
Visit Japan Web
操作说明书

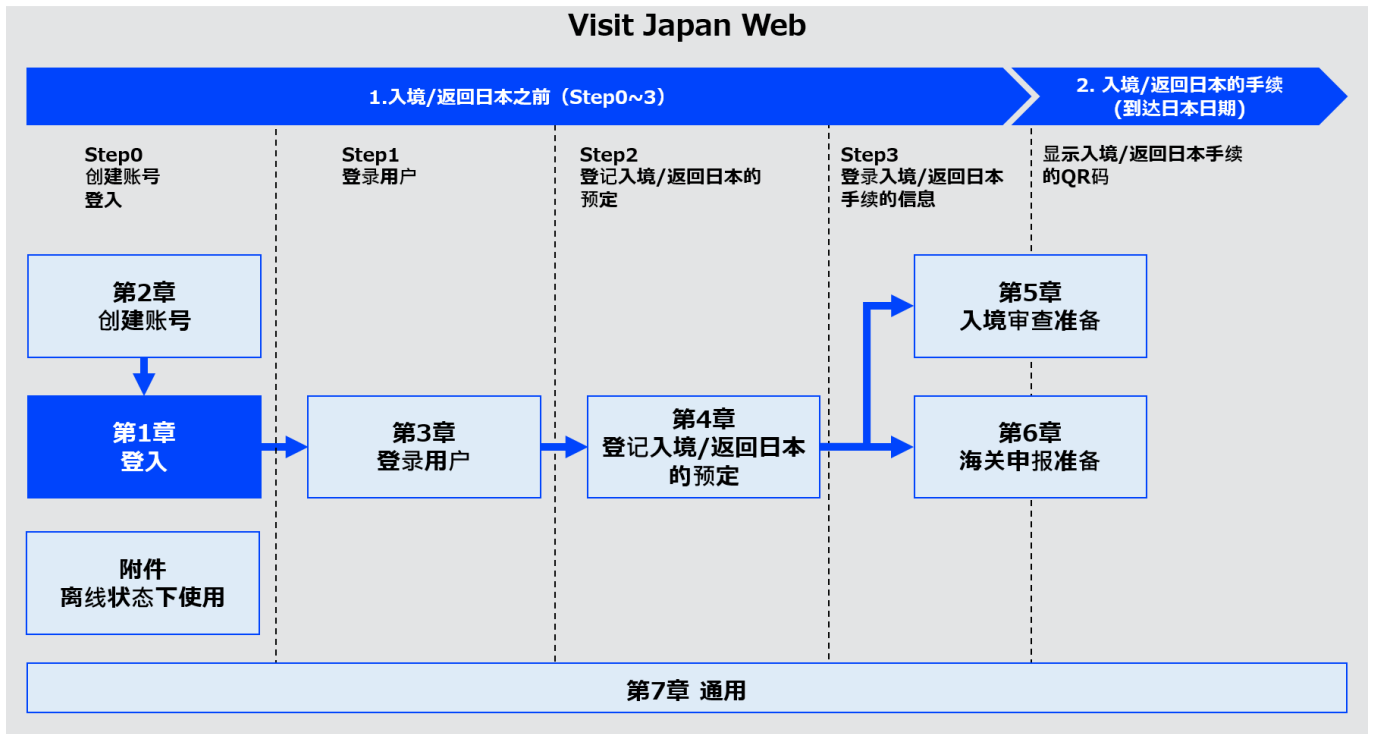
第 2.00 版

目录

第 1 章	Visit Japan Web 的使用	3
1-1	语言设定/登入	4
1-2	FAQ、询问	5
1-3	离线使用	7
1-4	登出	8
第 2 章	使用 Visit Japan Web 的账号	10
2-1	创建账号	11
2-2	变更密码	16
2-3	密码初始化	18
第 3 章	入境/返回日本的手续	22
3-1	Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记	23
3-2	Visit Japan Web 用户登记步骤 同行家属信息登记	29
3-3	Visit Japan Web 用户登记步骤 同行家属信息编辑	31
第 4 章	入境/返回日本的预定的登记步骤	33
4-1	登记入境/返回日本的预定	34
4-2	编辑同行家属	40
第 5 章	外国人入境记录卡	43
5-1	登记外国人入境记录卡	44
5-2	显示入境审查 QR 码	52
第 6 章	海关申报的登记步骤	56
6-1	海关申报的登记	57
6-2	显示海关申报 QR 码	71
第 7 章	通用功能	76
7-1	应用资讯	78
7-2	账号	79
7-2-1	变更密码	79
7-2-2	语言设定	80
7-2-3	登出	81
附件	离线使用	82
	离线使用的事先准备	83
	离线使用时的注意事项及限制事项	87

第1章 Visit Japan Web 的使用

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

1-1 语言设定/登入

需登入后方可使用 Visit Japan Web。选择使用的语言后登入。
如果您没有账号，请参阅“2-1 创建账号”创建新账号。

(1) 语言设定

请从下拉列表中选择要使用的语言。

- 日本語
- English
- 中文（简体）
- 中文（繁體）
- 한국어

(2) 登入

- 电子邮件地址

输入账号电子邮件地址。

- 密码

输入账号密码。

确认已输入电子邮件地址和密码，单击“登入”，进入“主画面”。

登入画面

1-2 FAQ、询问

如果您在使用 Visit Japan Web 时遇到问题，请单击各画面页眉中的“？”帮助图标，在“FAQ、询问对话框”中查看答案。在此处单击登入画面页眉中的“？”。

(1) FAQ、询问对话框

使用“常见问题 (FAQ)”时，单击“确认 FAQ”按钮。
以聊天询问时，单击“现在马上开始聊天”按钮。

单击“确认 FAQ”即进入“常见问题 (FAQ)”画面。
单击“现在马上开始聊天”即进入“聊天机器人画面”。

登入画面

FAQ、询问对话框

(2) 常见问题 (FAQ)

列出了使用 Visit Japan Web 时的常见问题。
您可以针对有疑问的内容查看答案。

结束查看时，单击“返回”即返回到“登入画面”或“主画面”。



常见问题 (FAQ)

(3) 以聊天询问

如果通过查看常见问题 (FAQ) 仍然无法解决，可以以聊天询问有疑问的内容。

1-3 离线使用

Visit Japan Web 可以离线使用。离线使用时，单击“离线使用 Visit Japan Web”，查看离线使用步骤。

单击“离线使用 Visit Japan Web”即打开离线使用步骤说明书。



登入画面

1-4 登出

要登出 Visit Japan Web 时，通过各画面页眉中的菜单图标打开菜单画面。

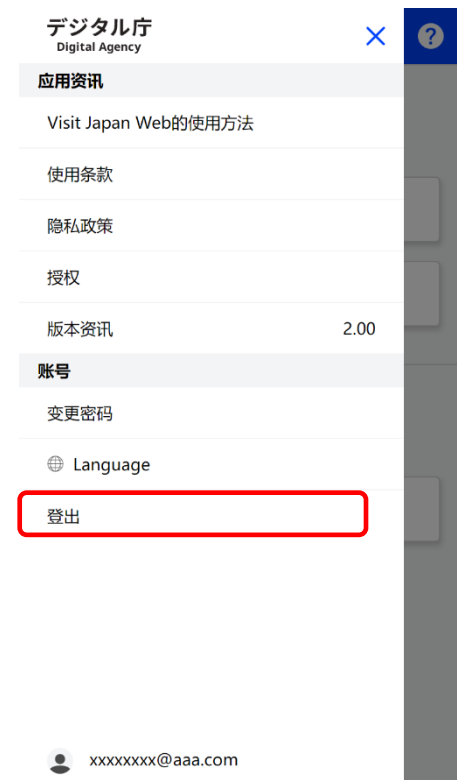
(1) 登出

通过菜单单击“登出”，进入登出的确认画面。

通过菜单单击“登出”，进入“登出确认对话框”。



主画面



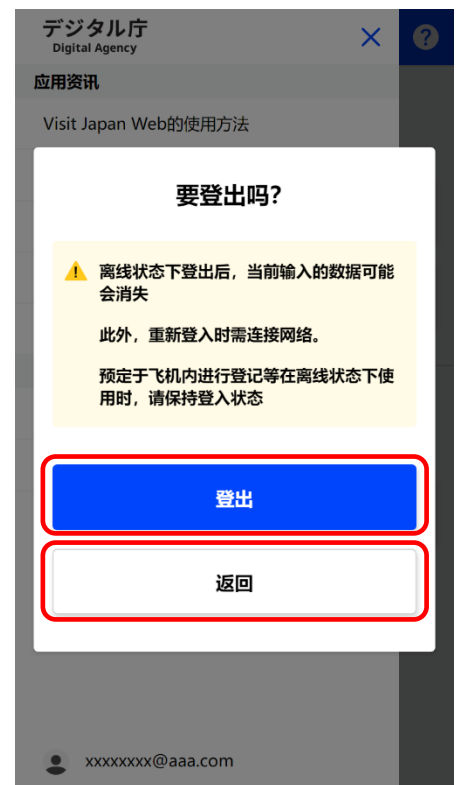
菜单画面

(2) 登出确认对话框

确认注意事项后，单击“登出”即从 Visit Japan Web 登出。

确认注意事项后，单击“登出”。

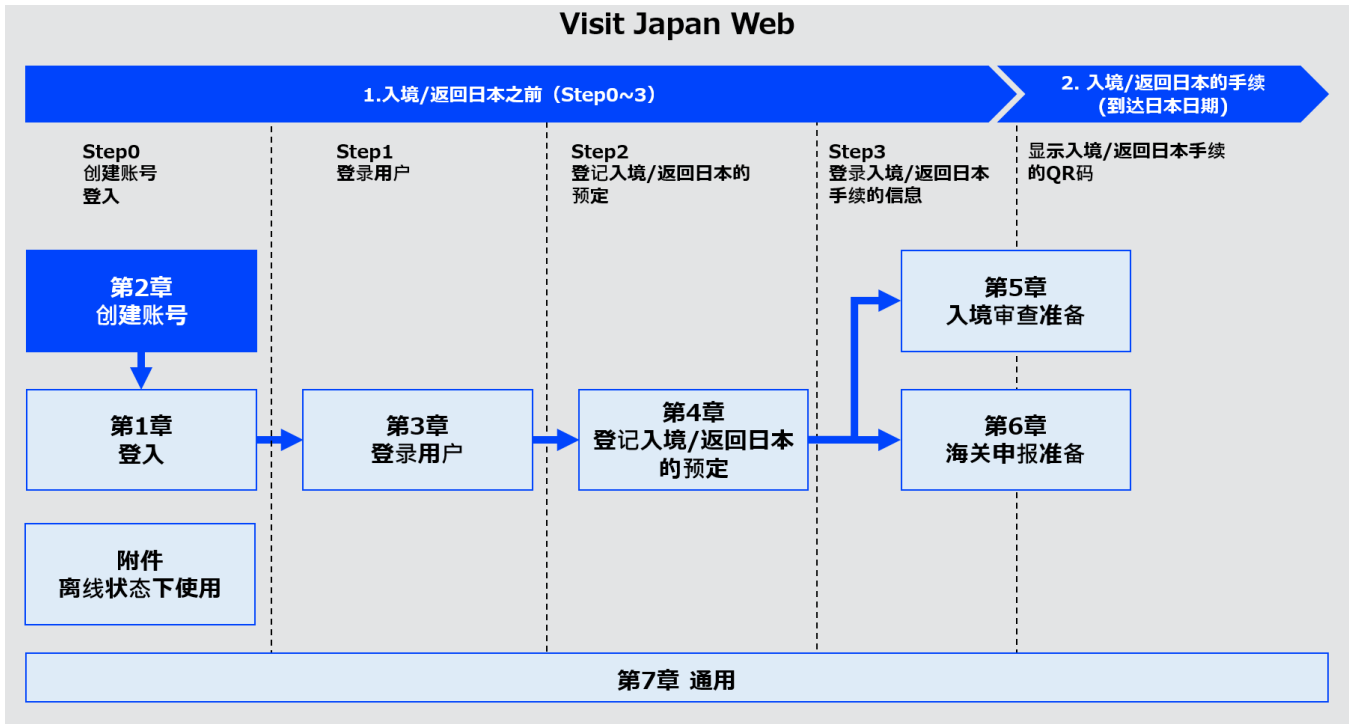
要停止登出时，单击“返回”即返回“菜单画面”。



登出确认对话框

第2章 使用 Visit Japan Web 的账号

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

2-1 创建账号

初次使用 Visit Japan Web 的用户需创建新账号。
创建新账号需要电子邮件地址和密码。

(1) 创建新账号

单击“创建新账号”按钮。
进入“登记新账号 使用协议/隐私政策同意画面”。

登入画面

(2) 使用注意事项

使用时请确认使用协议和隐私政策，在同意之后再创建账号。

使用协议请参阅“7-1 应用资讯”。

隐私政策请参阅“7-1 应用资讯”的隐私政策。

- 勾选同意

勾选“同意使用协议”和“同意隐私政策”。

勾选“同意使用协议”和“同意隐私政策”，单击“下一步”。如果不创建账号，单击“返回”即返回“登入画面”。

Visit Japan Web

登记新账号

使用注意事项

请在同意以下协议后进入下一步

使用协议 和

隐私政策 请先确认，在同意之后再创建账号

返回 下一步

登记新账号
使用协议/隐私政策同意画面

(3) 输入账号信息

输入新账号信息。

- 电子邮件地址

输入电子邮件地址。

电子邮件地址最多输入 128 个字符。

- 密码

输入密码。

密码至少 10 个字符，且需要英文大写字母+英文小写字母+数字+符合的组合。

例：Ab1234567+

- 确认密码

请在“请再次输入密码”内输入与“密码”内容相同的确认密码。

- 勾选验证

为确认非机器人操作，勾选“我是人类”。

确认必填项目已全部输入，单击“创建账号”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“登记新账号 使用协议/隐私政策同意画面”。

登记新账号
账号信息画面

(4) 确认电子邮件地址

确认码将发送到在“输入账号信息”中输入的电子邮件地址。
请输入收到的确认码。

如果看不到, 请确认骚扰邮件文件夹。

- 输入确认码

请输入电子邮件地址收到的确认码。

确认已输入确认码, 单击“下一步”, 登录账号。

如果确认码输入不成功, 可以按照以下流程重新发行确认码。

(重新发行确认码)

- 电子邮件地址正确时
在登入画面中输入电子邮件地址和密码, 按登入后即重新发行
- 电子邮件地址错误时
请通过登入画面创建新账号
(返回登入画面的方法)
按下画面顶部显示的 Visit Japan Web。

Visit Japan Web

登记新账号

确认电子邮件地址

已创建Visit Japan Web账号
为使用系统, 登录的电子邮件地址需要本人确认
请输入已发送到xxxx@aaa.com的确认码

输入确认码

确认码输入未成功
(重新发送确认码)

- 电子邮件地址正确时
在登入画面中输入电子邮件地址和密码, 按下登入后重新发送
- 电子邮件地址错误时
请通过登入画面创建新账号
(返回登入画面的方法)
按下画面顶部显示的Visit Japan Web

下一步

登记新账号
确认码画面

(5) 账号创建完成

显示“已完成确认电子邮件地址”。

单击“前往登入画面”即进入“登入画面”。



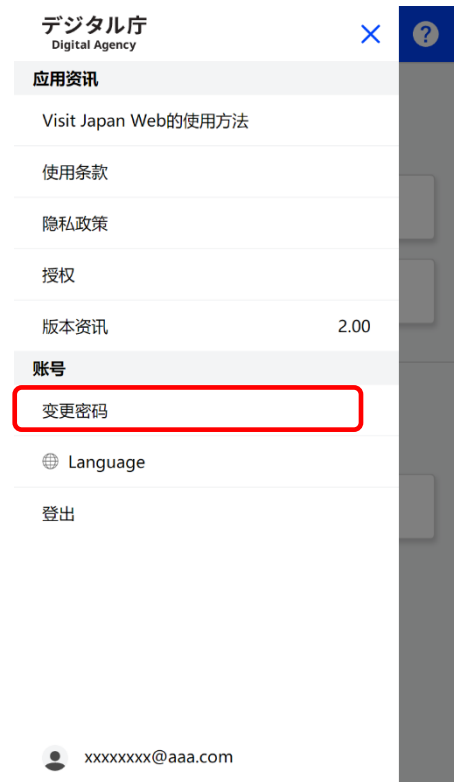
登记新账号
账号创建完成对话框

2-2 变更密码

若要变更账号的密码，登录后请从菜单中选择“变更密码”。

(1) 变更密码

从菜单中单击“变更密码”即进入“更新密码画面”。



菜单画面

(2) 更新密码

设定新密码。

- 当前密码

输入当前使用的账号密码。

- 新密码

输入新密码。

密码至少 10 个字符，需要英文大写字母+英文小写字母+数字+符号的组合。

例：Ab1234567+

- 新密码（用于确认）

输入与“新密码”内容相同的确认密码。

确认输入的内容后，单击“更新”。

若要取消变更的密码，单击“返回”，返回到“主画面”。

 A screenshot of the '更新密码' (Update Password) screen in the Visit Japan Web app. The screen has a blue header with the app name and a menu icon. Below the header, there are three input fields: '设定新密码' (Set New Password) with a red asterisk indicating it's required, '当前密码 *' (Current Password), and '新密码 *' (New Password). The 'New Password' field has a note: '· 10个或更多文字' and '· 英文大写字母+英文小写字母+数字+符号的组合'. Below these fields is a third field for '新密码(用于确认) *' (New Password for Confirmation). At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '更新' (Update), both highlighted with red boxes.

更新密码画面

(3) 更新密码完成

显示“已更新密码”。

单击“返回到主画面”即返回“主画面”。



密码设定完成对话框

2-3 密码初始化

忘记了密码时执行密码初始化。通过登入画面的“忘记了密码时”执行密码初始化。

(1) 密码初始化

单击“忘记了密码时”即进入“忘记了密码时 电子邮件地址画面”。

登入画面

(2) 发送确认码

将向您发送用于对密码进行初始化的验证码。

- 电子邮件地址

输入账号电子邮件地址。

确认电子邮件地址已输入，单击“下一步”。
如需停止输入，单击“返回”即返回“登入画面”。



忘记了密码时
电子邮件地址画面

(3) 确认电子邮件地址

确认码将发送到在“发送确认码”中输入的电子邮件地址。请输入收到的确认码，设定新密码。

如果看不到，请确认骚扰邮件文件夹。

- 输入确认码

请输入电子邮件地址收到的确认码。

- 新密码

输入新密码。

密码至少 10 个字符，需要英文大写字母+英文小写字母+数字+符号的组合。

例：Ab1234567+

- 请再次输入新密码

输入与“新密码”内容相同的确认密码。

确认必填项目已全部输入，单击“设定”。如需停止输入，单击“返回”即返回“忘记了密码时 电子邮件地址画面”。

如果确认码的输入不成功，可以按照以下流程重新发行确认码。

(重新发行确认码)

请返回登入画面重新操作

(返回登入画面的方法)

按下画面顶部显示的 Visit Japan Web。

Visit Japan Web

忘记了密码时

确认电子邮件地址

请输入已发送到xxxx@aaa.com的确认码

如果看不到，请确认骚扰邮件文件夹

输入确认码

确认码输入未成功 (重新发送确认码)

请返回登入画面重新操作
(返回登入画面的方法)
按下画面顶部显示的Visit Japan Web

设定新密码

新密码

- 10个或更多文字
- 英文大写字母+英文小写字母+数字+符号的组合

请再次输入新密码

返回 **设定**

忘记了密码时
确认码/密码画面

(4) 密码设定完成

显示“已设定密码”。

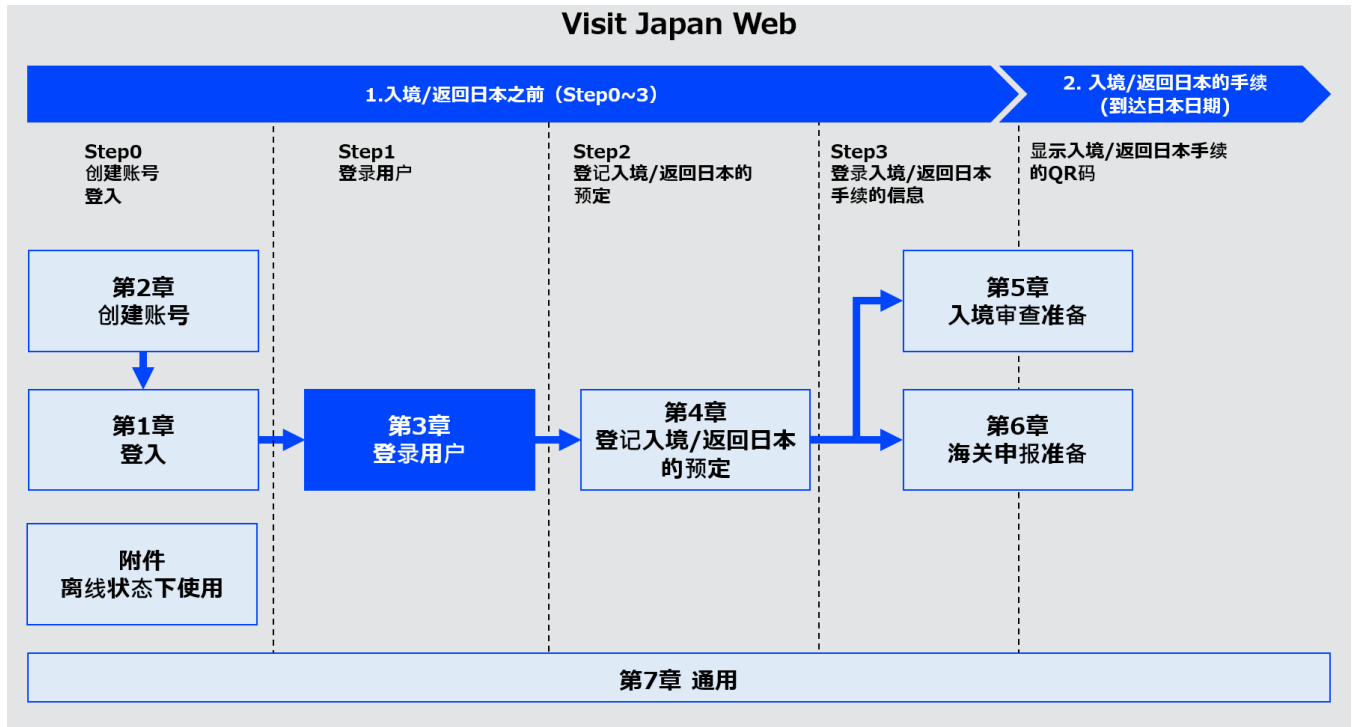
单击“前往登入画面”即进入“登入画面”。



忘记了密码时
密码设定完成对话框

第3章 入境/返回日本的手续

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

3-1 Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记

登录使用 Visit Japan Web 的人员的信息。在此处登记本人信息。

(1) 本人信息

单击主画面中的“本人信息”，登记使用 Visit Japan Web 的“本人信息”。

单击“本人信息”
进入“本人信息 入境/返回日本的手续分类画面”。

主画面

(2) 入境/返回日本的手续分类

对入境/返回日本的手续分类作出回答。

- 确认日本政府发行的护照

如果您有日本政府发行的护照，请选择“是”；如果没有，则选择“否”。

- 确认再入境许可

如果您在上述问题中选择了“否”，请回答本问题。

如果您持有再入境许可（包括视同再入境许可），请选择“是”。

不属于上述情况时，如果您持有日本政府发行的护照，请选择“否”。

初始值为“否”。

确认已选择必填项目，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“主画面”。

本人信息

入境/返回日本的手续分类画面

(3) 输入护照信息

输入护照信息。

※表示必填项目。

● 姓

最多输入 39 个字符。

仅限数字、大写字母、符号可以输入。

例：DIGITAL

● 名

最多输入 39 个字符。

仅限数字、大写字母、符号可以输入。

例：HANAKO

● 出生年月日

选择日历标志后即会显示日历，请选择出生年月日。

初始值为“1990/1/1”。

如果您使用电脑浏览器，可能不会出现日历标志。

此时请直接输入年月日 (YYYY/MM/DD)。

例：1980/01/01

如果不清楚出生年月日，请勾选“出生年月日不详”。

如果勾选了“出生年月日不详”，将会显示以下项目。

➤ 出生年份

请从下拉列表中选择“出生年份”。

如果不清楚，请选择“不详”。

➤ 出生月份

请从下拉列表中选择“出生月份”。

如果不清楚，请选择“不详”。

➤ 出生日期

“出生日期”变为“不详”。

Visit Japan Web

本人信息

< 返回 2 / 4页 下一步 >

护照信息 * 为必填项目

姓 *
英文字母和数字，仅限大写字母，记号

名 *
英文字母和数字，仅限大写字母，记号

出生年月日 *
1990/01/01

出生年月日不详

[什么是出生年月日不详](#)

返回 下一步

本人信息
护照信息画面

出生年月日 *
 出生年月日不详

[什么是出生年月日不详](#)

出生年月日不详的详情

出生年份
不详

出生月份
不详

出生日期
不详

出生年月日不详

- 国籍

请从下拉列表中选择“国籍”。

- 性别

请从下拉列表中选择“性别”。

- 护照号码

仅限输入数字和大写字母。

例：ZZ123456

- 护照号码(用于确认)

仅限输入数字和大写字母。

例：ZZ123456

确认必填项目已输入，单击“下一步”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“本人信息 入境/返回日本的手续分类画面”。

Visit Japan Web

本人信息

< 返回 2 / 4页 下一步 >

护照信息 * 为必填项目

国籍 *

性别 *

护照号码 *
英文字母和数字, 仅限大写字母

护照号码(用于确认) *
英文字母和数字, 仅限大写字母

返回 下一步

本人信息
护照信息画面

(4) 输入日本的联系地址(可选)

本项目为可选输入项目，如果您在日本有地址或有经常使用的逗留地点则建议输入，在事先已输入的状态下，在“4-1 登记入境/返回日本的预定”中将可以显示已输入的信息。

此外，如果您每次入境/返回日本后在日本的逗留地点都不相同，则无需输入本项目，建议保留空栏，进入“确认输入内容”。

- 邮政编码

仅限输入数字。(不要横线)

输入邮政编码后，如果选择“从邮政编码自动输入”，存在与邮政编码对应的地址时，将会自动输入“都道府县”和“市区町村名称”。

- 都道府县

请从下拉列表中选择“都道府县”。

- 市区町村名称

请从下拉列表中选择“市区町村名称”。

- 町字、番地

英文字母和数字，仅限大写字母，记号。

例：ZZ CHO 1CHOME-2-345

- 逗留地点/酒店名

英文字母和数字，仅限大写字母，记号。

例：ZZ MANSION 123

- 在日本国内能联系上的电话号码

仅限输入数字。(不要横线)

例：0312345678

确认各项目已输入或无需输入，单击“确认输入内容”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“本人信息 护照信息画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for entering personal information. The page title is 'Visit Japan Web' with a question mark icon. Below the title, it says '本人信息' (Personal Information). There are navigation buttons: '< 返回' (Return), '3/4页' (Page 3 of 4), and '下一步 >' (Next Step). The main section is titled '日本的联系地址(可选)' (Optional Japanese Contact Address). A note states: '即使本页面保持空白，也可以进入确认输入内容' (Even if this page remains blank, you can proceed to confirm input) and '如果在日本有住所或常用的住宿设施/酒店，登录后让后续手续的办理更便捷' (If you have a residence or commonly used accommodation facilities/hotels in Japan, logging in will make subsequent procedures more convenient). The form includes several input fields: '邮政编码' (Postal Code) with a note '仅限数字，不要横线' (Numbers only, no hyphens) and a '从邮政编码自动输入' (Auto-input from postal code) button; '都道府县' (Prefecture) as a dropdown menu; '市区町村名称' (City/Town/Village Name) as a dropdown menu; '町字、番地' (Machi-ban) with a note '英文字母和数字，仅限大写字母，记号' (Alphabet and numbers, uppercase only) and an example '例: ZZ CHO 1CHOME-2-345'; '逗留地点/酒店名' (Stay location/hotel name) with the same note and example '例: ZZ MANSION 123'; and '在日本国内能联系上的电话号码' (Phone number in Japan) with the note '仅限数字，不要横线' (Numbers only, no hyphens). At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '确认输入内容' (Confirm input content).

本人信息
日本的联系地址画面

(5) 确认输入内容

确认输入内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

确认输入内容没有问题，单击“登记”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“本人信息 日本的联系地址画面”。

Visit Japan Web

本人信息

< 返回 4/4页

确认输入内容 * 为必填项目

入境/返回日本的手续分类 编辑

您有日本政府发行的护照吗?*

是

您是带着（被认可的）再入国许可入境日本的吗?*

否

护照信息 编辑

姓 *	XXXXXXXX
名 *	XXXXXXXX
出生年月日 *	XXXX/XX/XX
国籍 *	XXXXXXXXXX
性别 *	XXXXXXXXXX
护照号码 *	XXXXXXXXXX

返回 登记

本人信息 确认输入画面

(6) 本人信息输入完成

显示“登录已完成”，登录完成。

单击“返回到主画面”即返回“主画面”。

Visit Japan Web

本人信息

< 返回 4/4页

确认输入内容 * 为必填项目

登录已完成

返回到主画面

本人信息
登录完成画面

(7) 不适用外国人入境记录卡

如果在“本人信息 入境/返回日本的手续分类画面”中选择了“是”（日本人和再入境的外国人），在“入境/返回日本的手续画面”中，“外国人入境记录卡”会显示为灰色，无需登录信息。

The screenshot displays the 'Visit Japan Web' interface for 'Arrival/Return to Japan' procedures. At the top, it shows the user's travel details: 'XXXX Travel' and the date '2022/10/01', with a '预定更改' (Change Reservation) button. The '对象人员' (Target Person) is set to 'DIGITAL HANAKO'. Below this, there are sections for '检疫准备' (Quarantine Preparation), '入境审查准备' (Immigration Check Preparation), and '海关申报准备' (Customs Declaration Preparation). In the '入境审查准备' section, the '外国人入境记录卡' (Foreigner Arrival Record Card) option is highlighted with a red box and is marked as '非対象' (Not applicable). Other options like '检疫手续事前登录' and '携带物品、单独托运物品申报' are shown as '未登录' (Not logged in). At the bottom, there is a '购买海外旅行保险 (推荐)' (Purchase Overseas Travel Insurance (Recommended)) button and a '返回' (Return) button.

入境/返回日本的手续画面

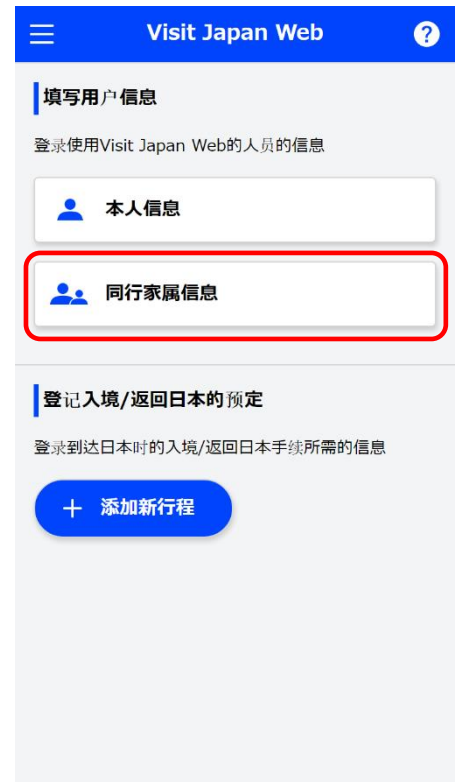
3-2 Visit Japan Web 用户登记步骤 同行家属信息登记

在“3-1 Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记”中已登记本人信息的用户，可以登记同行家属的信息。

(1) 同行家属信息

单击“主画面”中的“同行家属信息”，登记使用 Visit Japan Web 的同行家属信息。

单击“同行家属信息”，即进入“同行家属信息 添加/编辑画面”。



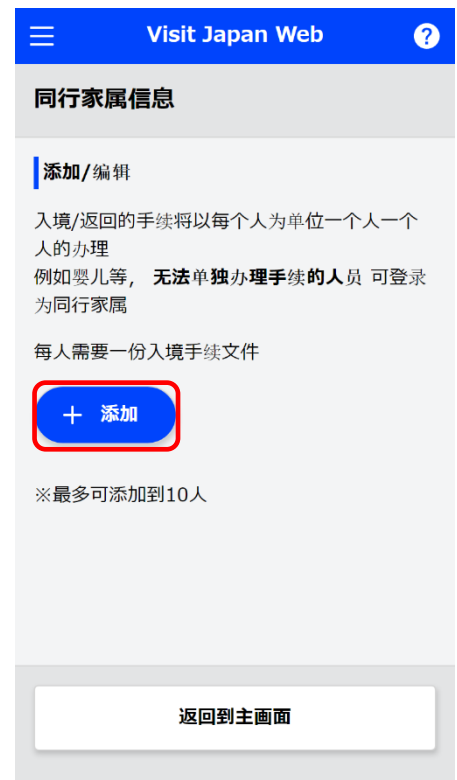
主画面

(2) 添加同行家属

添加使用 Visit Japan Web 的同行家属信息。
同行家属最多可登录 10 位。

入境/返回日本的手续将一个人一个人地执行
婴儿等无法独立办理手续的人员可以登记为同行家属
每人需要一份入境手续文件

单击“添加”即进入“同行家属信息 入境/返回日本的手续分类画面”。



同行家属信息
添加/编辑画面

(3) 入境/返回日本的手续分类、护照信息输入

按照与“3-1 Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记”相同的步骤输入

(4) 确认输入内容

确认输入内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

确认输入内容没有问题，单击“登录”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“同行家属信息 护照信息画面”。

同行家属信息
输入确认画面

(5) 同行家属信息登录完成

显示“登录已完成”，登录完成。

单击“返回到主画面”即返回“主画面”。

同行家属信息
登录完成对话框

3-3 Visit Japan Web 用户登记步骤 同行家属信息编辑

在“3-1 Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记”中已登记本人信息和同行家属信息的用户可以编辑同行家属的信息。

(1) 同行家属信息

单击主画面中的“同行家属信息”，编辑使用 Visit Japan Web 的同行家属信息。

单击“同行家属信息”，即进入“同行家属信息 添加/编辑画面”。



主画面

(2) 编辑同行家属

编辑使用 Visit Japan Web 的同行家属信息。

入境/返回日本的手续将一个人一个人地执行
婴儿等无法独立办理手续的人员可以登记为同行家属
每人需要一份入境手续文件

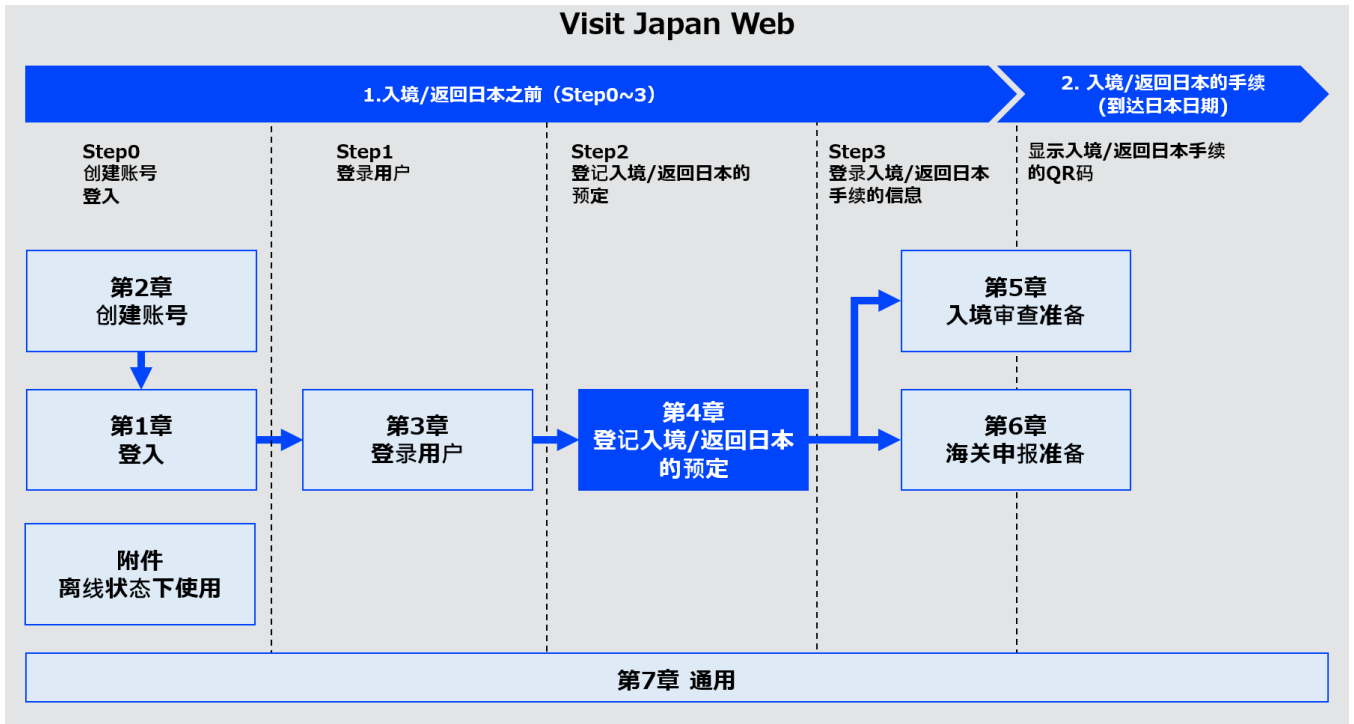
单击要编辑的同行家属，即进入“同行家属信息 入境/返回日本的手续分类画面”。

关于编辑，请参阅“3-2 Visit Japan Web 用户登记步骤 同行家属信息登记”的“(3) 入境/返回日本的手续分类、护照信息输入”～“(5) 同行家属信息登录完成”。

同行家属信息
添加/编辑画面

第4章 入境/返回日本的预定的登记步骤

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

4-1 登记入境/返回日本的预定

在此处登记到达日本时的入境/返回日本手续所需的信息。

(1) 新登记入境/返回日本的预定

单击主画面的“添加新行程”，即进入“登记入境/返回日本的预定 入境/返回日本的预定画面”。

入境/返回日本的预定最多可登录 5 项。

超过 5 项时，将根据“抵达日本预定日期”，从旧的预定开始删除。



主画面

(2) 入境/返回日本的预定

输入入境/返回日本的预定。

※表示必填项目。

- 旅行名称

输入旅行名称。

例：新年回家

※如为空白，将自动输入“抵达日本预定日期”。

- 抵达日本预定日期

选择日历标志后即会显示日历，请选择抵达日本预定日期。

您可以注册到下一年12/31为止的预定。

如果您使用电脑浏览器，可能不会出现日历标志。

此时请直接输入年月日(YYYY/MM/DD)。

例：2023/01/01

- 航空公司名称

请从下拉列表中选择“航空公司名称”。

根据从下拉列表中选择的内容，输入“航班号”或“搭乘航班号”。

- 航班号（仅限数字）

仅限输入数字。

例：1234

※航空公司名称如非“OTHER AIRLINE”，则可以输入公司名。

- 搭乘航班号

可以输入英文大写字母和数字。

如为合作航班，请输入主要运营航班号。

例：ZZ1234

※航空公司名称如非“OTHER AIRLINE”，则可以输入公司名。

确认必填项目已输入，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“主画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for the registration process. The title bar is blue with the text 'Visit Japan Web' and a question mark icon. Below the title bar, the main heading is '登记入境/返回日本的预定'. A sub-heading '入境/返回日本的预定' is followed by a red asterisk and the text '* 为必填项目'. The form contains several sections: '旅行名称' with a text input field and a note '为您的入/归国行程添加名称，以便于区分多个预定行程 最多15个字符'; '抵达日本预定日期' with a date picker field and a calendar icon; '搭乘航班号' section with a dropdown for '航空公司名称' and a note '乘坐代码共享航班时请填写主要运营航空公司的名称'; and another dropdown for '航班号 (仅限数字)' with a note '乘坐代码共享航班时请填写主要运营航班号' and an example '例: 1234'. At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '下一步' (Next Step), both outlined in red.

登记入境/返回日本的预定
入境/返回日本的预定画面

(3) 日本的联系地址

输入日本的联系地址。

此外，如果已在“3-1 Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记”中输入了日本的联系地址，各项目可以显示为已输入的状态。如果您是日本居民或在日本有经常使用的逗留地点，请参阅本章，建议输入日本的联系地址。

※表示必填项目。

● 邮政编码

仅限输入数字。(不要横线)

输入邮政编码后，如果选择“从邮政编码自动输入”，存在与邮政编码对应的地址时，将会自动输入“都道府县”和“市区町村名称”。

● 都道府县

请从下拉列表中选择“都道府县”。

● 市区町村名称

请从下拉列表中选择“市区町村名称”。

● 町字、番地

英文字母和数字，仅限大写字母，记号可以输入。

例：ZZ CHO 1CHOME-2-345

● 逗留地点/酒店名

英文字母和数字，仅限大写字母，记号可以输入。

例：ZZ HOTEL 123

● 在日本国内能联系上的电话号码

仅限输入数字。(不要横线)

例：0312345678

确认必填项目已输入，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“登记入境/返回日本的预定入境/返回日本的预定画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for entering Japanese contact information. The title is '登记入境/返回日本的预定' (Registration for entry/return to Japan). The main heading is '日本の联系地址 * 为必填项目' (Japanese Contact Address * Required). The form includes several fields: '邮政编码' (Postal Code) with a note '仅限数字，不要横线' and an '从邮政编码自动输入' button; '都道府县 *' (Prefecture) as a dropdown menu; '市区町村名称 *' (City/Town/Village Name) as a dropdown menu; '町字、番地 *' (Machiji/Banji) with a note '英文字母和数字，仅限大写字母，记号' and an example '例: ZZ CHO 1CHOME-2-345'; '逗留地点/酒店名' (Stay Location/Hotel Name) with a note '英文字母和数字，仅限大写字母，记号' and an example '例: ZZ HOTEL 123'; and '在日本国内能联系上的电话号码 *' (Phone Number) with a note '仅限数字，不要横线'. At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '下一步' (Next Step).

登记入境/返回日本的预定
日本的联系地址画面

(4) 选择同行家属

如有陪同的同行家属，请选择“同行家属”。

※登录同行家属信息，需另外办理“第3章 入境/返回日本的手续”中所述的手续。

※如未登录同行家属信息，将会跳过“登记入境/返回日本的预定 选择同行家属画面”。

入境/归国的手续将以每个人为单位一个人一个人的办理
例如婴儿等，无法单独办理手续的人员可登录为同行家属
每人需要一份入境手续文件

- 请选择同行家属

单击同行家属的姓名旁边的复选框。
可选择多位同行家属。

确认已勾选同行家属，单击“确认输入内容”即进入
“登记入境/返回日本的预定 输入确认画面”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“登记入境/返回日本的预定 日本的联系地址画面”。

登记入境/返回日本的预定
选择同行家属画面

(5) 确认输入内容

确认输入内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

确认输入内容没有问题，单击“登录预定”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“登记入境/返回日本的预定 选择同行家属画面”或“登记入境/返回日本的预定 日本的联系地址”。

Visit Japan Web

登记入境/返回日本的预定

确认输入内容 * 为必填项目

入境/返回日本的预定 编辑

旅行名称 XXXX Travel

抵达日本预定日期 * YYYY/MM/DD

航空公司名称 XXXXXX

航班号 XXXXXX

日本的联系地址 编辑

邮政编码 XXXXXXXX

都道府县 * XXXXXX

市区町村名称 * XXXXXX

町字、番地 * XXXXXX

逗留地点/酒店名 XXXXXX

在日本国内能联系上的电话号码 * XXXXXXXXXXXXX

选择同行家属 编辑

同行家属 DIGITAL XXXXXX
DIGITAL XXXXXX
DIGITAL XXXXXX
DIGITAL XXXXXX

返回 登录预定

登记入境/返回日本的预定
输入确认画面

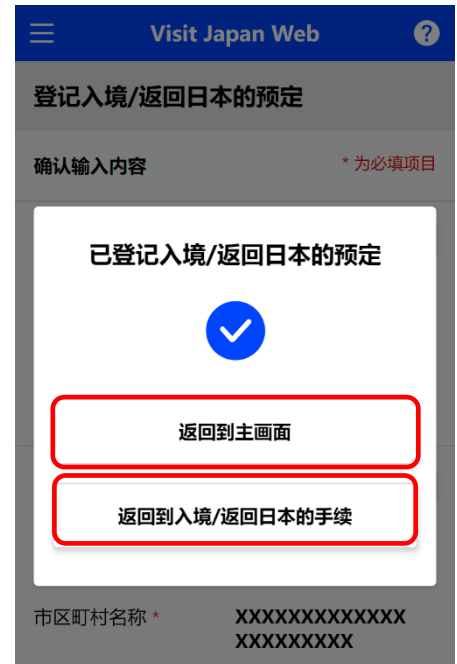
(6) 入境/返回日本的预定登记完成

显示“已登记入境/返回日本的预定”。

如需变更本人/同行家属信息、入境/返回日本的预定，单击“返回到主画面”即移动到“主画面”。

通过选择“主画面”中添加的入境/返回日本的预定，可以开始办理入境/返回日本的手续。

如需继续办理检疫手续、入境审查、海关申报，单击“返回到入境/返回日本的手续”即移动到“入境/返回日本的手续画面”。



Visit Japan Web

登记入境/返回日本的预定

确认输入内容 * 为必填项目

已登记入境/返回日本的预定

返回到主画面

返回到入境/返回日本的手续

市区町村名称 * XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

登记入境/返回日本的预定
登录完成画面

4-2 编辑同行家属

“4-1 入境/返回日本的预定登录”后，如需添加/删除同行家属，可以通过“入境/返回日本的手续画面”进行变更。

(1) 添加/删除同行家属

单击“入境/返回日本的手续画面”中的“选择同行家属”，进入“选择同行家属画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for '入境/返回日本的手续' (Entry/Return to Japan Procedures). The user is logged in as 'XXXX Travel' on '2022/10/01'. The current selected person is 'DIGITAL HANAKO'. A red box highlights the '选择同行家属' (Select accompanying family member) button. Below this, there are sections for '检疫准备' (Quarantine Preparation), '入境审查准备' (Entry Inspection Preparation), and '海关申报准备' (Customs Declaration Preparation). The '入境审查准备' section shows '外国人入境记录卡' (Foreigner Entry Record Card) with a '未登录' (Not logged in) status and a '显示QR码' (Show QR code) button. The '海关申报准备' section shows '携带物品、单独托运物品申报' (Carry-on items, separate checked baggage declaration) with a '未登录' (Not logged in) status and a '显示QR码' (Show QR code) button. At the bottom, there is a '购买海外旅行保险 (推荐)' (Purchase Overseas Travel Insurance (Recommended)) button and a '返回' (Return) button.

入境/返回日本的手续画面

(2) 选择同行家属

添加/删除已登记的同行家属。

单击“入境/返回日本的手续画面”中的“选择同行家属”，进入“选择同行家属画面”。

● 请选择同行家属

单击同行家属的姓名旁边的复选框。
可选择多位同行家属。

如果单击了未勾选的同行家属，该家属将会被添加到同行家属对象中。

如果单击了已勾选的同行家属，该家属将会被从同行家属对象中删除。

确认同行家属的勾选状态已变更，单击“登录”。

确认同行家属的勾选状态已变更，单击“登录”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“入境/返回日本的手续画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for selecting accompanying family members. The page title is 'Visit Japan Web' with a help icon. The main heading is '登记入境/返回日本的预定' (Registration for entry/return to Japan). Below this, there is a section titled '选择同行家属' (Select accompanying family members). The text explains that the process is individual and that certain individuals like infants cannot be registered as accompanying family members. It notes that each person needs an entry document. A list of family members is shown with checkboxes: 'DIGITAL HANAKO' (本人 - Self), 'DIGITAL XXXXXX' (同行家属 - Accompanying family member), and three more 'DIGITAL XXXXXX' entries (同行家属). At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '确认输入内容' (Confirm input content), both highlighted with red boxes.

登记入境/返回日本的预定
选择同行家属画面

(3) 完成选择同行家属

显示“登录已完成”。

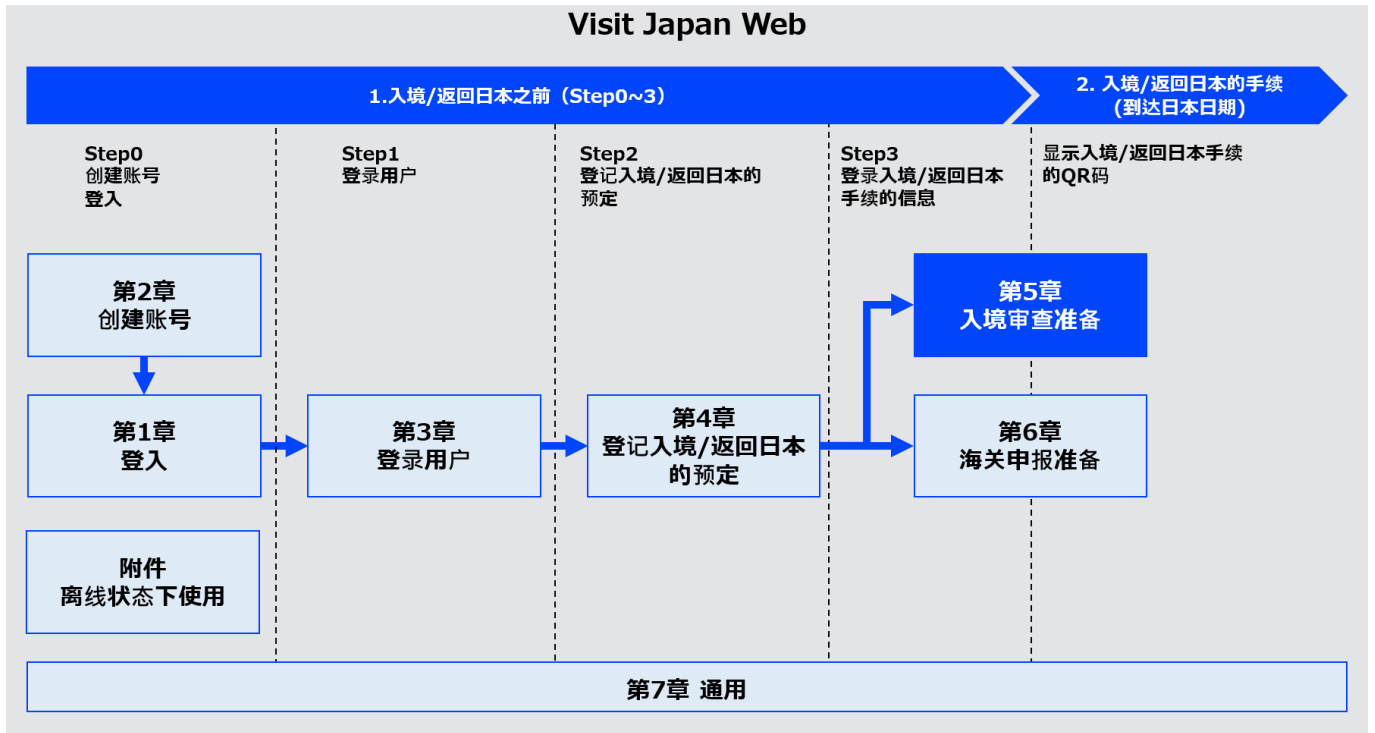
单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。



选择同行家属
登录完成对话框

第5章 外国人入境记录卡

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

5-1 登记外国人入境记录卡

对申请入境所需的外国人入境记录卡进行登记。
通过登记外国人入境记录卡并向入境审查官出示 QR 码可以申请登陆入境。

(1) 登记外国人入境记录卡的准备

单击“入境/返回日本的手续画面”中的“外国人入境记录卡”，进入“外国人入境记录卡 操作选择画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' app interface. At the top, there is a blue header with the text 'Visit Japan Web' and a question mark icon. Below the header, the main content is organized into sections:

- 入境/返回日本的手续** (Entry/Return to Japan Procedures): Includes fields for 'XXXX Travel' and '2022/10/01', with a '预定更改' (Reschedule) button.
- 对象人员** (Target Person): A dropdown menu currently showing 'DIGITAL HANAKO'. Below it, a note says '请切换对象人员, 为大家准备手续' (Please switch target person, prepare procedures for everyone) and a '选择同行家属' (Select accompanying family) button.
- 检疫准备** (Quarantine Preparation): A card for '检疫手续事前登录' (Quarantine procedures pre-registration) with a note '预定于11月后发布' (Scheduled for release in November) and a link '可利用快速通道。利用请通过 此处。' (Fast lane available. Use via [here](#)).
- 入境审查准备** (Entry Examination Preparation): A card for '外国人入境记录卡' (Foreigner Entry Record Card) with a '未登录' (Not logged in) status and a '显示QR码' (Show QR code) button. This card is highlighted with a red border.
- 海关申报准备** (Customs Declaration Preparation): A card for '携带物品、单独托运物品申报' (Carrying items, separate checked baggage declaration) with a '未登录' (Not logged in) status and a '显示QR码' (Show QR code) button.
- 入境日本后 (在日本逗留期间)** (After entering Japan (during stay in Japan)): A card for '购买海外旅行保险 (推荐)' (Purchase Overseas Travel Insurance (Recommended)).
- 返回** (Return): A button at the bottom of the page.

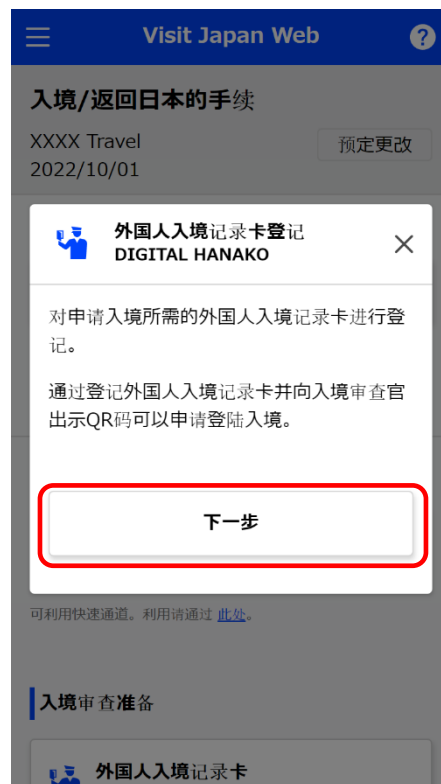
入境/返回日本的手续画面

(2) 登记外国人入境记录卡

显示外国人入境记录卡登记手续的概述。

如未登录，显示“下一步”按钮；如已登录，显示“修改”按钮。

确认内容后，单击“下一步”或“修改”，即进入“外国人入境记录卡 基本信息画面”。



外国人入境记录卡
操作选择画面

(3) 基本信息

确认外国人入境记录卡的基本信息。

修改姓/名/出生年月日时，请按画面顶部显示的 Visit Japan Web，在显示的“填写用户信息”画面中，选择并修改本人信息（或“同行家属信息”）。

※“本人信息”或“同行家属信息”的输入方法，请参阅“第3章 入境/返回日本的手续”。

● 姓的拼音

显示事先输入的姓。

● 名的拼音

显示事先输入的名。

● 出生年月日

显示事先输入的出生年月日。

(4) 家庭住址

输入家庭住址。

※表示必填项目。

● 国名

可以输入英文大写字母、数字和符号。

例：JAPAN

作为初始值，显示在

“3-1 Visit Japan Web 用户登记步骤 本人信息登记”中登录的国籍。

● 城市名

可以输入英文大写字母、数字和符号。

例：TOKYO, KYOTO

确认必填项目已输入，单击“下一步”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“入境/返回日本的手续画面”。

Visit Japan Web

外国人入境记录卡
DIGITAL HANAKO

1 / 5页 下一步 >

基本信息 * 为必填项目

姓/名/出生年月日的修改方法
按下画面顶部显示的Visit Japan Web，在所显示的 登录用户 画面中，请选择并修改本人的信息（或随行家属的信息）

姓的拼音 *
英文大写字母，数字，符号

DIGITAL

名的拼音 *
英文大写字母，数字，符号

HANAKO

出生年月日 *

2000/10/10

出生年月日不详

家庭住址 * 为必填项目

国名 *
英文大写字母、数字、符号

例: JAPAN

城市名 *
英文大写字母、数字、符号

例: TOKYO, KYOTO

返回 下一步

外国人入境记录卡
基本信息画面

(5) 入境信息

输入入境信息。
※表示必填项目。

● 入境目的

请从下拉列表中选择“入境目的”。
如果选择了“其他”，需输入“具体的入境目的”。

● 具体的入境目的

可以输入英文大写字母、数字和符号。
※“入境目的”为“其他”时会显示出来。

● 抵达的航班号・船名

可以输入英文大写字母和数字。
例：ZZ1234
作为初始值，显示在“4-1 登记入境/返回日本的预定”
中登录的“搭乘航班号”。

(6) 预定停留期间

输入预定停留期间。

● 年数

仅限输入数字。
※输入 0~5 范围内的数字。(不可输入 6 及以上的数字)

● 月数

仅限输入数字。
※输入 0~12 范围内的数字。(不可输入 13 及以上的数字)

● 天数

仅限输入数字。
※输入 0~180 范围内的数字。(不可输入 181 及以上的数字)

※年数、月数、天数不可全部输入为“0”。

请在任一项目中输入“1”或更大的数字。

确认必填项目已输入，单击“下一步”。
如需停止输入，单击“返回”
即返回“外国人入境记录卡 基本信息画面”。

外国人入境记录卡
入境信息画面

(7) 日本的联系地址

输入日本的联系地址。
作为初始值，显示在“登记入境/返回日本的预定”中登录的“日本的联系地址”。

● 邮政编码

仅限输入数字。(不要横线)
输入邮政编码后，如果选择“从邮政编码自动输入”，存在与邮政编码对应的地址时，将会自动输入“都道府县”和“市区町村名称”。

● 都道府县

请从下拉列表中选择“都道府县”。

● 市区町村名称

请从下拉列表中选择“市区町村名称”。

● 町字、番地

英文字母和数字，仅限大写字母，记号可以输入。
例：ZZ CHO 1CHOME-2-345

● 逗留地点/酒店名

英文字母和数字，仅限大写字母，记号可以输入。
例：ZZ HOTEL 123

● 电话号码

请输入在日本国内可以通话的电话号码。
仅限输入数字。(不要横线)
例：0312345678

确认必填项目已输入，单击“下一步”。
如需停止输入，单击“返回”即返回“外国人入境记录卡”

外国人入境记录卡
日本的联系地址画面

(8) 提问事项

如果符合各个问题的情况请单击“是”，否则请单击“否”。

确认已选择必填项目，单击“确认输入内容”。如需停止输入，单击“返回”即返回“外国人入境记录卡 日本的联系地址画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' app interface for the '外国人入境记录卡 DIGITAL HANAKO' questionnaire. The page is titled '外国人入境记录卡 DIGITAL HANAKO' and is on page 4 of 5. The '提问事项' (Questions) section contains three mandatory questions:

1. 您是否曾经受到过日本政府的驱逐出境、因出国命令而出国或被拒绝登陆日本？ *
 是 否
2. 您在日本或在日本以外的国家是否受到过刑事案件的有罪判决？ *
 是 否
3. 您现在是否携带着麻药、大麻、鸦片、兴奋剂等毒品、或枪枝、弩、刀剑类或火药等物品？ *
 是 否

At the bottom of the form, there are two buttons: '返回' (Return) and '确认输入内容' (Confirm input content).

外国人入境记录卡
提问事项画面

(9) 确认输入内容

确认输入内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

确认已选择必填项目，单击“登录”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“外国人入境记录卡 提问事项画面”。

Visit Japan Web

外国人入境记录卡
DIGITAL HANAKO

< 返回 5/5页

确认输入内容 * 为必填项目

基本信息 编辑

姓的拼音 * XXXXXXXX

名的拼音 * XXXXXXXX

出生年月日 * XXXXXXXXXX

家庭住址 编辑

国名 * XXXXXXXX

城市名 * XXXXXXXX

入境信息 编辑

入境目的 * XXXXXXXX

抵达的航班号·船名 * XXXXXXXX

预定停留期间 * X年
X月
X天

日本的联系地址 编辑

邮政编码

都道府县 * XXXXXXXX

市区町村名称 * XXXXXXXX

町字、番地 * XXXXXXXX

逗留地点/酒店名 * XXXXXXXX

电话号码 * XXXXXXXX

提问事项 编辑

1. 您是否曾经受到过日本政府的驱逐出境、因出国命令而出国或被拒绝登陆日本？ *

否

2. 您在日本或在日本以外的国家是否受到过刑事案件的有罪判决？ *

否

3. 您现在是否携带着麻药、大麻、鸦片、兴奋剂等毒品、或枪枝、弩、刀剑类或火药等物品？ *

否

返回 登录

外国人入境记录卡
输入确认画面

(10) 外国人入境记录卡登记完成

显示“登录已完成”。

单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。



外国人入境记录卡
登录完成对话框

5-2 显示入境审查 QR 码

利用 QR 码出示在外国人入境记录卡中已登记的信息。

(1) 显示入境审查 QR 码

单击“入境/返回日本的手续画面”中的“显示 QR 码”，进入“入境审查 提交内容确认画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for 'Entry/Return to Japan' (入境/返回日本的手续). The user is logged in as 'XXXX Travel' on '2022/10/01'. The 'Target Person' (对象人员) is 'DIGITAL HANAKO'. Under the 'Inspection Preparation' (检疫准备) section, there is a notification for 'Inspection Pre-registration' (检疫手续事前登录) scheduled for November. In the 'Entry Inspection Preparation' (入境审查准备) section, the 'Foreigner Entry Record Card' (外国人入境记录卡) is shown as 'Registered' (已登录). A red box highlights the 'Show QR Code' (显示QR码) button with a QR code icon. Below this, in the 'Customs Declaration Preparation' (海关申报准备) section, there is a notification for 'Carry Goods, Single Transport Goods Declaration' (携带物品、单独托运物品申报) which is 'Not Logged In' (未登录). At the bottom, there is a 'Return' (返回) button.

入境/返回日本的手续画面

(2) 确认入境审查 QR 码信息

确认提交内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

如果已登录同行家属，将会显示“下一步”按钮，此时请单击“下一步”，显示同行家属的入境审查信息。

如未登录同行家属，将会显示“显示 QR 码”按钮，此时请单击“显示 QR 码”按钮，进入“入境审查 QR 码显示画面”。

如果单击“返回”，即返回上一画面。

入境审查
提交内容确认画面

(3) 入境审查 QR 码

显示入境审查手续所需的 QR 码。

● 入境审查对象人员

确认入境审查对象人员的姓名。

单击下拉列表，可以变更为其他对象人员。

如需继续显示海关申报 QR 码，单击“海关申报 QR 码”即进入“海关申报 QR 码显示画面”。

如需停止显示 QR 码，单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。



入境审查 QR 码显示画面

(4) 海关申报 QR 码

显示海关申报手续所需的 QR 码。

- 海关申报对象人员

确认海关申报对象人员的姓名。

单击下拉列表，可以变更为其他对象人员。

如需返回入境审查 QR 码，单击“入境审查 QR 码”即进入“入境审查 提交内容确认画面”。

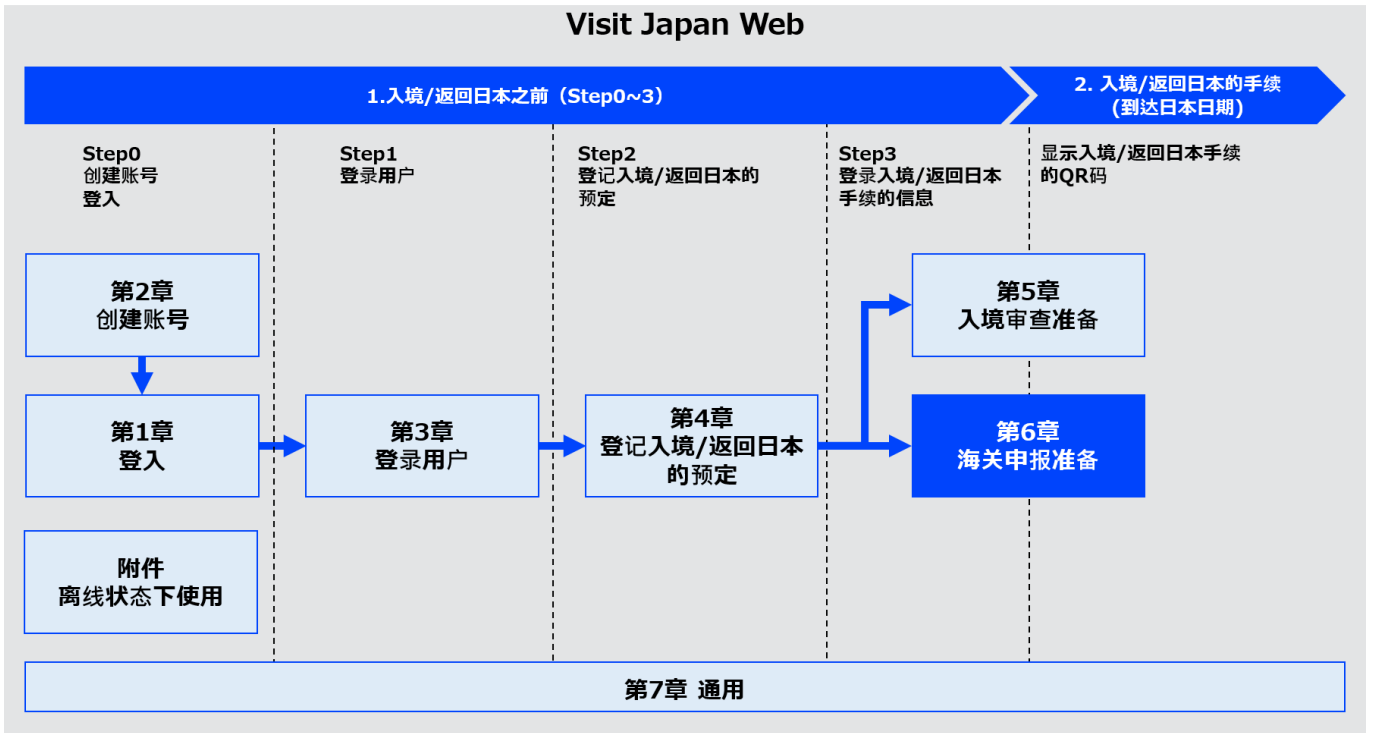
如需停止显示 QR 码，单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。



海关申报 QR 码显示画面

第6章 海关申报的登记步骤

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

6-1 海关申报的登记

输入海关申报信息。

在携带物品、单独托运物品申报单中登记必要的信息后,再使用机场的电子申报装置办理手续后,即可通过海关检查处的电子申报关口。

(1) 海关申报准备

单击“入境/返回日本的手续画面”中的“携带物品、单独托运物品申报”,进入“携带物品、单独托运物品申报操作选择画面”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' app interface for '入境/返回日本的手续' (Arrival/Return to Japan Procedures). The user is logged in as 'XXXX Travel' on '2022/10/01'. The '对象人员' (Target Person) is 'DIGITAL HANAKO'. There are buttons for '预定更改' (Change Reservation), '选择同行家属' (Select Accompanying Family), and '显示QR码' (Show QR Code). The '检疫准备' (Quarantine Preparation) section includes '检疫手续事前登录' (Quarantine Procedures Pre-Registration) and '入境审查准备' (Arrival Inspection Preparation) with '外国人入境记录卡' (Foreigner Arrival Record Card) and '显示QR码' (Show QR Code). The '海关申报准备' (Customs Declaration Preparation) section is highlighted with a red box and contains '携带物品、单独托运物品申报' (Carry Items, Separate Checked Baggage Declaration) and '显示QR码' (Show QR Code). The '入境日本后 (在日本逗留期间)' (After Arriving in Japan (During Stay in Japan)) section includes '购买海外旅行保险 (推荐)' (Purchase Overseas Travel Insurance (Recommended)). A '返回' (Return) button is at the bottom.

入境/返回日本的手续画面

(2) 携带物品、单独托运物品申报

显示海关申报单信息登记手续的概述。

如未登录，显示“下一步”按钮；如已登录，显示“修改”按钮。

确认内容后，单击“下一步”或“修改”即进入“携带物品、单独托运物品申报 基本信息画面”。



携带物品、单独托运物品申报
操作选择画面

(3) 基本信息

输入海关申报的基本信息。

修改“护照号码”、“姓名”时，请按画面顶部显示的“Visit Japan Web”，在显示的“登录用户”画面中，选择并修改“本人信息”（或“同行家属信息”）。

※“本人信息”或“同行家属信息”的输入方法，请参阅“第3章 入境/返回日本的手续”。

※表示必填项目。

- 护照号码

显示事先输入的护照号码。

- 姓名

显示事先输入的姓名。

- 职业

请从下拉列表中选择“职业”。
初始值显示为“公司职员”。

- 入境日期

选择日历标志后即会显示日历，请选择入境日期。
您可以注册到下一年12/31为止的预定。

如果您使用电脑浏览器，可能不会出现日历标志。
此时请直接输入年月日(YYYY/MM/DD)。
例：2023/1/1

- 所乘航班（船）名称

可以输入英文大写字母和数字。
如为合作航班，请输入主要运营航班号。
例：ZZ1234

- 出发地

请从下拉列表中选择“出发地”，列表中没有时请直接输入。
输入出发地的部分文字后，即可从列表中选择。
例：LOS ANGELES

Visit Japan Web

携带物品、单独托运物品申报
DIGITAL HANAKO

1/14页 下一步 >

基本信息 * 为必填项目

护照号码/姓名的修改方法
按下画面顶部显示的Visit Japan Web，在所显示的登录用户画面中，请选择并修改本人的信息（或同行家属的信息）

护照号码 *
英文大写字母、数字
NE0000001

姓名 *
英文大写字母、数字、符号
DIGITAL HANAKO

职业 *
公司职员

入境日期 *
2022/10/01

所乘航班（船）名称 *
如果是联合航班，请输入主要航班的航班名称
英文大写字母、数字
例：ZZ1234

出发地 *
输入出发地的城市名。

返回 下一步

携带物品、单独托运物品申报
基本信息画面

确认必填项目已全部输入，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“入境/返回日本的手续画面”。

(4) 同行家属

输入各年龄段的同行家属人数。
如需添加人数，请单击“+”。
如需减少人数，请单击“-”。

※事先在“同行家属信息”中登录的人数显示为初始值。

确认同行家属已输入，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 基本信息画面”。

同行家属			
满20周岁	1名	-	+
满6周岁至未满20周岁	0名	-	+
未满6周岁	0名	-	+

返回 下一步

携带物品、单独托运物品申报
同行家属画面

(5) 日本的地址(逗留地)

输入日本的地址(逗留地)。

作为初始值, 显示在“登录入境/返回日本的预定”中登录的“日本的联系地址”。

- 邮政编码

仅限输入数字。(不要横线)

输入邮政编码后, 如果选择“从邮政编码自动输入”, 存在与邮政编码对应的地址时, 将会自动输入“都道府县”和“市区町村名称”。

- 都道府县

请从下拉列表中选择“都道府县”。

- 市区町村名称

请从下拉列表中选择“市区町村名称”。

- 町字、番地

仅限数字、大写字母、符号可以输入。

例: ZZ CHO 1CHOME-2-345

- 逗留地点/酒店名

仅限数字、大写字母、符号可以输入。

例: ZZ HOTEL 123

- 电话

仅限输入数字。(不要横线)

例: 0312345678

确认必填项目已输入, 单击“下一步”。如需停止输入, 单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 同行家属画面”。

携带物品、单独托运物品申报
在日本的逗留地点画面

(6) 申报信息 1~7

如果存在各个问题询问的情况请单击“是”，否则请单击“否”。

如果单击“注意”链接，将会显示注意事项对话框。

确认已选择必填项目，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“上一画面”。

在各申报信息页面内按照相同的步骤输入。

Visit Japan Web

携带物品、单独托运物品申报
DIGITAL HANAKO

< 返回 4/14页 下一步 >

申报信息 1/8 * 为必填项目

1. 您是否有下述物品？（包含手提或寄放行李及分离运输行李等）*

(1) 毒品、枪支、爆炸物等禁止携带进入日本的物品。

说明

禁止携入日本的主要物品

(1) 麻药、精神药物、大麻、鸦片、兴奋剂、MDMA、指定药物等 [注意](#)

(2) 手枪等枪支及其子弹和零件

(3) 爆炸物、火药，化学武器原料，炭疽病病原体等

(4) 货币、纸币、有价证券、信用卡等的假冒品

(5) 淫秽杂志、淫秽DVD、儿童色情物品等

(6) 侵犯知识产权的商品，如假冒名牌商品和盗版商品

是 否

返回 下一步

携带物品、单独托运物品申报
申报信息 1/8 画面

(7) 申报信息 8

如果存在各个问题问询的情况请单击“是”，否则请单击“否”。

● 单独托运的物品的数量

在单独托运的物品中单击了“是”时进行输入。

仅限输入数字。

如果不知道单独托运的物品的数量，请输入“0”。

确认已选择必填项目，单击“下一步”。如需停止输入，单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 申报信息 7/8 画面”。

Visit Japan Web

携带物品、单独托运物品申报
DIGITAL HANAKO

< 返回 11/14页 下一步 >

申报信息8/8 * 为必填项目

3.分离行李*
入境携带物品以外，是否有邮寄物品等分离运输的物品(包括搬家物品)?

说明

“单独托运的物品”是指搬家行李、在旅行目的地不需使用的日常用品、纪念品等没有作为携带物品带回，而是从旅行目的地通过邮件或者快递服务寄回的物品。

入境(返回日本)后，无法申报单独托运的物品。请不要忘记申报。 [注意](#)

是 否

单独托运物品的数量
※ 如果不知道单独托运物品的数量，请输入“0”。

仅限数字

返回 下一步

携带物品、单独托运物品申报
申报信息 8/8 画面

(8) 输入携带物品

回答入境时携带物品的数量。

- 酒类（瓶数）
仅限输入数字。
- 香烟（支）
仅限输入数字。
- 加热式（盒数：为零售而单独包装的盒子或包裹的数量）
仅限输入数字。
- 雪茄（支）
仅限输入数字。
- 其他（克）
仅限输入数字。
- 香水（盎司）
仅限输入数字。

确认携带物品数量已输入，单击“下一步”。
如需停止输入，单击“返回”即返回“携带物品、单独
托运物品申报 申报信息 8/8 画面”。

携带物品、单独托运物品申报
携带物品画面

(9) 输入携带物品 其他物品的品名

关于入境时的携带物品，回答其他物品的品名信息。
 对于购买来供个人使用的物品，如果1个品种的海外市场总价不超过1万日元，则无需输入。
 此外，无需输入单独托运的物品。

● 品名

请从下拉列表中选择“品名”。

● 数量

设定品名的数量。

如需添加数量，请单击“+”。

如需减少数量，请单击“-”

也可以直接输入数量。

● 单位

请从下拉列表中选择“单位”。

● 价格

仅限输入数字。

● 货币

请单击“请选择货币”。

可以在“携带物品、单独托运物品申报 货币单位选择对话框”中设定货币。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for '携带物品、单独托运物品申报' (Carrying Items, Separate Checked Baggage Declaration). The page title is 'DIGITAL HANAOKO'. It includes navigation links for '返回' (Return) and '下一步' (Next Step). The main content area contains instructions: '对于您在入境时带进来的物品，请输入以下内容。最多能登录8种物品。' (For items you bring when entering the country, please enter the following information. A maximum of 8 items can be registered.) and a note: '(注)对于个人使用的物品等，如果每种物品的海外市场总价为1万日元以下，则无需输入。此外，单独托运的物品不需要输入。' (Note: For personal use items, etc., if the total market price of each item is below 10,000 Japanese yen, no input is required. Additionally, separately checked baggage does not require input.) Below this, there is a section for '携带物品 其他物品的品名(1)' (Carrying Items Other Item Name (1)). The form fields include: '品名' (Item Name) with a dropdown menu; '数量' (Quantity) with a numeric input field and '+'/'-' buttons; '单位' (Unit) with a dropdown menu; '价格' (Price) with a numeric input field; and '货币' (Currency) with a dropdown menu. At the bottom, there is a button '添加其他物品的品名' (Add Item Name) and a '返回' (Return) button.

携带物品、单独托运物品申报
其他携带物品画面

(10) 选择货币

可以为携带物品设定货币。
如有不属于主要货币的货币，请通过其他地区设定货币。

- 主要货币

如果主要货币中有目标货币，请单击目标货币。

- 选择其他地区

如果主要货币中没有目标货币，请单击“从地区选择货币”。

如果单击了“从地区选择货币”，将会显示地区选择画面，请在选择使用目标货币的地区后设定货币。

如需停止“从地区选择货币”，单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 货币单位选择对话框 (1)”。



携带物品、单独托运物品申报
货币单位选择对话框(1)



携带物品、单独托运物品申报
货币单位选择对话框(2)

如需停止选择货币，单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 货币单位选择对话框(2)”。



携带物品、单独托运物品申报
货币单位选择对话框(3)

(11) 携带物品 添加/删除其他物品的品名

“携带物品 其他物品的品名”最多可以输入 8 个品种。
请根据携带物品的种类进行添加/删除。

● 携带物品 删除其他物品的品名

单击“携带物品 删除其他物品的品名”，那么已添加的携带物品的输入栏将会被删除。

● 添加其他物品的品名

单击“添加其他物品的品名”，将会添加携带物品的输入栏。

确认“携带物品 其他物品的品名”已输入，单击“确认输入内容”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 携带物品画面”。

携带物品 其他物品的品名(2)

品名
请选择品名

数量
0 - +

单位
请选择单位

价格
0

货币
请选择货币

携带物品 删除其他物品的品名(2)

添加其他物品的品名

返回 确认输入内容

携带物品、单独托运物品申报
其他携带物品画面

(12) 确认输入内容

确认输入内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

确认输入内容没有问题，单击“登录”。

如需停止输入，单击“返回”即返回“携带物品、单独托运物品申报 其他携带物品画面”。

Visit Japan Web

携带物品、单独托运物品申报
DIGITAL HANAKO

< 返回 14/14页

确认输入内容 * 为必填项目

基本信息 编辑

护照号码 *	XXXXXXX
姓名 *	DIGITAL HANAKO
职业 *	XXXX
入境日期 *	YYYY/MM/DD
所乘航班（船）名称 *	XXXXXX
出发地 *	XXXXXX

携带物品 其他物品的品名① 编辑

品名	XXXXXX
数量	XXXXXX
单位	XXXXXX
价格	XXXXXX
货币	XXXXXX

返回 登录

携带物品、单独托运物品申报
输入确认画面

(13) 海关申报的登录完成

显示“登录已完成”。

单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。



携带物品、单独托运物品申报
登录完成对话框

6-2 显示海关申报 QR 码

利用 QR 码出示在携带物品、单独托运物品申报单中已登记的信息。

(1) 显示海关申报 QR 码

单击入境/返回日本的手续顶部画面中的单击“显示 QR 码”，进入“携带物品、单独托运物品申报 注意对话框”。

The screenshot shows the 'Visit Japan Web' interface for '入境/返回日本的手续' (Entry/Return to Japan Procedures). The user is logged in as 'XXXX Travel' on '2022/10/01'. The '对象人员' (Target Person) is 'DIGITAL HANAKO'. The '检疫准备' (Quarantine Preparation) section includes '检疫手续事前登录' (Quarantine Pre-Registration) and '入境审查准备' (Entry Inspection Preparation) with '外国人入境记录卡' (Foreigner Entry Record Card) marked as '已登录' (Logged In). The '海关申报准备' (Customs Declaration Preparation) section includes '携带物品、单独托运物品申报' (Carry Items, Separate Checked Baggage Declaration) marked as '已登录' (Logged In). A red box highlights the '显示QR码' (Display QR Code) button in the '海关申报准备' section. The '入境日本后 (在日本逗留期间)' (After Entry to Japan (During Stay in Japan)) section includes '购买海外旅行保险 (推荐)' (Purchase Overseas Travel Insurance (Recommended)). A '返回' (Return) button is at the bottom.

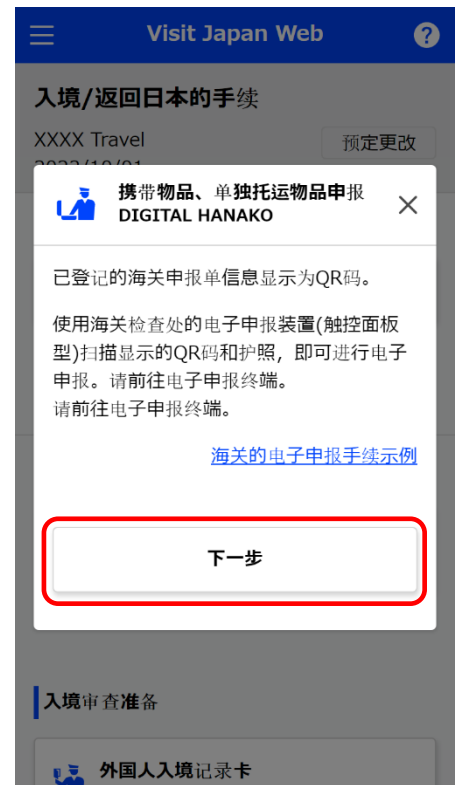
入境/返回日本的手续
顶部画面

(2) 携带物品、单独托运物品申报

显示海关申报的电子申报手续概述。

单击“海关的电子申报手续示例”，即可查看办理手续的方法。

查看海关的电子申报手续示例，单击“下一步”即进入“海关申报 QR 码显示画面”。



携带物品、单独托运物品申报
操作选择画面

(3) 海关申报 QR 码

显示海关申报的电子申报手续所需的 QR 码。

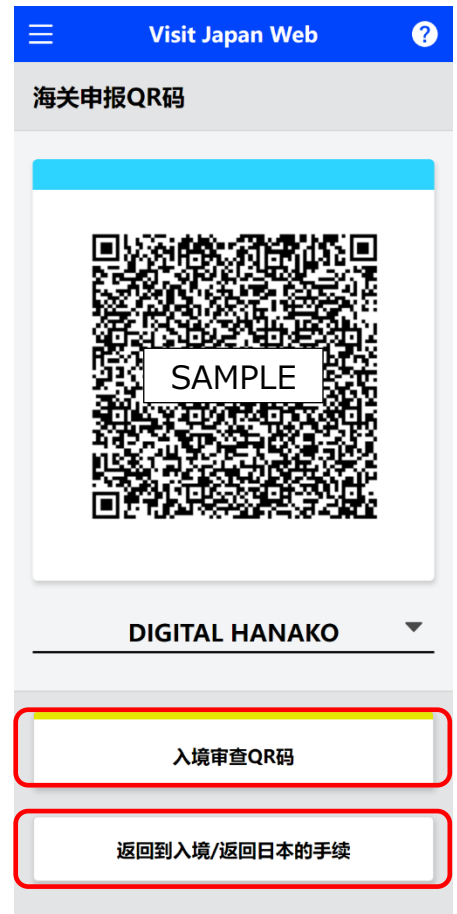
● 海关申报对象人员

确认海关申报对象人员的姓名。

单击下拉列表，可以变更为其他对象人员。

如需停止显示 QR 码，单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。

如需返回入境审查手续，单击“入境审查 QR 码”即进入“入境审查 提交内容确认画面”。



海关申报
QR 码显示画面

(4) 确认入境审查 QR 码信息

确认提交内容。

如需编辑输入内容，通过单击“编辑”按钮即可编辑相应的项目。

如未登录同行家属，将会显示“显示 QR 码”按钮，此时请单击“显示 QR 码”按钮，进入“入境审查 QR 码显示画面”。

单击“返回”，将会显示上一画面中显示的本人或同行家属的入境审查信息。

☰
Visit Japan Web
?

入境审查QR码
 DIGITAL HANAOKO

外国人入境记录卡的提交内容 * 为必填项目

基本信息

编辑

姓的拼音 *	XXXXXX
名的拼音 *	XXXXXX
出生年月日 *	XXXXXXXXXX

家庭住址

编辑

国名 *	XXXXXXXX
城市名 *	XXXXXXXX

入境信息

编辑

入境目的 *	XXXXXXXX
抵达的航班号·船名 *	XXXXXXXX
预定停留期间*	X年
	X月
	X天

日本的联系地址

编辑

邮政编码

都道府县 *	XXXXXXXX
市区町村名称 *	XXXXXXXX
町字、番地 *	XXXXXXXX
逗留地点/酒店名 *	XXXXXXXX
电话号码 *	XXXXXXXX

提问事项

编辑

1. 您是否曾经受到过日本政府的驱逐出境、因出国命令而出国或被拒绝登陆日本？ *
否
2. 您在日本或在日本以外的国家是否受到过刑事案件的有罪判决？ *
否
3. 您现在是否携带着麻药、大麻、鸦片、兴奋剂毒品、或枪枝、弩、刀剑类或火药等物品？ *
否

返回

下一步

返回

显示QR码

入境审查
提交内容确认画面

(5) 入境审查 QR 码

显示入境审查手续所需的 QR 码。

- 入境审查对象人员

确认入境审查对象人员的姓名。

单击下拉列表，可以变更为其他对象人员。

如需继续办理海关申报手续，单击“海关申报 QR 码”即进入“海关申报 QR 码显示画面”。

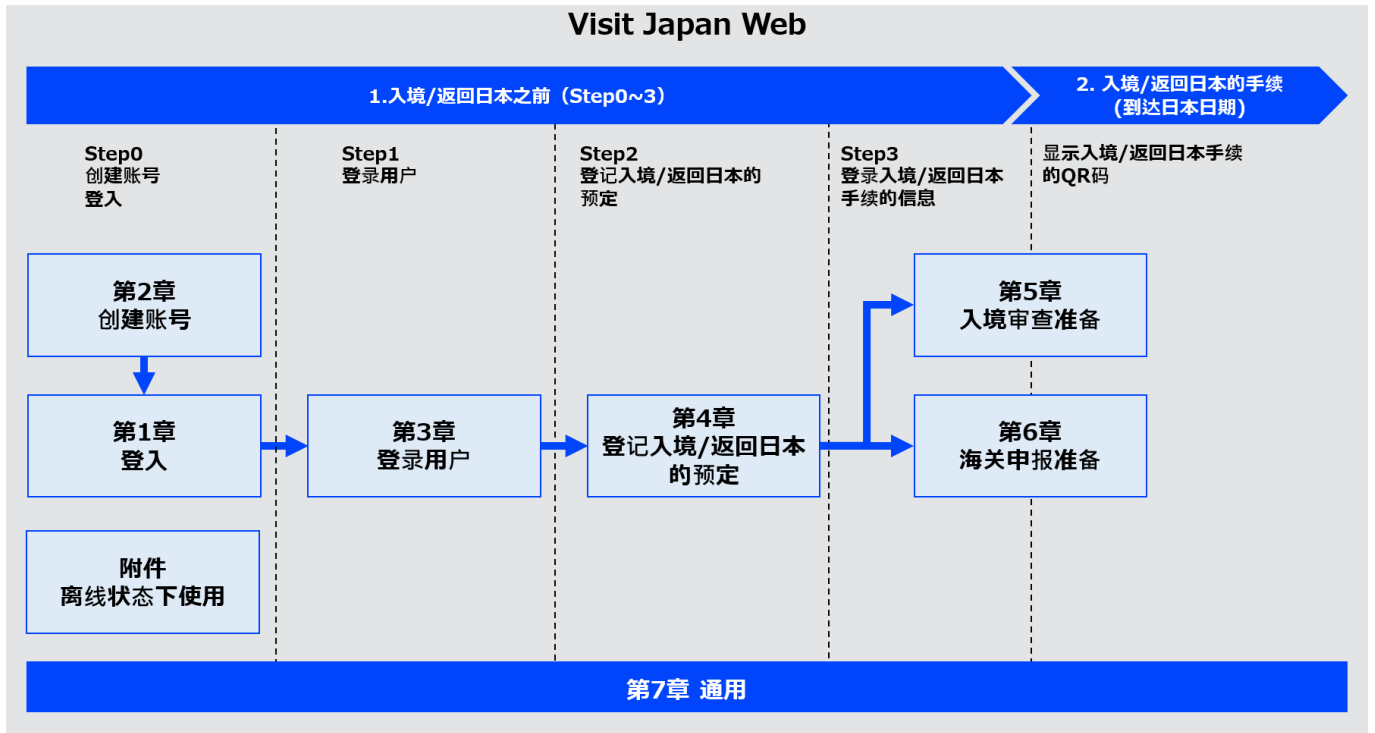
如需停止显示 QR 码，单击“返回到入境/返回日本的手续”即进入“入境/返回日本的手续画面”。



入境审查 QR 码显示画面

第7章 通用功能

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

使用 Visit Japan Web 时，可以通过各画面顶部的菜单图标显示以下项目。

此外，处于登出状态时不显示账号的项目。

- 应用资讯
 - Visit Japan Web 的使用方法
 - 使用协议
 - 隐私政策
 - 授权
 - 版本资讯
- 账号
 - 变更密码
 - Language
 - 登出

依据从“Visit Japan Web”登入或登出的状态，移动到“主画面”或“登入画面”。

登入状态：移动到“主画面”。

登出状态：移动到“登入画面”。

按“？”图示，移动到“FAQ、询问画面”。

关于 FAQ、询问说明，请参阅“1-2 FAQ、询问”。

登入画面

7-1 应用资讯

- Visit Japan Web 的使用方法

单击“Visit Japan Web 的使用方法”，下载操作说明书《Visit Japan Web 操作说明书(PDF)》。

- 使用条款

单击“使用条款”以显示使用 Visit Japan Web 的使用条款。

- 隐私政策

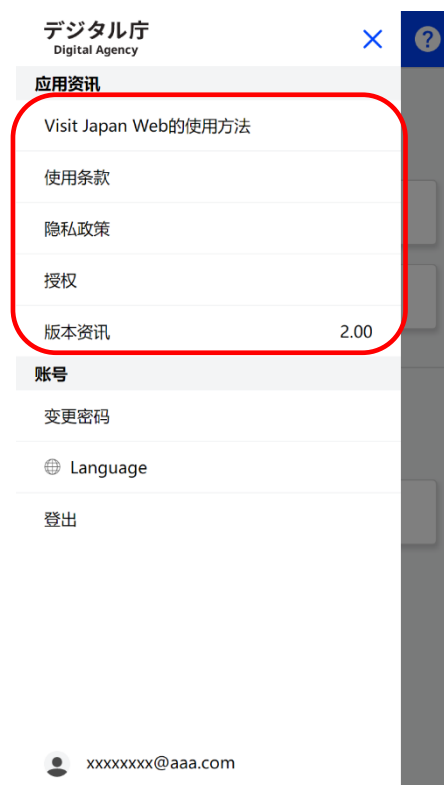
单击“隐私政策”以显示使用 Visit Japan Web 的隐私政策。

- 授权

单击“授权”以显示使用 Visit Japan Web 的授权。

- 版本资讯

显示 Visit Japan Web 的版本信息。



菜单画面

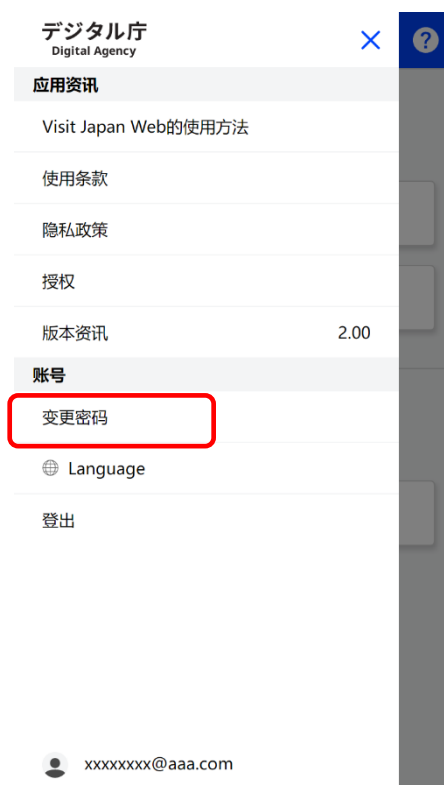
7-2 账号

已登入 Visit Japan Web 时显示本项目

7-2-1 变更密码

变更 Visit Japan Web 的账号密码。

关于变更密码的步骤，请参阅“2-2 变更密码”。



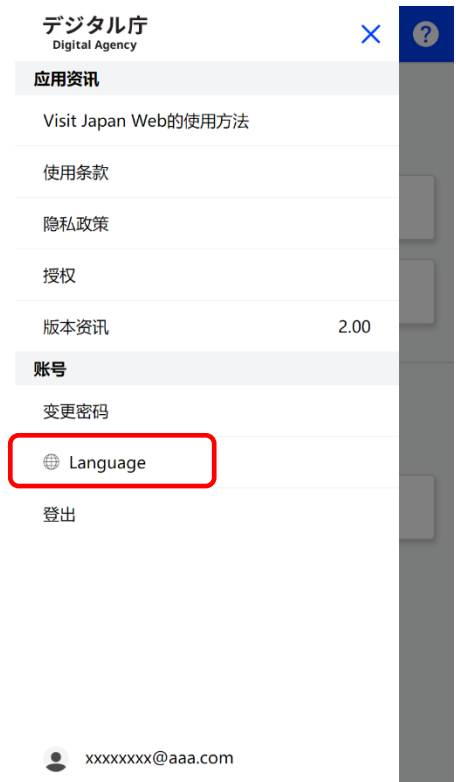
菜单画面

7-2-2 语言设定

设定使用 Visit Japan Web 的语言。

(1) 语言设定

打开菜单，点击“Language”，进入“语言设定画面”。



菜单画面

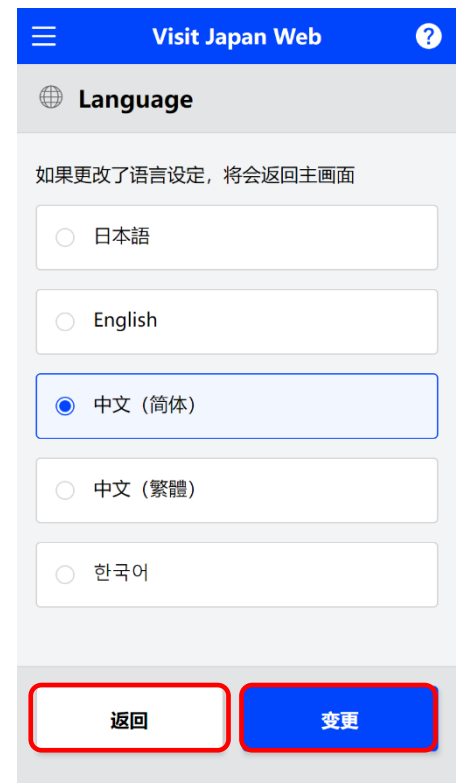
(2) 选择语言

在语言设定画面中

- 日本語
- English
- 中文（简体）
- 中文（繁體）
- 한국어

从上述选项中选择语言。

单击“变更”，就会反映语言设定。
如需停止输入，单击“返回”即返回上一画面。



语言设定画面

7-2-3 登出

登出 Visit Japan Web。

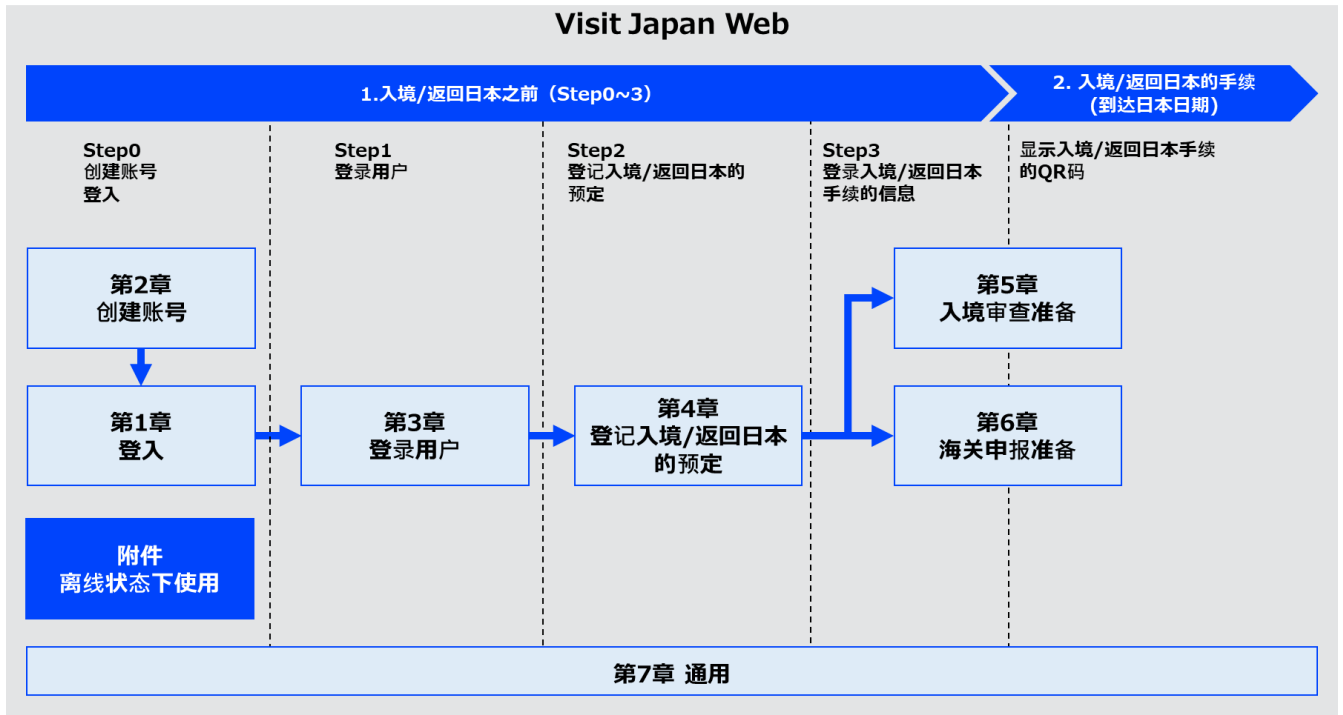
登出步骤请参阅“1-4 登出”。



菜单画面

附件 离线使用

本章在整个系统中的位置用蓝色突出显示。



系统全貌

离线使用的事先准备

如需离线使用 Visit Japan Web，需要事先安装软件。

※本节所述的显示和操作可能因您使用的终端和浏览器而异。

(1) iPhone/Safari

执行添加到主画面的操作。

- 单击“iPhone/Safari 登入画面”的红框图标，显示“iPhone/Safari 选项画面”。
- 单击“iPhone/Safari 选项画面”的“添加到主屏幕”。

显示“iPhone/Safari 添加到主屏幕”的画面后，确认 Visit Japan Web，单击“添加”即添加到主屏幕中。



iPhone/Safari 登入画面



iPhone/Safari 选项画面



iPhone/Safari 添加到主屏幕的
画面

(2) Android/Chrome

单击“将 Visit Japan Web 添加到主屏幕”，安装离线使用所需的应用程序。

从显示的对话框中单击“安装”以安装应用程序。



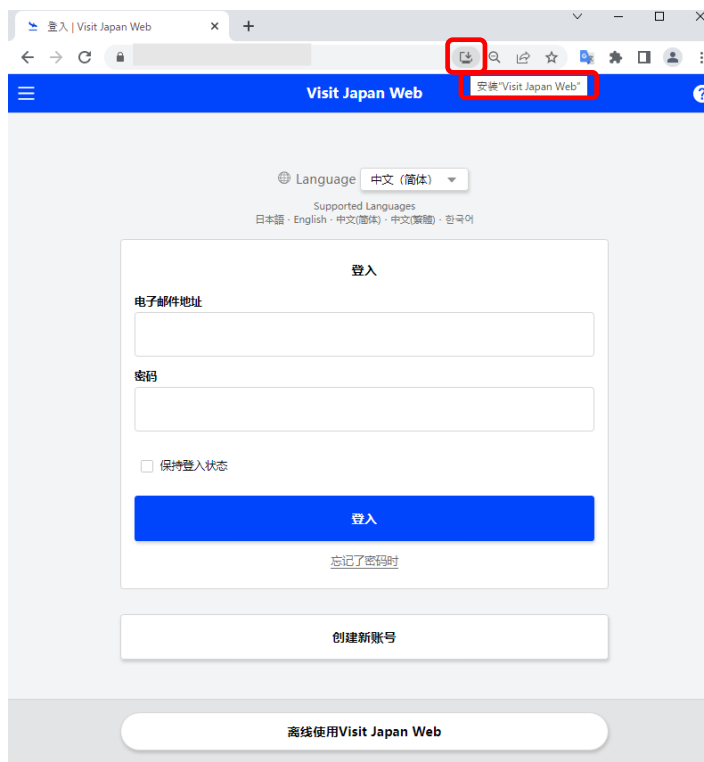
Android/Chrome 登入画面

Android/Chrome
安装 登入画面

(3) PC/Chrome

单击地址栏中显示的图标“安装 Visit Japan Web”，以安装离线使用所需的程序。

从显示的对话框中单击“安装”以安装应用程序。



PC/Chrome 登入画面



PC/Chrome 安装 登入画面

离线使用时的注意事项及限制事项

将 Visit Japan Web 安装到终端后，在不连接互联网的状态（离线）可以使用。可办理入境/返回日本的信息登录、登录内容的确认/修改、手续所需的 QR 码出示。
使用时请确认注意事项及限制事项。

- 注意事项及限制事项

- (1) 部分操作不能离线进行。请在连接互联网的状态（在线）下进行。
能否离线操作，请参阅下表。

系统全貌	能否离线操作	备注
第 1 章 登入	×	
第 2 章 创建账号	×	
第 3 章 登录用户	×	
第 4 章 登记入境/返回日本的预定※	△	• 新登录无法办理，请在线办理。 已登录的预定，可以离线选择
第 5 章 入境审查准备※	○	
第 6 章 海关申报准备※	○	
第 7 章 通用	△	• Visit Japan Web 的使用方法中的 变更密码无法使用，因此请在线 办理。

※从第 4 章到第 6 章，若要离线操作，需事先在线登入。

- (2) 如果在离线状态下使用多台终端登录/修改信息，可能无法通过终端确认最新的登录/修改的内容。（因为离线状态下信息无法同步到其他终端。）
因此，如需通过多台终端登录/修改信息，请在线办理。
- (3) 离线登录的信息仅保存在终端内，因此信息可能会被删除，无法恢复。
离线登录后，请确认终端在线，并再次打开已登录的入境/返回日本的预定。