

地方公共団体の基幹業務システムの統一・標準化

データ要件・連携要件の運用について

2023/06/16 地方業務システム基盤チーム

1. データ要件・連携要件の標準の公開タイミング について

1. データ要件・連携要件の標準の公開タイミングについて

データ要件・連携要件の標準を公開するタイミング

1. 業務標準仕様書の改定に伴う改定

業務標準仕様書の改定を受けて、データ要件・連携要件の標準を改定する。

2. 他業務標準仕様書及びデータ要件・連携要件の標準の改定に伴う改定

他業務の標準仕様書及びデータ要件・連携要件の標準の改定（※1）を受けて、当該業務のデータ要件・連携要件の標準を改定する。

3. 明らかな誤記が見つかった場合の訂正（正誤対応）

標準仕様書との不整合や単純な誤植等、明らかな誤記である場合は、上記1及び2の改定を待たず正誤表にて該当箇所を示し、訂正する。

※1：他業務のデータ要件・連携要件の標準の改定は、他業務の標準仕様書の改定を契機に実施されることを前提とする。

2. データ要件・連携要件の標準の公開スケジュールについて

2. データ要件・連携要件の標準の公開スケジュールについて

データ要件・連携要件の標準の公開スケジュールについて

1. 標準仕様書の改定に伴う改定の場合

制度所管省庁と協議のうえ、原則、標準仕様書の改定後1ヶ月以内に公開する。ただし、初版の業務の場合は、その限りではない。

2. 明らかな誤記による正誤対応の場合

原則、当月15日までに検知したものを当月末に公開する。

公開対応フロー

N月
上旬

中旬

下旬

N+1月

作業工程

修正内容の取り纏め

改定時対応の場合

正誤表対応の場合

制度所管省庁

4

修正内容
の確認

6-3

改定内容
の確認

デジタル庁
(地方業務T)

1

修正候補
を認識
OPEN

2

修正内容
の
取り纏め

3

制度所管
省庁へ
確認依頼

正誤表
対応か

NO

YES

6-1

改定内容
の
意見照会

6-2

意見照会
結果反映

6-4

改定内容
確定

5-1

正誤表
対応予定
一覧
の作成

5-3

正誤表
の作成

5-2

正誤表
対応予定
一覧
の公開

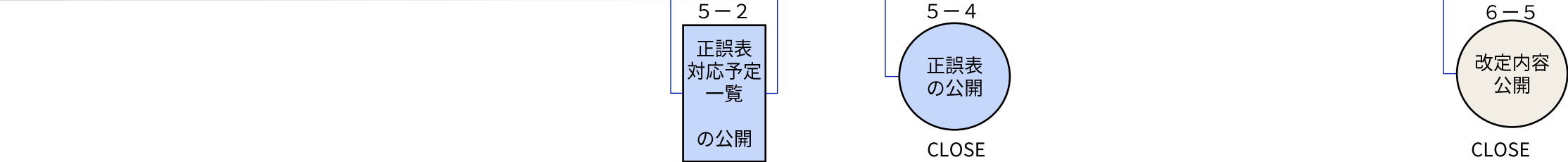
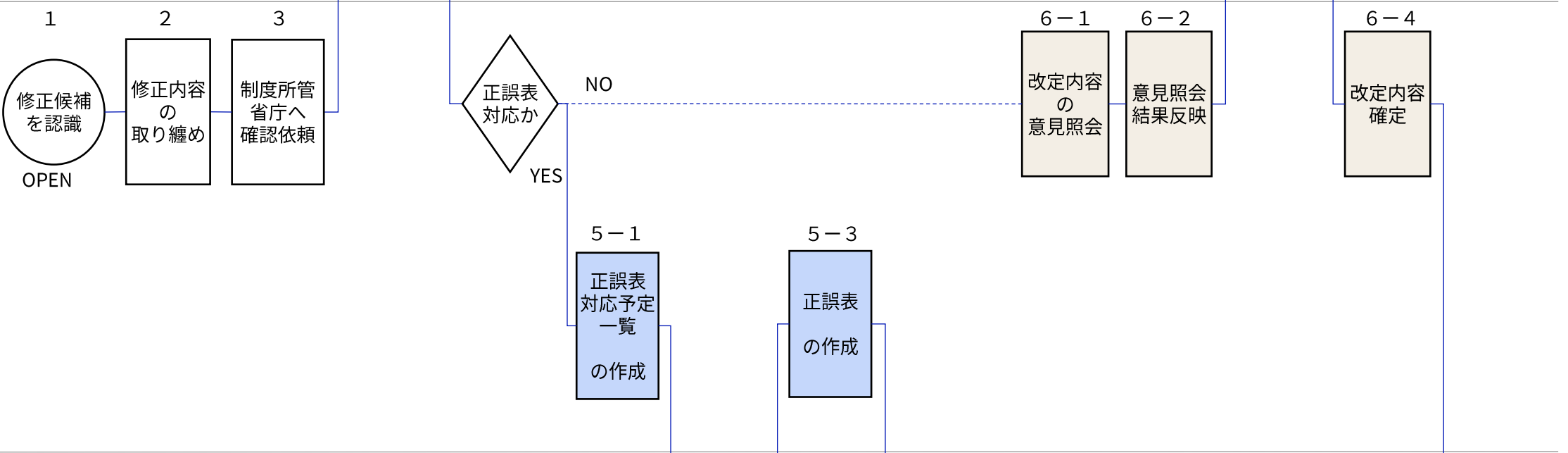
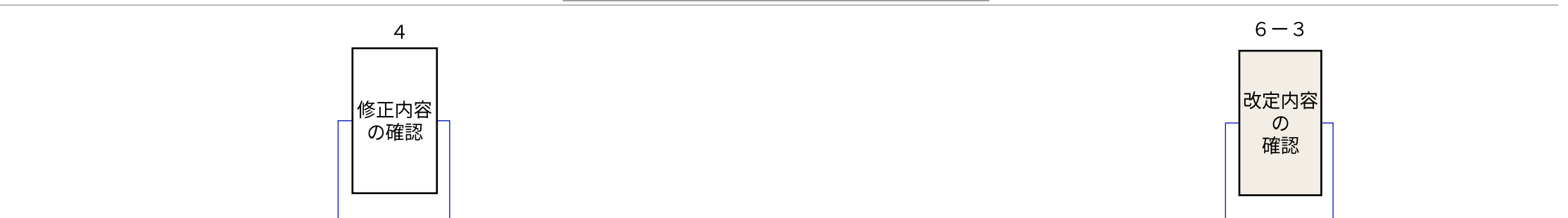
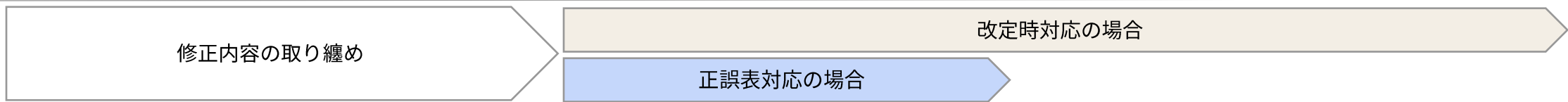
5-4

正誤表
の公開
CLOSE

6-5

改定内容
公開
CLOSE

デジタル庁
(ウェブサイト担当)



公開対応フロー説明

#	作業工程【修正内容の取り纏め】	作業者	作業内容
1	修正候補を認識	デジタル庁	PMOツール等を経由して、デジタル庁へ届いた意見を確認する。
2	修正内容の取り纏め	デジタル庁	#1の内容を確認し、修正要否及び改定・正誤の仮判断を行う。
3	制度所管省庁へ確認依頼	デジタル庁	#2の内容を制度所管省庁に送付し、ご確認いただく。
4	修正内容の確認	制度所管省庁	#3の結果をデジタル庁へ回答する。

#	作業工程【正誤表対応の場合】	作業者	作業内容
5-1	正誤表対応予定一覧の作成	デジタル庁	
5-2	正誤表対応予定一覧の公開	デジタル庁	開発の障壁にならないよう、事前に予定一覧を公開する。
5-3	正誤表作成	デジタル庁	
5-4	正誤表の公開	デジタル庁	

#	作業工程【改定時対応の場合】	作業者	作業内容
6-1	改定内容の意見照会	デジタル庁	改定にあたり、全国意見照会を実施する。
6-2	意見照会結果反映	デジタル庁	意見照会の結果を反映する。
6-3	改定内容の確認	制度所管省庁	
6-4	改定内容確定	デジタル庁	
6-5	改定内容公開	デジタル庁	

デジタル庁

Digital Agency