

「令和5年度GビズIDのオペレーションセンター運用業務の請負」調達仕様書（案）等に対する意見について

項番	種類 (注)	該当資料名	頁数	章番号等	仕様書等の記載内容	意見又は修正案の内容	意見又は修正案の提出理由	回答
1	確認・質問	仕様書	5	2.1 調達範囲	申込書等書類保管、廃棄	申込書等書類の保管期間については、書類到着後1年または、書類アーカイブ後1年、ID発行後1年のうち、どちらでしょうか。	書類破棄タイミングの確認のため	調達仕様書に下記内容を追記します。 ・申込書等書類の保管期間は契約期間（R5.4.1～R6.3.31）と同様で1年間となります。
2	確認・質問	仕様書	5	2.1 調達範囲	申込書等書類保管、廃棄	アーカイブシステム（PDF化）に必要な要件は、以下のとおりと史料しております。（2022年度の要件） ・保存要件 - PDF/A-1以上に対応している - 年度単位でドキュメント管理 - 解像度は300dpi以上 - フルカラー保存 ・機能要件 - 操作ログ管理 - パスワード管理（3カ月毎の変更） - アカウント管理 - PDFファイル検索と閲覧機能 - アクセス制限（権限制御） ・その他要件 - ディスク暗号化の実施 - ウィルス対策ソフトの導入	事業者が変更となった場合でも、問題なくデータや運用の引継ぎを実施できるようにするため	ご認識のとおりです。 調達仕様書に要件を追記します。
3	要望	仕様書	5	2.1.2	調達範囲-審査	「不備に伴う返送業務」について業務詳細の記載をお願いできますでしょうか。 ・どういった方法で実現するのか（通知物を発送するのか、どういった仕様になるのか 等）	費用試算に必要な情報となるため	不備内容を記載した書類及び申請書類一式を送付いたします。 送付方法については問いません。
4	確認・質問	仕様書	7	3.1 オペレーションセンターの処理件数	上記の条件において、審査待ち日数が最大2週間を超える場合、または電話応答率が85%を下回った場合、2日以内に報告し、デジタル庁と協議の上、混雑を緩和するための適切な措置を講ずること。	応答率は、85%/日の認識でよろしいでしょうか。	適切なオペレーション体制を講ずるため	ご認識のとおりです。
5	要望	仕様書	8	4.2	提供作業内容	2.1調達範囲 2.審査 の中にあります「申込書等書類保管、廃棄」について、詳細の記載をお願いできますでしょうか。 ・保管期間 ・保管対象（82万件全てなのかPDF化対象だけなのか 等）	費用試算に必要な情報となるため	調達仕様書に下記内容を追記します。 ・申込書等書類の保管期間は契約期間と同様（R5.4.1～R6.3.31）となります。 ・保管対象：R5年度審査分（過年度分についてはPDF化・廃棄が完了するまでは保管（約60万件）

「令和5年度GビズIDのオペレーションセンター運用業務の請負」調達仕様書（案）等に対する意見について

項番	種類 (注)	該当資料名	頁数	章番号等	仕様書等の記載内容	意見又は修正案の内容	意見又は修正案の提出理由	回答
6	確認・質問	仕様書	9	4.2.6	GビズID関連開発への対応内容	運用視点での協力 という理解でよろしいでしょうか。 もしくは、具体的なシステム要件等の提言も必要になりますでしょうか。	要員体制を考慮する際に必要な情報となるため	運用視点での協力を期待していません。
7	確認・質問	仕様書	9	4.2.8 引継ぎに関する事項	(2) 次期の運用事業者に対し、運用保守の業務を通じて使用もしくは新たに作成されたデータ及びドキュメント（データには、チケット管理等で使用したツール及びそのデータを含む）を引き継ぐこと。	他業者への引継ぎ項目は以下を想定しておりますが、問題ないでしょうか。 ・ヘルプデスク電話番号 ・対応履歴データ（1年間分） ・メール送受信データ（1年間分） ・審査書類（1年間分） ・審査アーカイブデータ	現行事業者の立場として、引継ぎ漏れを防ぐため	・「お問い合わせ」として使用している電話番号及びメールアドレス ・対応履歴データ（1年間分） ・メール送受信データ（1年間分） ・審査書類（1年間分） ・審査アーカイブデータ ・その他デジタル庁と協議
8	確認・質問	仕様書	15	6.1 機密保持	(5) 受注者の責に起因する情報セキュリティインシデント（情報漏えい等）が発生する等の万一の事故があった場合は、直ちに基盤保守運用（統括責任者）及びデジタル庁に報告すること。受注者の責に起因する情報セキュリティインシデントにより損害が発生した場合は、それに伴う弁済等の措置は全て受注者が負担すること。	「直ちに」は30分以内の報告という認識でよろしいでしょうか。	適切な監視運用体制を講ずるため	ご認識のとおりです。
9	確認・質問	仕様書	15	6.1 (3)	当該資料の複写及び第三者への提供はしないこと	受領原本（登録申請書/印鑑証明書）をスキャンし、イメージ画像の生成を行う可能性があるが、当該データは複写・複製の対象となりませんか。	対応可能範囲を確認するため	画像生成後の対応によると思いますので要協議と考えます。
10	意見	仕様書	16	6.2 セキュリティに関する事項	(2) 受注者は、本業務に使用するソフトウェア、電子計算機等に係る脆弱性対策、不正プログラム対策、サービス不能攻撃対策、標的型攻撃対策、アクセス制御対策、情報漏えい対策を講じるとともに、契約期間中にこれらの対策に関する情報セキュリティ教育を本業務に関わる従事者に対し実施すること。	左記の要件を実現するために、外部との接続点となるfirewall等の機器に対し、常時監視（24時間365日対応）を行うといった対策を講じることを、追記すべきかと考えます。	対策内容によって費用が変動するため、最低限必要な対策は明示しておくべきと考えます。	ご提案いただいて内容について調達使用書に追記します。
11	確認・質問	仕様書	18	6.2 (20)	「情報取扱者名簿」（氏名、住所、生年月日、所属部署、役職等が記載されたもの）を提出	開示する範囲はどの程度を想定すればよろしいでしょうか。（統括責任者/運用管理者/一般オペレータ）	従事スタッフ（＝一般オペレータ）の情報も開示が必要となるか	情報を取り扱うスタッフ全員分の名簿を提出してください。

「令和5年度GビズIDのオペレーションセンター運用業務の請負」調達仕様書（案）等に対する意見について

項番	種類 (注)	該当資料名	頁数	章番号等	仕様書等の記載内容	意見又は修正案の内容	意見又は修正案の提出理由	回答
12	確認・質問	仕様書	23	9.3	受注者は、成果物等について、提出期限までにデジタル庁に内容の説明を実施して検収を受けること	支払サイトはどのような形になりますでしょうか。	現行業者の契約（支払サイト）を参考にするため	業務完了から支払いまでは下記になります。 <ul style="list-style-type: none"> ・受託者より履行を終了した旨の通知を受けた日から10日以内に当方で検査。 ・検査完了した場合、その検査の可否結果を直ちに通知する。 ・その後受託者は請求書を支払請求書を提出。 ・支払請求書を受理した日から起算して30日以内に代金を支払う。
13	確認・質問	仕様書	27	12.2	入札公告期間中の資料閲覧等	公告時に添付される「資料閲覧要領」に閲覧できる資料の種類等は記載されますでしょうか。	業務設計に必要な情報をどの程度事前に得られるか確認するため	R3年度及びR4年度上半期の調査報告書及び電話応答履歴・メールデータ等を想定しています。仕様書に追記します。