデスク ☒

契約者向けヘルプデスク ☒

検索

SOFTWARE

提供元 COMPANY NAME

ライセンス License Name

目的タグ #警察・消防

機能タグ #ログ管理 #セキュリティ診断 #労務・勤怠管理

提供サービス セットアップサービス ☒ 利用者向けヘルプデスク ☒ 契約者向けヘルプデスク ☒

サービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要テキストサービス概要...

SOFTWARE

提供元 COMPANY NAME

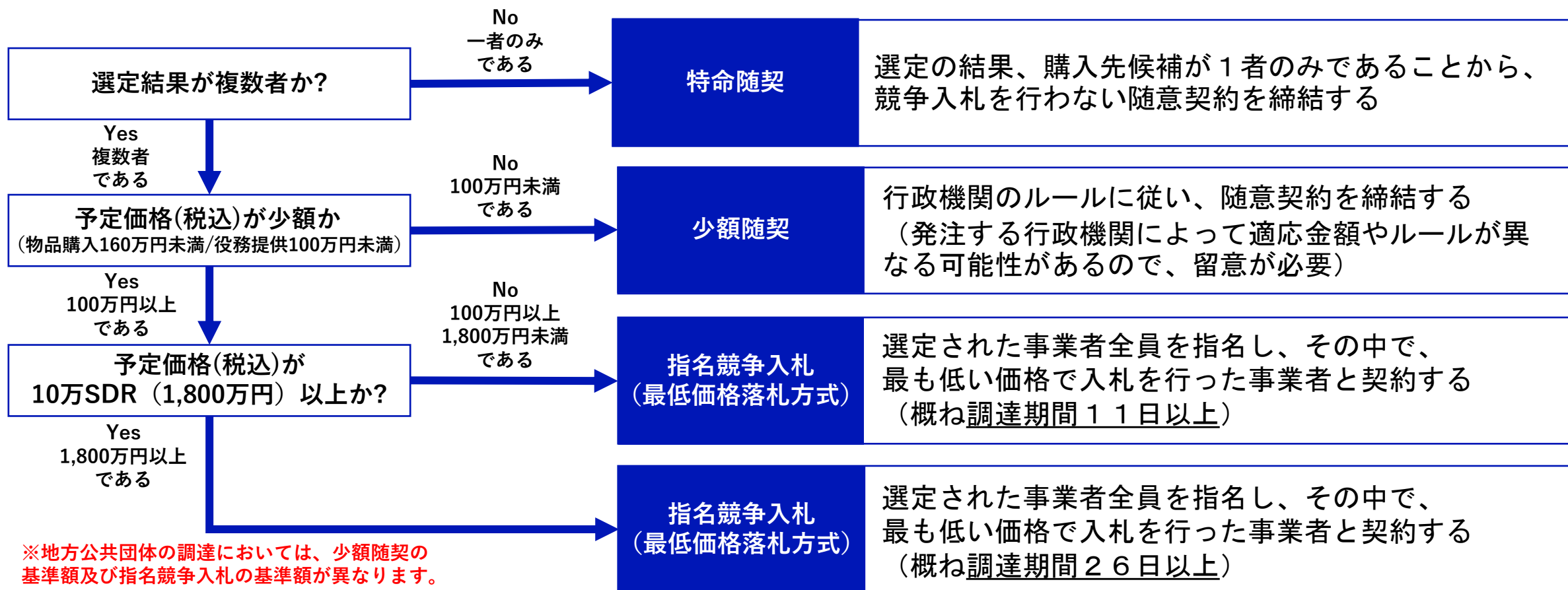
5-8. ソフトウェア・サービスの検索

- ・ 検索結果を出力することができます。検索結果が複数残る場合はその比較表が証跡として出力できます。

[illegible]

5-9. 個別契約

販売する事業者と調達元（国の行政機関等）の間で個別に契約を結びます。DMPカタログサイトの検索結果を踏まえ、調達方法・契約方法が異なります。（金額は各省庁向け）



5-10. 個別契約（支払いについて）

行政機関との契約では支払いについて、いくつか留意点があります。
個別契約における具体的な条件については、個別契約書および契約先の行政機関の契約担当者へご確認下さい。

【主な留意点】

- 契約代金の支払い期限は、給付の完了の確認又は検査を終了した後（検収後）、事業者様から適法な請求書を発行頂き、契約先の行政機関が請求書を受理した日から30日以内となります。
- 契約先の行政機関ごとに、請求書に必要な情報が異なる場合があります。
（宛先や口座情報、発行元の代表者氏名の有無、押印の有無など）
- クレジットカードでの支払いは、基本的に受け付けておりません。
請求書で指定された銀行口座への振り込みとなります。
- 調達の内容（役務の提供、物品の売買など）によって、支払い方法（毎月払い、一括前払い、後払いなど）が異なります。

6 実績報告と情報提供

6-1. 販売実績の報告について（予定）

- (1) DMPを用いた調達が行われた際、販売した事業者よりDMPカタログサイトにある「お問い合わせ」を利用しDMP事務局に連絡をお願いいたします。
- (2) 事務局より電子メールで送付される「実績情報登録シート（仮）（※1）」へ記入し電子メールで返信してください。提出頂いた情報は販売実績としてDMP上で公開させて頂く予定ですが公開内容や運用開始日等は準備が整い次第お知らせ致します。

STEP1

▶事務局へ導入決定の旨
ご連絡いただきます

【販売した事業者】



ご連絡



実績情報
登録シート（仮）
に記入

DMPカタログサイト

お問い合わせ

氏名
山田一郎

メールアドレス
sample@example.com

法人名・組織名
株式会社dotD

お問い合わせ種別 必須

選択

お問い合わせ内容 必須

***に導入決定致しました。

36 / 500

確認する

お問い合わせ種別の中身

- 利用方法に関するお問い合わせ
- サービス登録/解除に関するお問い合わせ
- ユーザー登録/解除に関するお問い合わせ
- 不正行為に関するお問い合わせ
- DMPへのご意見/ご要望
- 取材に関するお問い合わせ
- その他

STEP2

▶事務局より送付される実績情報
登録チェックシートへ記入しご返信して
ください

【DMP事務局】



実績情報
登録シート（仮）



公開
予定



電子メールにて提出

※1 実績を登録を頂くフォーム等の開設を予定しています

6-2. DMP利用状況の提供（予定）

DMPの各種データを「API」を介して参照いただけるようになります。取得したデータを活用して行政ニーズを調査することができます。

（１）公開データ（予定）

- ・ 登録商品情報 : ソフトウェア、サービス
- ・ 検索実績 : 利用された検索条件、検索回数
- ・ 販売実績 : ソフトウェア、サービス、調達した行政機関

※行政機関に関連する情報は大まかな情報となる予定です。（例：担当部局等の情報を公開する予定はありません）

（２）公開時期

- ・ 2025年3月末を予定しています

（３）取得方法

- ・ Web APIにて提供（仕様は追って公開します）

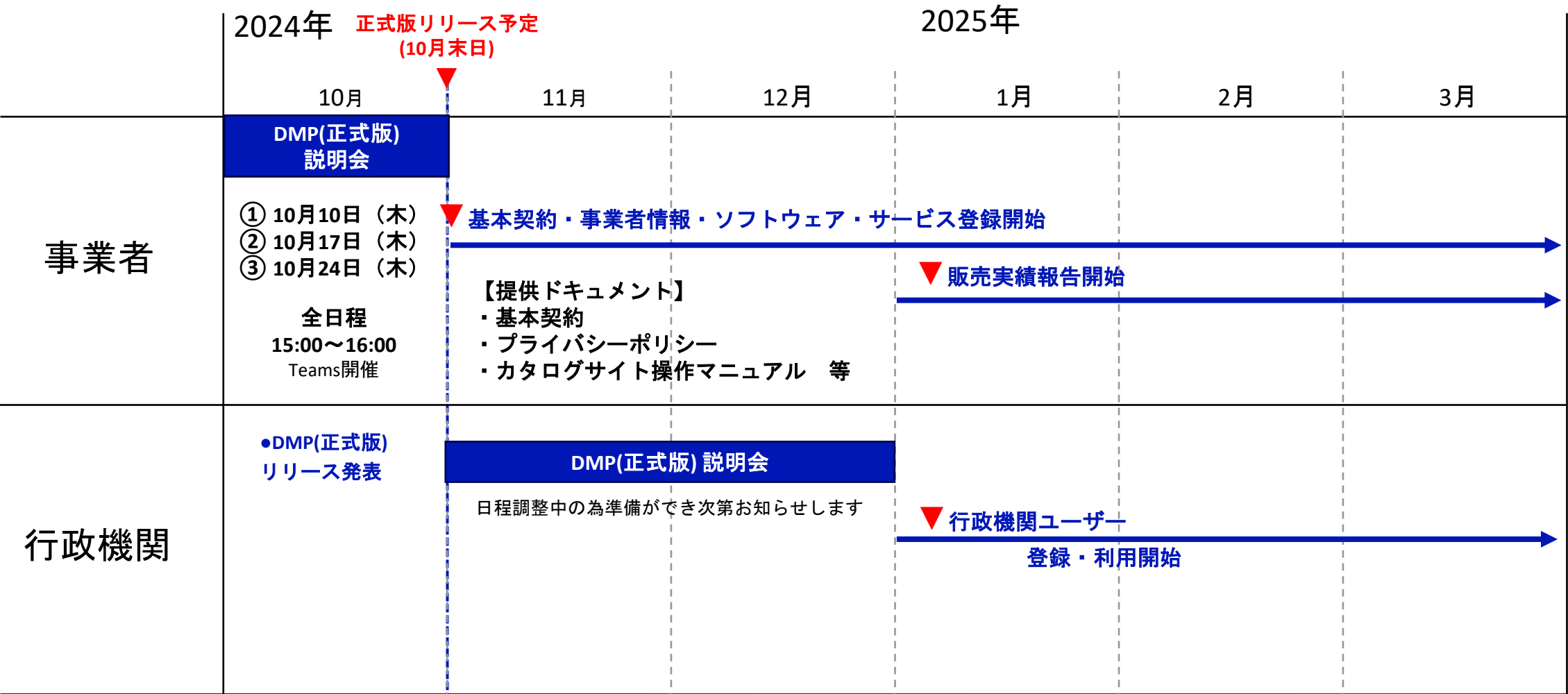
（４）取得条件

- ・ どなたでもご利用いただけます

今後のスケジュール

今後のスケジュールについて

- ・ 11月初旬より事業者登録およびソフトウェア・サービスの登録手続きを開始する予定です。



※現時点の計画予定となります。

デジタル庁
Digital Agency