# チャート・コンポーネント ライブラリ(ベータ版) 利用マニュアル

2024年5月31日更新

デジタル庁

# 目次

#### 1. はじめに

#### 2. 準備するもの

#### 3. プロトタイプの作成の手順

- 1. PowerPoint の事前準備をする
- 2. パーツを貼り付け、サイズを調整する
- 3. レイアウトをつくる
- 4. 詳細化する
- 5. フィードバックを元に最終化する

#### 4. ダッシュボード作成の手順

- 1. PowerBI の事前準備をする
- 2. データを取り込む
- 3. メジャーとリレーションを作成する
- 4. 指標、表、チャートを配置する
- 5. タイトルや文字サイズ等を調整する
- 6. チャートを調整する
- 7. グリッドを非表示にする
- 8. フィードバックを元に最終化する

## 1.はじめに

ダッシュボードの実装前にまずは「ダッシュボードデザインの実践ガイドブック」を 確認してください。本マニュアルでは主にガイドブック内の「4. プロトタイピング」 で利用する「ダッシュボードイメージ作成キット (PowerPoint)」と「5. 実装」で 利用する「チャート・コンポーネントライブラリ (PowerBI)」を利用する際の操作手 順を説明するものです。

## 2. 事前準備

- 1. ガイドブックを読んでダッシュボード作成の流れを確認してください。
- 2. 要件定義ワークシートを利用して基本情報と目的を決定してください

# 3. プロトタイプ作成の手順

#### 1. はじめに

1. ダッシュボードイメージ作成キット (PowerPoint) のファイルを開きます。



#### 2. パーツを貼り付け、サイズを調整する

- 事前に作成した「要件定義ワークシート」や「骨格となるレイアウト」等を確認 し、チャートライブラリの中から必要なパーツ(指標、表、チャート)を選びま す。
- パーツをコピーして、レイアウトテンプレートのページに貼り付け、ドラッグして自由に大きさに変更します。



- 3. レイアウトをつくる
  - 1. 必要な他のパーツも同じようにコピー&ペーストし、レイアウト上に指標やチャ

0
•

AutoSave 🌑 🎧 🖹 🎐 🕆 🔿 📥 < 🎥 < 🌒 ▷ … 💿 ダッシュボードイメージ作成ツールキット – Saved to my Mac ~								Ctrl + U)	8
Home Insert Draw Desi	ign Transitions Animations	Slide Show Record Review V	iew				O Record	Comments	🖄 Share 🗸
Paste ✓ Format Cut Copy → ✓ Format	Layout ▼     Noto Sans JP (Body)       Reset     B       Section ▼     B		E •	Victure Shapes Text Box	Arrange Quick Styles		Sensitivity Add-	ins Designer	
× ##									
1 And American Ameri American American	ダッシュボードの	タイトルが入りま <sup>、</sup>	<del>d</del>				名称や	ロゴ等が入りま	す
✓ レイアウトテンプレート	ファイルー	指標のタイトル	ドーナッツチ	r		Title A	Title B	Title C	
	○ タイトルA	100%	1.4		Title A				
✓ プロトタイプサンプル	○ タイトルB	100/0	22		Title B				
3	<ul><li>○ タイトルD</li></ul>	前月比	J.2	8.2	Title C				
◇ チャートライブラリ		in the second			Title D				
		+ 100	Category1 Category2	Category3	Title E				
					Title F				
		6	チャートのタイトル		Title G				
		5		45	Title H				
7		4.3	3:5		Title I				
		1	2.5		Title J				
8		0 Category 1	Category 2 Category 3	Category 4	Title K				
			Series 1 ——Series 3		Title L				
	注意事項や参考						(	00年00月時点の数	女値
Slide 2 of 9 English (Japan)	🛠 Accessibility: Investigate				🖹 Notes 📮 Co	mments 🔳 🖬	. m e		153% 🔛

#### 4. 詳細化する

- ダッシュボードと各チャートのタイトルを入力します。必要に応じて、サンプルのデータ項目や数字を入力します。数値は、ランダムのダミーデータで問題ありませんが、実データを近いものだと手戻りが少なくなります。
- 2. チャートの意図や、議論が必要な点について補足も記載して、最終的なダッシュ ボードをイメージできる図を作成します。

AutoSave • 🙃 🖻 🎐 • C 🚣 - 🗁 • • • • • • • • • • • • • • • • • •									trl + U) ફ	se.
Home Insert Draw Des	Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View								Comments 🕑 Share	~
Paste V Format	Layout ▼     Noto Sans JP (Body)       Reset     B     I     U     ∂b     x <sup>2</sup> x <sub>j</sub>			Convert to SmartArt	Shapes Text Box	Arrange Quick Z		Sensitivity Add-in	: Designer	
> 88.										
1 From Hermiterion For party For Hermiterion	サービスの利用状	況ダッシュボード							デジタル庁	
✓ レイアウトテンプレート	地域で絞り込む	サービスの利用率		利用状況		市区町村	利用率	前月比	利用人数	
2	○ 北海道・東北	60%				00市	1,000	1,000	1,000	
▽ プロトタイプサンプル	○ 関東	0070		20		00市	1,000	1,000	1,000	
3	○ 中部	* 5 11	20	60		00市	1,000	1,000	1,000	
✓ チャートライブラリ	<ul> <li>・ 中国・ 四国</li> </ul>					00市	1,000	1,000	1,000	
4	○ 九州・沖縄	+12	利用中	検討中 利用して	いない	00市	1,000	1,000	1,000	
5						00市	1,000	1,000	1,000	
		700 <u></u>	用率と利用人数の月	自次推移		00市	1,000	1,000	1,000	
		600 500		550	600	00市	1,000	1,000	1,000	
		400	400			00市	1,000	1,000	1,000	
		200 250				00市	1,000	1,000	1,000	
8		0 Category 1	Category 2	ategory 3	Category A	00市	1,000	1,000	1,000	
		Category I	利用人数 ——利	用率	CareBory a	00市	1,000	1,000	1,000	
Total Total	※2024年5月実施の〇〇調査よ	: 1)						202	4年5月時点の数値	
Slide 3 of 9 English (Japan)	🛠 Accessibility: Investigate				<b>=</b>	= Notes 📮 Comme	nts 🔳 📰	m 🛱 - —	<b></b>	

#### 5. フィードバックを元に最終化する

- 1. 完成後は関係者に見せ、フィードバックを収集します。
- 2. 最終的に実装する画面イメージが決定したら、次のステップに進みましょう。

# 4. ダッシュボード作成の手順

#### 1. PowerBI の事前準備をする

チャート・コンポーネントライブラリの.pbit ファイルをダブルクリックで開きます。チャート・ コンポーネントライブラリのファイルは、「チャートライブラリ」、「レイアウトテンプレート」、 「練習場所」の3つのページで分かれています。

1. チャートライブラリ

a. 複数のチャートのサンプルが掲載されています。

- 2. レイアウトテンプレート
  - a. ダッシュボードを作成するシートです。1920×1080 の画面サイズのテンプレートのため、複数の画面を作成の場合は、このページをコピーしてご利用ください。
- 3. 練習場所
  - a. いくつかチャート配置しています。配置や大きさ、データを変えて、テンプレートの挙動を確かめてください。

間の	6			ダッシュボードワークシート (ペータ版)				🕲 – 🕫 🗙
ファイル	<u>ホーム</u> 挿入	モデリング 表示 最適化	ヘレプ					1日 共有 >
	切り取り コピー 書式のコピー/貼り付け <b>5リップボード</b>	データを取得 Excel OneLake データ プック ハブ、 データ	データの入力 Dataverse 最近のソース データの入力 Dataverse 最近のソース	新しいビジュアル デキスト その他の根 ボックス 用入		発行 Copilet ま 月刊 Copilet		#0220 ·
	チャートライフ	プラリ				デジタル庁	<ul> <li>&lt; 視覚化 ≫</li> <li>&lt; ビジュアルのビルド</li> <li>↓     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	データ 》 夕 検索
£ ₽	1,000	<b>指標(数値)</b> 指標は、人々の判断や行動を	左右する情報を端的に表す値です。					> 田 サンフルテータ > 田 初道庁員サンプルデ…
	指標タイトル	指标	原タイトル	指標タイトル	指標タイトル			
	2 6 1 1	2	2 611	2,611	2,611		 Q	
	2,011		_,011	指標タイトル	指標タイトル		値 ここにデータ フィールド	
	指標タイトル	指	漂タイトル	2,611	2,611		ドリルスルー クロスレポート	
	65 19	6 6	55.1%				すべてのフィルター <b>ダ</b> を保持する	
				※指集、チャートに使う背景だけのコンパ	パーネント		P0120-34-305-	
	≒	<b>フィルター</b> フィルターは、条件に応じてき データを見やすく表示するたと	データを選択や絞り込み、特定の めの機能です。					
	フィルタータイト	トル フィルタータイト	ル フィルタータイトル	検索する	イルタータイトル			
	. () 表紙	チャートライブラリ * レイアウトテ	シブレート 練器場所 +	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	JVL \			+ 76%

		8 – ø ×
ファイル ホーム 挿入 モデリング 表示 最適化 ヘルプ		ピ 共有マ
Company     Company		^
Product     Product       グッシュボードのタイトルが入ります     アパマ       リパマ     アパマ       1920×1080の画面サイズのテンプレートのため       新規ページを作成の場合は、このページを複製してご利		<ul> <li>データ ≫</li> <li>戸 検索</li> <li>&gt; 団 サンプルデータ</li> <li>&gt; 団 都市内県サンプルデニ</li> </ul>
参考情報や注意事項 <u> </u>	2023年12月1日時点の数字	+++ 77% 🖸

### 2. データを取り込む

- 1. 【データを取得】より、利用するデータを取り込みます。
- 2. 【Excel ブック】を選択します。
- 3. 【読み込み】をクリックします。

※本資料で扱っているサンプルデータは配布されているチャート・コンポーネントライ ブラリに組み込まれているので、挙動を確認するために使ってみてください。

日 り ぐ ダッシュポードワークシート (ペーク版)	
ファイル ホーム 挿入 モデリング 表示 暴適化 ヘルプ	LÉ 共有
	フェクト 新しいメラアー クイック シアー ドレ 米ジアー ドレ 米ジアー ・ マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ
	ロゴスペース 《 現現化 ≫ データ
€	
(2) Dataverse	
Analysis Services	
Lig 73-X IVCDV	E 쩐 辰 田 麗 R Py 분 배 구 참 및
ロ 2007年9	🖬 Q
1080の画面サイズのテンプレートの	)ため、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
新規ページを作成の場合は、このページを複製して	:ご利用ください PUNAL- 2021は-ト ・ PYNAL- 2021は-ト ・ PYNAL- 2021は-ト ・
	К <i>У</i> /,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
参考情報や注意事項	2023年12月1日時点の数字
□ ( ) 表紙 チャートライブラリ レイアウトテンプレート 機器装所 +	
R-93/4	+ 77% 5

#### 2. メジャーとリレーションを作成する

- 1. 用途に応じて PowerBI 内でメジャーを作成します。
- 2. メジャー、リレーションの設定方法は Microsoft のドキュメントを参照してください。

#### 3. 指標、表、チャートを配置する

- 1. 【ビジュアルのビルド】からチャートをつくる
  - 【視覚化】>>【ビジュアルのビルド】にある各種チャートから作りたいチャートを 選択します。
  - 2. 【データ】からX軸やY軸に設定する項目を選択して、チャートを作ります。
  - 3. グリッドに合わせて位置とサイズを調整します。
- 2. チャートライブラリからコピー&ペーストしてつくる
  - 1. 【チャートライブラリ】で利用するチャートを選択し、[Ctrl+C]でコピーします。
  - 2. 【レイアウトテンプレート】のページに移動して[Ctrl+V]で貼り付けをします。
  - 3. 【データ】から X 軸や Y 軸に設定したい項目に入れ替えます
  - 4. グリッドに合わせて位置とサイズを調整します。



#### 4. タイトルや文字サイズ等を調整する

配置したチャートや表を選択してタイトルを設定します。
 【視覚化】>>【ビジュアルの書式設定】>>【全般】>>【タイトル】

回じる		ダッシ	シュポードワークシート (ベータ版)						:😂 – a 🗙
ファイル ホーム 挿入 モデ	リング 表示 最適化 ヘルプ	書式 データ / ドリル							ピ 共有 >
▲ 切り取り 10 コピー 10 コピー/和り付け クリップポード	記録 Excel OneLake データ SQL データの) ブック バブ Server データ	の し た か た か た の の の の の の の の の の の の の の の	新しいビジュアル テキスト その ポックス 界入	し他の視覚エフェクト *	新しいメジャー	クイック メジャー 、 私田度	RH Copilot		~
<sup>■</sup> ダッシュボード <sup>▽</sup> <sup>□</sup>	のタイトルが入りま	<sup>フィルタータイトル</sup> すべて	$\sim$			D	ゴスペース	≪ 視覚化 ≫ ✓ ビラユアルの吉式設定	<b>データ</b> 》
間地域を選択する	指標タイトル	タイトル		タイトル					> 目 サンプルデータ
ы) ■ (Я)来 ■ 近畿	0.7	近畿 15K		都道府県名	合計_値(都 道府県)	合計_値_オンラ イン化(都道府 県)	制合	7 ▶ 検索 ビジュアル 全般 …	<ul> <li>● (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>
九州			—九州 27K	茨城県	5482	3915	0.71	> > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	
□中国・四国	指標タイトル			栃木県	1333	951	0.71	~91hu CO	<ul> <li>地域</li> <li>却语符里名</li> </ul>
口中部		用市 1777		群馬県	1456	1040	0.71	<b>▽タイトル</b>	
	58305	浏果   /K →		埼玉県	3787	2598	0.69	テキスト 地域を選択する た	
□ 北海道	◎九州 ●開東 ●近畿			千葉県	3150	2249	0.71	841	
1				東京都	5523	3789	0.69	【標準 ∨ □+>>b	
	<b>タイトル</b> 15K	10.94	10.1K	神奈川直	2968	2036	0.69	Segoe UI V 18 0	
	13.3K 13.5K	9.6K 14.0K 14.2	10.0K 14.4K 10K	二重回	1125	804	0.71	BIU	
	10K				3739	2545	94.0	テキストの色	
			- 5K	/ <b>()</b> () () () () () () () () () () () () ()	1515	1039	0.69	HER.	
	5К			泉御府	1010	1037	0.07		
				大阪府	4401	3001	0.07		
	0K 2023年1月 2023年2月	2023年3月 2023年4月 2023年	5月 2023年6月 OK	兵庫県	0848	4177	0.71	テキストの折り返し 🕶	
	●合計_値(都道府県) → 合計	_値_オンライン化(都道府県)		合計	83111	58305	0.70	> サブタイトル (●)	
						2023年12月1	日時点の数字	> 区切り線 ●	
								> 開間	
□ ( ) 表紙 チャ	ァートライブラリ レイアウトテンプレート	· 練習場所 +						わ 既定値にリセット	
ページ 3/4									+ 76%

- 2. 表の中のデータバーを設定します
  - 1. データを選択し【条件付き書式】>>【データバー】をクリックします。
  - 2. 表示したい範囲や色を設定し、OK をクリックします。

回り	C <sup>4</sup>			ダッシュボードワークシート(ペータ版)	)					<b>8</b> - a ×
ファイ	ル ホーム 挿入 モデリン	グ 表示 最適化 ヘルプ	書式 データ / ドリル							11日 共有 >
上日	▲ 切り取り 10 コピー ダ 書式のコピー/服り付け クリップボード	Excel OneLake $\overline{\tau} - \phi$ $\overline{J} = 0$ $\overline{J} = 0$ 	〇 した た の し た の ソース データの ・ 、		した ひもの現覚エフェクト 、	新しいメジャー 計算	クイック メジャー 、 私田度	品 発行 Copilot 月刊 Copilot		^
ш Ш	○○手続きのオン	ライン利用率状況会	ダッシュボード		P-		_	<b>ב–≻גב</b> ⊽ ₪ …	<ul> <li>&lt;</li> <li></li> <li< td=""><td>データ 》</td></li<></ul>	データ 》
egg	地域を選択する	オンライン利用率	タイトル		地域別利用	状況			5 0 tem	→ 目 サンプルテータ > ■ 新送府県サンプルデータセ
а.	■ 関東 ■ 近畿	0.7	近畿 15K—		都道府県名	総合利用件数	オンライン利用 件数	オンラ イン利 用率	<u>ビジュアル</u> 全般 … >値	<ul> <li>図 目 割合</li> <li>図 合計_値_オンライン</li> <li>図 合計_値 (部造内集)</li> <li>&gt; □ 四 抽点</li> </ul>
				—九州 27K	茨城県	5482	3911	0.71	>列見出し	<ul> <li>自治体コード</li> </ul>
		オンライン利用件数			栃木県	1333	95	0.71	〉合計	□ 地域 ■ 部道府風名
			関東 17K-		群馬県	1456	104	0.71	> 特定の列	
	□ 北海道	58305			埼玉県	3787	259	0.69	◇ セル要素	
	10/9AE		●九州 ●開東 ●近畿		千葉県	3150	224	0.71	and other the	
		オンライン利用索と利用	体動の日次進移		東京都	5523	378	0.69	設定の適用先 系列	
		9.5K 9.8K 10,0K 10,1K 10	9.5K 9.8K 10.0K	10.0K 10.1K 10K	神奈川県	2968	203	0.69	オンライン利用件数 🗸	
		0.6 9.3K 0.90	0.70 0.70 9.6K	0.70 0.70	三重県	1125	804	0.71	H#2 •	
					滋賀県	3739	256	0.69		
		0.4		- 5K	京都府	1515	103	0.69	fx	
		0.2			大阪府	4461	306	0.69	データバー	
					兵庫県	5848	417	0.71	7432 •	
		0.0 2023年1月 2023年2月 割合 合社 値 オンラインオ	2023年3月 2023年4月 (F (都道広道)	2023年5月 2023年6月 0K	合計	83111	5830	0.70	fx	
			12 (東)道(河)県/		L		-		Web URL (	
	参考情報や注意事項						2023年12月1	1日時点の数字	Co. BTHE REPORT OF MAN	
									> URLアイコン	
Ģ	□ ( ) 表紙 チャート	ライブラリ レイアウトテンプレー	ト 練踏場所 +						> 画像のサイズ	
ページ 3/4										+ 76% 🖸

#### 5. グリッドを非表示にする

1. 表示タブの【選択項目】を開き、【タブオーダー】にあるグリッドを非表示にします



#### 6. フィードバックを元に最終化する

 同じようにコピー&ペーストしながら作成していくと、簡単にダッシュボードを作成 する事ができます。完成後は関係者に見せ、フィードバックを元に改善します。

回るの				シート (ペータ版)						8 -	
ファイル ホーム	挿入 モデリング 表示 最適化	と へいプ									ピ 共有 >
▲ 切り取り 動り付け ひっピー ダ 書式のコピー原 クリップボード	アータを取得 Excel OneLake データ 、 ブック ハブ、 S	Control Cont	データの変換 更新 新しいビジュ	アル デキスト その他の視覚エフェク ボックス マ 舟入	新しいメ	ジャー クイック メジャー 計算	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	Copilot			
Ш Ш	○○手続きのオン	ライン利用率状況ら	ヺ゙ッシュボード						デジタル庁		<ul> <li>&lt; データ</li> <li>&lt; 規算化</li> <li>&lt; マ フ・</li> </ul>
60	地域を選択する	オンライン利用率	タイトル			地域別利用	状況				5 5
<u>د</u>	<ul> <li>■ 関東</li> <li>■ 近畿</li> </ul>	0.7	近畿 15K			都道府県名	総合利用件数	オンライン利用 件数	オンラ イン利 用率		1
	■ 九州			—九州 27	к	茨城県	5482	3915	0.71		
	□中国・四国	オンライン利用件数				栃木県	1333	951	0.71		
			関東 17K-			群馬県	1456	1040	0.71		
	□ 米45	58305	PAPE I'II			埼玉県	3787	2598	0.69		
		●九州●	◎九州●開東●近畿			千葉県	3150	2249	0.71		
		オンライン利用家と利用の	と数の目次拼発			東京都	5523	3789	0.69		
		パンジョンが加車Cが加出 9.5K	9.8K	10.0K 10.1K	- 10K	神奈川県	2968	2036	0.69		
		0.6 9.3K	9.6K	0.70 0.70		三重県	1125	804	0.71		
						滋賀県	3739	2565	0.69		
		0.4			- 5K	京都府	1515	1039	0.69		
		0.2				大阪府	4461	3061	0.69		
					0K	兵庫県	5848	4177	0.71		
		0.0 2023年1月 2023年2月 ●割合 —● 合計_値_オンライン化	2023年3月 2023年4月 (創道府県)	2023年5月 2023年6月	UK	合計	83111	58305	0.70		
	※2024年5月。○調査より			I				2023年12月1	日時点の数字		
↔	表紙 チャートライブラリ レイア	ウトテンプレート 練習場所 +									
ページ 3/4											- + 80% 🖸