標準様式第12号

令和　年　月　日

行政文書の開示の実施方法等申出書

内閣総理大臣

　　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第14条第２項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

１　行政文書開示決定通知書の番号等

日　　付：

文書番号：

２　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものの番号に○印を付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政文書の名称 | 種類・量 | 実施の方法 | |
|  |  | １　閲覧 | １　全部  ２　一部（　　　　　　　　　　　 　　） |
| ２　複写機により白黒で複写したものの交付 | １　全部  ２　一部（　　　　　　　　　　 　　　） |
| ３　複写機によりカラーで  　複写したものの交付 | １　全部  ２　一部（　　　　　　　　　 　　　　） |
| ４　CD-Rに複写したものの交付（PDFﾌｧｲﾙ） | １　全部  ２　一部（　　　　　　　 　　　　　　） |

３　開示実施を希望する日

令和　　年　　月　　日

４　「写しの送付」の希望の有無　　　　　有　：同封する郵便切手の額　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示実施手数料  　　　　　　円 | ここに収入印紙を貼ってください。 | （受付印） |

* 担当課等