

「令和8年度 補助金申請システムの改修等業務」の調達仕様書（案）に対する意見について

項番	種類（※）	該当資料名	頁数	章番号等	仕様書等の記載内容	意見又は修正案の内容	意見又は修正案の提出理由	回答
1	確認・質問	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	2	1.4.1. 要件一覧 UI/UX改善	ユーザーから受けている要望やR7年度の調査研究で検討した改善点のうち優先度の高い15~20件程度（差異対応、入力チェックの強化やデジタル庁デザインシステムの導入等）を対応	「ユーザーから受けている要望」につきまして、具体的な内容をご教示いただくことは可能でしょうか。 もしくは、本件公示後の資料閲覧にて、本件が記載された資料を閲覧することは可能でしょうか。	より適切かつ効果的な提案および事業の実施に向けて、本件業務の設計・開発実施に当たり根幹となる情報である要件を正しく把握するため。	資料閲覧にて確認いただくことが可能です。
2	確認・質問	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	2	1.4.1. 要件一覧 UI/UX改善	（同上）	「R7年度の調査研究で検討した改善点」の一覧につきまして、具体的な内容をご教示いただくことは可能でしょうか。 もしくは、本件公示後の資料閲覧にて、本件が記載された資料を閲覧することは可能でしょうか。	より適切かつ効果的な提案および事業の実施に向けて、本件業務の設計・開発実施に当たり根幹となる情報である要件を正しく把握するため。	資料閲覧にて確認いただくことが可能です。
3	確認・質問	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	2	1.4.1. 要件一覧 UI/UX改善	（同上）	「優先度高い15~20件程度」につきまして、具体的な内容や優先度の判断基準をご教示いただくことは可能でしょうか。 もしくは、本件公示後の資料閲覧にて、本件が記載された資料を閲覧することは可能でしょうか。	より適切かつ効果的な提案および事業の実施に向けて、本件業務の設計・開発実施に当たり根幹となる情報である要件を正しく把握するため。	資料閲覧にて確認いただくことが可能です。
4	確認・質問	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	4	1.6. 作業スケジュール	現時点での想定スケジュール（※図の記載は省略）	想定スケジュールに記載のある各施策の各リリースタイミング（図上の◆）について、リリースが必須となる要件・機能の想定はございますでしょうか。 特に、システム利用者の外部の関係者・システムとの連携等、リリースタイミングが指定されている要件・機能がございましたらご教示願います。	本事業の実施に当たり、求められている要件・マイルストーンをより正確に把握するため。	現時点で記載のタイミングでのリリースが必須である要件はございません。

項番	種類(※)	該当資料名	頁数	章番号等	仕様書等の記載内容	意見又は修正案の内容	意見又は修正案の提出理由	回答
5	確認・質問	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	4	1.6 作業スケジュール	リリーススケジュールについて、各要件の優先度や規模に応じて、それぞれのリリース日を設定し、契約期間内に全ての要件のリリースを完了させるものとする。リリースの順番や具体的な日付については、担当職員と協議の上決定するものとする。	作業スケジュールについて「より良い提案がある場合には当該提案に基づき実施しても良い」との記載がございます。スケジュールをご提案するにあたり、課題ごとにリリース必達の期限がある場合は、ご教示いただけますでしょうか。	提案内容等に影響するため	現時点でリリース日が確定している要件はございません。
6	要望	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	14	4.2.3. その他	(5) 表5の製品または類似製品、技術要素に関する実務経験を3年以上有する者。 (※以下、表5の一部を抜粋) 項番1 Salesforce 項番2 AWS(S3) 項番3 Sendgrid	本業務の設計仕様に鑑み、表5「3年以上の実務経験を求める製品群・技術要素」に、Java及びAngularを用いて本案件と同規模もしくは類似業務におけるシステム設計・開発経験を保持する者」からの支援が効果的な業務実施に資すると考えており、要件の追加のご検討をお願いいたします。	本事業の品質担保と着実な業務実施において必要と考えるため。	ご意見の内容を踏まえ、要員の要件を検討いたします。
7	要望	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	14	4.2.3. その他	必要に応じて、以下の知見を有する者に技術支援を求められる体制を構築すること。ただし、作業要員としての常駐は要しない。	仕様書「1.4.1. 要件一覧」の記載に鑑み、「本案件と同規模もしくは類似業務におけるUI/UX検討の経験を保持する者」からの支援が効果的な業務実施に資すると考えており、要件の追加のご検討をお願いいたします。	本事業の品質担保と着実な業務実施において必要と考えるため。	ご意見の内容を踏まえ、要員の要件を検討いたします。
8	要望	03-01_【仕様書】令和8年度補助金申請システムの改修等業務	14	4.2.3. その他	(同上)	本業務では、機能の設計・開発に加え、運用作業の設計・リリース前の機能周知・運用保守事業者への引継ぎを着実に実施することではじめて、システム利用者へ本事業の効果・サービスが創出・提供され、かつ本システム全体の安定稼働に資するものと考えております。 踏まえ、資格要件にマルチクラウドでの運用保守の業務経験や、IPAのITサービスマネージャやITIL(Information Technology Infrastructure Library)の各種資格等サービスマネジメントに関する資格を保持する者からの支援について、要件の追加のご検討をお願いいたします。	本事業の品質担保と着実な業務実施において必要と考えるため。	ご意見の内容を踏まえ、要員の要件を検討いたします。

項番	種類（※）	該当資料名	頁数	章番号等	仕様書等の記載内容	意見又は修正案の内容	意見又は修正案の提出理由	回答

（※）「種類」欄は、「意見」「要望」「確認・質問」「その他」のいずれかから選択のうえ記載すること。